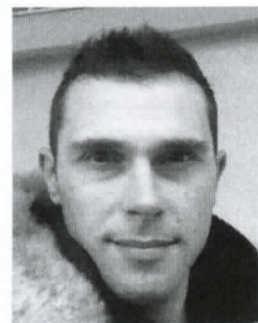


# Curriculum Vitae Europeo



## Informazioni personali

Nome / Cognome **Mauro Pizzo**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15 – 06 – 1980

Sesso Maschile

## Esperienza professionale

Date Dal 17/06/2020 in itinere

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro a tempo indeterminato; Impiegato 3<sup>a</sup> Area Professionale – 1° livello – Consulente Family presso la Filiale di Tolmezzo (UD)

Principali attività e responsabilità Dal 15/06/2019 assunto presso l'Istituto a tempo determinato, poi trasformatosi in indeterminato l'anno successivo. Inizialmente assegnato alle precedenti mansioni di addetto allo sportello di cassa; movimentazione contante, negoziazione assegni, cambiali, gestione effetti mano cassiere e valori in bianco; vendita ed assistenza di prodotti bancari (carte di debito/credito, conti correnti, libretti di risparmio, banking); gestione pratiche successorie in capo alla filiale; gestione della clientela; anagrafica clienti con particolare attenzione alla normativa in materia di anti – riciclaggio; archiviazioni documentali. Successivamente, sono stato impiegato nel comparto crediti, pertanto oltre ad affinarli in questo ambito, ho potuto sviluppare, nonché abbinare, le competenze acquisite inerenti le polizze assicurative, essendo abilitato IVASS. Infine, durante questo cammino professionale ho conseguito l'abilitazione MIFIID; quest'ultima attualmente mi permette di offrire una consulenza mirata e completa nei riguardi della Clientela fidelizzata, così come per quella di nuova acquisizione. Consulente family presso una filiale storica e strutturata, la mie attività constano nella consulenza privati, revisioni pratiche di fido, credito di terzi, gestione pratiche successorie e sostituzione cassa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Civibank Spa – Gruppo Sparkasse, via Guglielmo Pelizzo, 8/1, 33043 Cividale del Friuli (UD)

Tipo di attività o settore Bancario Finanziario

Date Dal 09/04/2018 al 12/02/2019

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro a tempo determinato; Impiegato 3<sup>a</sup> Area Professionale – 1° livello – Addetto di Filiale presso la Filiale in Monfalcone (GO)

Principali attività e responsabilità Addetto allo sportello di cassa; movimentazione contante, negoziazione assegni, cambiali, gestione effetti mano cassiere e valori in bianco; vendita ed assistenza di prodotti bancari (carte di debito/credito, conti correnti, libretti di risparmio, banking); gestione pratiche successorie in capo alla filiale; gestione della clientela; anagrafica clienti con particolare attenzione alla normativa in materia di anti – riciclaggio; archiviazioni documentali. L'attuale attività, seppur simile alla precedente, viene svolta in un contesto urbano e questo mi permette di entrare in contatto e rapportarmi con una differente struttura organizzativa e tipologia di clientela. Ottima opportunità di crescita professionale e di ampliamento dell'operatività sul sistema gestionale (SIB2000).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa Rurale FVG Credito Cooperativo, via Visini 2, 34170 Lucinico (GO)

Tipo di attività o settore Bancario Finanziario

Date Dal 01/09/2016 al 31/01/2018

Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a tempo determinato; Impiegato 3 <sup>a</sup> Area Professionale – 1° livello – Addetto di Filiale presso la Filiale in Santa Maria la Longa (UD)
Principali attività e responsabilità	<p>Addetto allo sportello di cassa; movimentazione contante, negoziazione assegni, cambiali, gestione effetti mano cassiere e valori in bianco; vendita ed assistenza di prodotti bancari (carte di debito/credito, conti correnti, libretti di risparmio, banking); gestione pratiche successorie in capo alla filiale; gestione della clientela; anagrafica clienti con particolare attenzione alla normativa in materia di anti – riciclaggio; archiviazioni documentali.</p> <p>L'attività di addetto di filiale ha permesso di aumentare la mia propensione al contatto con la clientela e la capacità di vendita dei prodotti bancari citati. Con tale mansione ho potuto apprendere e migliorare l'utilizzo dei sistemi informatici bancari, quali SICRA e SIB2000. Capacità che ad oggi sono molto spiccate, soprattutto per quanto riguarda SIB2000. Le mansioni dell'addetto di Filiale hanno accresciuto il mio problem solving, capacità necessaria nell'ambito dei lavori front – office; inoltre, trattandosi di operazioni diverse e poste in essere da una variegata clientela, ho imparato a conoscerla in modo dettagliato ponendo sempre l'accento su esigenze e necessità della stessa. La gestione delle materialità, sia del contante, sia dei valori presso la filiale è sempre stata sviluppata in modo ordinato, diligente e proiettato ad affrontare ogni tipo di esigenza o necessità della filiale stessa. Tale operatività ha accentuato la mia attitudine all'ordine, alla programmazione ed alla gestione/soluzione delle varie vicissitudini quotidiane presso il classico sportello di un Istituto di credito.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Manzano Scarl, via Roma 7, 33040 Manzano (UD) – Ad oggi BANCATER Credito Cooperativo, Via Gorghe, 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Bancario Finanziario
Date	Dal 02/11/2015 al 31/08/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a tempo determinato; Impiegato 3 <sup>a</sup> Area Professionale – 1° livello – Addetto Legale e Addetto all'Ufficio Affari Generali.
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di natura legale in materia bancario - finanziaria; predisposizione delle pratiche in carico presso l'Ufficio Legale; assistenza e consulenza ai colleghi in materia di successioni, pignoramenti, assegni, cambiali ed altre problematiche legate all'operatività bancaria; revisioni ed assistenze contrattuali con i vari partner e fornitori aziendali; collaborazione alla stesura di vari regolamenti concernenti successioni e pignoramenti; gestione delle pratiche pignoratorie, successorie, nonché alcune riguardanti il contenzioso del credito; collaborazione alla preparazione dei lavori assembleari e svolgimento degli stessi. Tali attività, oltre ad arricchire il mio personale bagaglio giuridico – legale, mi hanno permesso di trasformare la conoscenza in risoluzione concreta delle varie problematiche che via via venivano a proporsi. Inoltre, tale varietà, nonché complessità, delle casistiche incontrate ha aumentato la mia capacità di adattamento e risoluzione attenta delle stesse. La quotidiana collaborazione con i colleghi e la necessaria lettura dei testi normativi di riferimento hanno accentuato la mia predisposizione al lavoro in team ed al problem solving. Attraverso la preparazione e partecipazione ai lavori assembleari ho avuto modo di conoscere quali siano le regole che sorreggono il mondo del credito cooperativo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Manzano Scarl, via Roma 7, 33040 Manzano (UD)
Tipo di attività o settore	Bancario Finanziario
Date	Dal 25/05/2015 al 18/08/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Formativo
Principali attività e responsabilità	<p>Inserimento nella gestione del credito anomalo; collaborazione nella revisione delle Policy in tema di "successioni/donazioni" e "pignoramento presso terzi", in uso presso BCC Manzano.</p> <p>L'esperienza lavorativa – formativa in BCC Manzano mi ha permesso il confronto con le attività principali, ma non esaustive, dell'Ufficio Legale e Legale Contenzioso, attività molto complesse e richiedenti non solo grande competenza nelle materie giuridiche, ma anche buona dinamicità mentale ed attitudine al problem solving. Questo tirocinio mi ha offerto l'opportunità, ed insegnato ulteriormente, a relazionarmi con colleghi dotati di esperienza e professionalità superiori alla mia, tuttavia, mi sono sempre dimostrato all'altezza delle loro aspettative, come si evince da ALLEGATO B.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Manzano, Via Roma 7 – 33044 Manzano – Udine
Tipo di attività o settore	Legale – Finanziario.
Date	Dal 07/04/2009 al 07/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a tempo indeterminato; apprendista impiegato



Principali attività e responsabilità	Gestione magazzino farmacia; carico e scarico merci; assistenza alla vendita; gestione acquisti. Il lavoro nel campo farmaceutico mi ha permesso di entrare in contatto e mi ha insegnato a relazionarmi con colleghi, clienti e fornitori. La gestione del magazzino e degli acquisti mi ha permesso di sviluppare un'efficace metodicità nel lavoro e un'attitudine al problem solving, per sopperire alle necessità che quotidianamente presenta la clientela.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia "Aquila Nera" del dott. Sartogo, via Cavour 15 – 33100 Udine	
Tipo di attività o settore	Commercio	
Date	Dal 04/06/2007 al 30/09/2007	
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a tempo determinato; autista/magazziniere	
Principali attività e responsabilità	Gestione area partenze; gestione problemi clienti; sostituzione vettori. Quest'esperienza mi ha permesso di sviluppare flessibilità e attitudine alla gestione dei problemi di natura logistica, oltre che insegnarmi a lavorare a ritmi sostenuti, caratteristica necessaria per lavorare nell'ambito dei trasporti.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.L.S. s.r.l. via Cesare Augusto, 4/4 – 33010 Tavagnacco – Udine	
Tipo di attività o settore	Commercio	
Date	Dal 07/02/2005 al 30/08/2006	
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a tempo indeterminato part-time; impiegato cassiere.	
Principali attività e responsabilità	Cassiere; controllo dell'area lavorativa.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEC s.p.a. via Cotonificio, 22 – 33035 Torreano di Martignacco – Udine	
Tipo di attività o settore	Commercio	
Date	Dal 01/07/2004 al 30/09/2004      Dal 02/07/2003 al 30/09/2003	
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro stagionale; Autista	
Principali attività e responsabilità	Consegne ai clienti. Questo tipo di attività mi ha consentito di sviluppare flessibilità e puntualità, oltre che prepararmi nell'affrontare le quotidiane problematiche di natura organizzative che sorgono nell'ambiente del trasporto.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.L.I. Trasporti s.n.c. di Daniele Crivello via Paolo Fistulario, 8 – 33100 Udine Casa del radiatore di Ferrato Giovanni via Campoformido, 121 – 33037 Pasian di Prato – Udine Manente Sport – 33100 - Udine RIF s.p.a. via Adriatica, 119 – 33030 Campoformido – Udine	
Tipo di attività o settore	Trasporti, Commercio, Artigianato	
Date	Altre esperienze stagionali o saltuarie	
Lavoro o posizione ricoperti	Radiatore, Meccanico manutentore, Commesso in negozio di articoli sportivi	
Principali attività e responsabilità	Le varie esperienze lavorative stagionali o saltuarie che ho intrapreso fino dai tempi delle scuole superiori, seppur banali e perlopiù manuali, mi hanno aiutato ad abituarli al mondo del lavoro, insegnandomi il rispetto delle gerarchie ed un comportamento professionale. Praticando diversi tipi di attività lavorative lo spirito di adattamento non mi manca.	
<b>Istruzione e formazione</b>		
Date	2019	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FIASS – Formazione Intermediari Assicurativi. Corso di formazione professionale IVASS 60 ore in modalità E-Learning. ALLEGATO A	
Date	2015	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine, Facoltà di Giurisprudenza, via Palladio, 8 – 33100 Udine. Laurea triennale in Scienze Giuridiche. Votazione 84/100. Il corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche forma lo studente a tutte quelle attività che richiedono una conoscenza precisa e puntuale delle leggi. Più il generale, il corso di studi trasmette allo studente un'impostazione sistematica nell'affrontare i problemi di natura legale, preparandolo sia nel campo del diritto privato che in quello del diritto pubblico.	

Date	09/1995 – 07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale Capotecnico - specializzazione meccanica Votazione 60/100.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'istituto tecnico industriale, oltre ad offrire le specifiche competenze meccaniche e di progettazione AutoCad, non trascura le più classiche materie di studio, dalle scienze matematiche all'area umanistica. Approfondito è inoltre lo studio della lingua inglese e con particolare attenzione alla parte riguardante la specializzazione scelta.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I. Arturo Malignani, viale Leonardo Da Vinci – 33100 Udine
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

### Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

### Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente Base	A2	Utente autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze sociali

La dialettica non mi manca e sono in grado di capire le altre persone, avendo anche l'umiltà di chiedere se non sono sicuro di aver capito bene i concetti espressi. Mi relaziono bene con tutti, sia nel lavoro, sia nel privato, caratteristica che ho sviluppato in ambiente sportivo, lavorativo e privato.

### Capacità e competenze organizzative

Secondo le direttive dettate, gestisco il lavoro, sia in modo autonomo, sia in team. Sono molto ordinato e preciso, definisco priorità ed esigenze, scadenze ed obiettivi, senza mai dovermi trovare nella condizione di fare tutto all'ultimo.

Mi piace essere preciso e metodico. Ordine e precisione rendono, secondo me, il lavoro più veloce e fluido. Se lavoro in team, pretendo che chi gioca con me, giochi con me e per il team, quindi abbia caratteristiche affini alle mie.

Capacità e competenze  
informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access) e di Internet. Elevata conoscenza utilizzo IMac e programmi relativi. Utilizzo dei programmi informatici bancari SICRA e SIB2000.

Altre capacità e competenze



Patente

Ho sempre avuto una grande passione per gli sport in generale, sin da quando ero bambino pratico diversi sport a livello amatoriale e in particolare gioco a tutt'ora a calcio a livello dilettantistico FIGC. Nel tempo libero trovo stimolante e rilassante leggere un buon libro o vedere un bel film.

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Udine,

13/02/2023

Mauro Pizzo