



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome
Indirizzo
Telefono



Sonia Manente

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Proposta

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Italiana

05/07/1966

Femminile

Nella professione, nella Vita "la curiosità è fondamentale". Innanzitutto è l'anticamera della libertà perché apre la mente alla conoscenza, a qualcosa che possiamo scoprire solo inseguendo questo stimolo.

Dal 2 agosto 2008 fino ad oggi 2023 Promoturismo FVG

Da circa 14 anni lavoro nel settore turismo, seguiti molteplici i progetti. Seguo progettazioni di eventi nel settore montano del FVG con una parte dedicata alla sostenibilità, che sono relativi ad eventi culturali, sportivi, informativi di diverso genere. Seguivo "I progetti mirati alle attività di eventi, turismo e culturali, progettualità annuali nel territorio. Presenziato ad eventi come Mirabilandia, TTG Rimini, BIT etc. Avvio di un programma sulle certificazioni dedicate al settore del turismo sostenibile "Emas - Ecolabel". Per un anno ho seguito alcuni eventi e progetti al "Servizio relazioni internazionali e infrastrutture Strategiche" della Presidenza della Regione

- collaborazione in ordine alle attività di promozione del sistema Regione all'estero con particolare focus sulla promozione Turistica correlata alle singole iniziative sostenute; collaborazione alla formulazione di progetti di cooperazione europei e internazionali con focus sulla promozione turistica della Regione;
- collaborazione in ordine alle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati delle iniziative di internazionalizzazione sostenute al fine di un loro utilizzo nell'ambito della promozione turistica della Regione. In tale Servizio sono inserita in diversi progetti:

Gestione, organizzazione e definizione, diretta dal Capo di Gabinetto della Regione FVG, al programma della visita istituzionale del Presidente della Regione FVG e della delegazione a Monaco di Baviera, composta dal settore trasporti e logistica, Formazione e ricerca, Turismo. Lo scopo è attivare una serie di contatti con la Regione Baviera sia a livello Istituzionale che avviare dei dialoghi a scopo d'investimento a favore della Regione FVG.

Gestione ed organizzazione della visita della Delegazione Israeliana, "progetto Soft Skills", formazione per adulti: partecipazione ai tavoli di lavoro, proponendo d'inserire il settore del turismo in diversi ambiti, non solo come sistema di promozione del territorio, ma creando cultura in quanto ritenuto un settore che crea solo materiale turistico e coinvolto nella sola promozione del territorio, l'intento è dare un input importante. A tale tavolo si è inserito le figure come il Direttore Generale di PromoTurismoFVG e coinvolgendo il Vice Presidente del Consiglio Regionale per la parte alla montagna, molto interessante per la delegazione israeliana. Affiancamento all'organizzazione del progetto ESOF2020 (Trieste Capitale Europea della Scienza) ed Expo Dubai2020. Partecipazione ai tavoli. In tale occasione ho preparato della documentazione descrittiva, per L'UNIDO, sulle realtà della Regione FVG come centri di ricerca, cluster. Inoltre ho aggiornato una documentazione sulla tematica dell'expo (gli sviluppi del sito ospitante, le tematiche trattate, del padiglione Italia e del resto del mondo, con lo scopo nel caso fosse necessario illustrare eventuali indirizzi alla regione se dovesse partecipare). Preparazione di una scheda indirizzata alle aziende/enti che gestiscano dei progetti innovativi (in effetti non esiste una banca dati aggiornata sulla materia), al momento questo progetto è sospeso.

Organizzazione della cena di lavoro tra il Direttore Generale di PromoTurismoFVG e il responsabile del CCPIT Ufficio nazionale del Turismo Cinese a Roma e Milano lo scopo è creare al Direttore dei contatti che nel tempo possono redditi per eventuali progetti.

	<p>Nei mesi tra maggio e giugno, gestione ed organizzazione della visita dell'OSCE a Trieste (presenti 54 Ambasciatori) in collaborazione con la Camera di Commercio ed il Comune di Trieste- ed altri progetti.</p> <p>Sono stata co-coordinatore del progetto "Portale TurismoFVG e Social Network dedicato ai Comuni" per il coinvolgimento degli stessi nel processo di miglioramento del Turismo sul territorio evidenziando le perle del regione, dagli eventi culturali, sportivi, ed informativi, (disponibile descrizione del progetto). Ho coordinato, organizzato e svolto il Progetto integrato tra il Montenegro ed il FVG (disponibile descrizione del progetto). Ho ricoperto il ruolo di Impiegata amministrativa trasferita presso la Direzione Centrale Attività Produttive di Udine, al Servizio promozione ed Internazionalizzazione, con mansione di supporto alla verifica delle domande contributive (Progetti mirati e linea contributiva relativa alle Manifestazioni e iniziative promozionali)" per la promozione del territorio nell'ambito turistico, <u>culturale e sportivo</u>; ho collaborato al servizio di rassegna stampa e di supporto organizzativo ai convegni organizzati dal Servizio di promozione e marketing e protocollo</p>
Principali attività e responsabilità	
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	2019
Posizione ricoperti	<u>Relatore</u> al BTO11 Borsa Digitale del Turismo Online (Firenze)
Tema Proposto	Il tema illustrato al Work Shop è dedicato al " <u>Turismo femminile e la sostenibilità</u> " cosa desiderano le donne Business e le donne Leisure l'offerta delle strutture ricettive nazionali ed internazionali di elementi sulla sostenibilità è un percorso cosa offre il sistema nazionale, europeo e del mondo. Integrando una case history di un'albergo di Udine
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	2018 (svolti incontri settimanali in giornate di ferie)
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docente</u> di Marketing e Turismo Sostenibile - Confcommercio (Pordenone) dedicato a strutture ricettive per strutture ricettive
Principali attività e responsabilità	<p>Il corso mirava a trasmettere capacità e conoscenze per la gestione dell'accoglienza alberghiera. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di seguire tutti i passaggi del ricevimento clienti, attraverso la collaborazione con gli altri reparti dell'albergo, al fine di accogliere e assistere i clienti durante il loro soggiorno nella struttura. Attraverso modalità didattiche frontali e laboratori, ai partecipanti saranno fornite nozioni e conoscenze sull'accoglienza alberghiera. In modo particolare saranno affrontate le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità di approcciarsi al cliente nella struttura ricettiva; le diverse tipologie di cliente in relazione alla nazionalità (tedesca, araba, cinese, russa, americana) all'età e alle particolari esigenze intolleranze alimentari, allergie ecc; il turista digitale; Il turismo sostenibile l'importanza di assicurare al cliente una vacanza "esperienziale" e indimenticabile, accompagnandolo e fornendogli quante più informazioni possibili prima e durante il soggiorno.
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	2018 (incontri settimanali tra maggio e novembre)
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docente</u> di marketing strategico Camera Commercio (Udine)
Principali attività e responsabilità	<p><u>Corso marketing strategico e revenue management</u></p> <p>Il corso si è posto l'obiettivo di enfatizzare la funzione del marketing all'interno del suo ruolo strategico, che lo vede definire con l'alta Direzione le azioni da intraprendere e i prodotti/servizi da proporre sul mercato. Un ruolo divenuto ampio: non solo la capacità di usare gli strumenti per identificare i bisogni dei clienti ma anche e soprattutto le competenze per trovare un modo unico e diverso dai concorrenti per soddisfarli, per comunicare con i clienti in modo efficace e promuovere i prodotti in modo redditizio. Il corso mira ad enfatizzare il ruolo del marketing all'interno dell'organizzazione, facendo comprendere le sue relazioni con le altre business unit e definendo il percorso corretto per soddisfare il cliente e remunerare adeguatamente i clienti, staccandosi definitivamente dal pensiero che la funzione marketing sia solo pubblicità, promozioni e vendite.</p> <p><u>Corso Gestione del ciclo di produzione del servizio di ricettività</u></p> <p>Definizione del piano ottimale dei servizi e delle vendite aziendale - Tecniche e strumenti di yield management - Principi di food and beverage management - Principi di organizzazione del lavoro: definizione ed implementazione del piano organizzativo e delle attività dei diversi reparti (ricevimento, alloggio, ristorazione, servizio bar, ecc.) - Strumenti e software a supporto della gestione dell'impresa alberghiera Accoglienza del cliente/turista e caratteristiche del turista con diverse nazionalità</p>

	<p>Coordinare gli operatori dettando tempo e metodi del servizio - Relazionarsi con lo staff di direzione per ottimizzare l'erogazione e la politica di vendita dei servizi e migliorare le criticità</p> <p>Cura degli alloggi e degli spazi comuni - Norme e criteri per l'autocontrollo igienico e sanitario</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sostenibilità per le imprese turistiche.</p>
Tipo di attività	Anima Impresa
Date	
Posizione ricoperta	2017/2019
Principali attività	Consigliere del Consiglio Direttivo Seguito progettazioni per ampliare la consapevolezza sul CSR nel territorio FVG e Incontri alla Convention CSR a Milano
Tipo di attività o settore	
Date	Aziendale: commerciale e turismo
Lavoro o posizione ricoperti	2013/2014 Docente ed organizzatore con altro collega
Principali attività e responsabilità	(incontri mensili) Formazione ad aziende nel settore commerciale e turistico "Le aziende di successo".
Date	Da 2005 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente amministrativa e commerciale
Principali attività e responsabilità	Sono stata capo progetto per la pianificazione della riorganizzazione aziendale e del piano di marketing prodotto, nello specifico: valorizzazione del prodotto per un migliore inserimento sull mercato (noleggio, vendita e manutenzione di attrezzature di ristorazione come cucine e camion mobile per l'eventuale noleggio, catering, eventi, manifestazioni); comunicazione tra i reparti aziendali per la valorizzazione dell'impresa (logo, contatti telefonici, mailing list, pubblicità sui mezzi di trasporto, redazione bilancio, recupero crediti ingenti); per alcuni eventi aziendali importanti, ho provveduto ad introdurre la gestione delle fasi operative interne mediante il controllo automatico delle stesse. Sono stata promotore e responsabile dell'implementazione dei Sistemi di Qualità definiti secondo gli standard della ISO 9001; mi sono occupata della definizione delle competenze gestionali per la conduzione per la qualità del servizio, per l'adeguatezza degli output, per l'identificazione della relazione tra risorse costi/ricavi; in connessione alle certificazioni per l'idoneità alle gare di appalto, ho provveduto alla riorganizzazione dei contratti e alla raccolta del materiale utile all'ottenimento delle certificazioni di settore. Mi sono occupata della gestione delle commesse connesse ai centri di costo, redazione budget. (Remanzacco UD) - Settore Ristorazione e catering.
Date	Dal 2003 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile commerciale / amministrativa
Principali attività e responsabilità	Ho svolto il ruolo di responsabile dei contratti pubblicitari e campagne progettate nel Triveneto. Mi sono occupata della redazione e dell'analisi del bilancio aziendale.
Tipo di attività o settore	Agenzia pubblicitaria - Latisana
Date	Dal 2003 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista amministrativa e commerciale
Principali attività e responsabilità	Ho organizzato il piano di marketing: piano gestione commesse, valorizzazione del prodotto per un migliore inserimento sul mercato (impianti elettrici e di sicurezza); ho determinato la mission e vision dell'impresa, mi sono occupata della comunicazione tra i reparti aziendali, della valorizzazione dell'impresa, della gestione delle attività interne introducendo dove possibile il controllo automatico delle stesse, della definizione delle competenze gestionali di conduzione dei processi e della qualità del servizio. Ho verificato l'adeguatezza degli output alle esigenze degli utenti, la relazione tra risorse e costi/ricavi, sono stata promotore e responsabile per la realizzazione dei Sistemi Qualità per la certificazione ISO 9001 e certificazione per l'idoneità alle gare di appalto. Mi sono occupata della valutazione delle commesse per l'attribuzione ai centri di costo, ho progettato il controllo di gestione (commesse, manutenzione, vendita), e sono stata Responsabile Customer Satisfaction.
Tipo di attività o settore	Impianti di sicurezza – Latisana (UD)

Date	Dal 2001 al 2003 (durante i week end in primavera ed autunno)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Turistica a Venezia principalmente a turisti Francofoni.
Principali attività e responsabilità	Assistente Turistica
Date	2001 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria personale dell'Amministratore Delegato.
Principali attività e responsabilità	<p>Mi sono occupata del: organizzazione di numerose campagne pubblicitarie, miglioramento degli assetti organizzativi e dei prodotti ai fini dell'aumento sensibile delle vendite, miglioramento dei servizi di supporto alla vendita (informazione al cliente, rapporti con banche per creare le condizioni al cliente per l'accesso al credito, con conseguente aumento delle vendite). Introduzione di istruzioni di lavoro e schede controllo ai dipendenti, su supporto informatico. In collaborazione con i colleghi ottimizzazione dei rapporti di subfornitura, creazione di sistema vendor rating con ricadute significative sulla qualità delle merci, costi, tempi di consegna e affidabilità. Creazione e gestione per specifiche campagne, in base a dati disponibili, clienti integrabili con le informazioni provenienti, da altre fonti dati. Rintracciabilità del prodotto, controllo dei dati relativi a costi e prestazioni.</p> <p>Progettazione in collaborazione con i grafici della pubblicità attraverso varie testate quotidiane, spot tv e radio (in collaborazioni con le varie aziende). Stesura di contratti annuali, con fornitori di rilievo, per spazi pubblicitari in testate quotidiane e radio, Tv.</p> <p>Società Srl di Rivendita all'ingrosso e dettaglio – (Tavagnacco – UD)</p>
Date	Dal 1997 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Istituti ed Organizzatrice di eventi
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile della gestione della riorganizzazione di Centri Benessere a Pordenone e a Oderzo e Treviso, in dei fornitori, della contabilità fiscale ed analitica. Inoltre ho realizzato collaborazioni, spazi pubblicitari ed offerte all'interno di enti pubblici ed istituti bancari, per il benessere delle donne.</p> <p>Ho inoltre organizzato <u>eventi</u> dedicati al turista organizzati in ville storiche del territorio, con importanti aziende distributive del territorio e del Veneto. L'interesse primario era creare degli eventi di moda per valorizzare le ville storiche de territorio e creando occasioni e manifestazioni che promuovessero il turismo nell'entroterra. Mi sono occupata di gestione del personale e dell'organizzazione di corsi interni all'azienda finalizzati al migliorare l'approccio relazionale nei confronti dei clienti. Responsabile Customer Satisfaction. Settore benessere ed eventi – (Padova)</p>
Date	Dal 1985 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata commerciale - impiegata/ Commessa
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di settore: acquisti e vendita
Tipo di attività o settore	Diversi settori del commercio al dettaglio ed all' ingrosso
Istruzione e formazione	<p>Certificazioni e Corsi</p> <p>2022 Master di I° livello Management della Sostenibilità aziendale</p> <p>2020 - 2021</p> <p>Corsi Informativi sulla certificazione Ecolabel ed altre certificazioni x Alberghi</p> <p>Diverse aziende</p> <p>Corso UNI ISO 21401_Ed (Certificazione strutture ricettive - Alberghi) - Audit in Italia</p> <p>Corso Informativo UNI EN ISO 20121:2012 (Corso x certificazione eventi) <u>Audit in Italia</u></p> <p>Corso CSR Introduzione alla sostenibilità aziendale e turismo Ca Foscari</p> <p>Challegen School – Cà Foscari (Venezia)</p> <p>Corso Sostenibilità e Turismo - Management - <u>Altis</u> Uni Cattolica</p> <p>Aprile- a novembre 2020 (a titolo personale) Corso semestrale Management Digitale Ninja</p> <p>2017 al 2019</p> <p>Corsi relativi ai Social Network</p>

Date	5 aprile 2017
Date	Diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche La tesi di laurea illustra il ruolo del Relatore Pubblico tra il tradizionale il digitale. Il marketing digitale e le sue evoluzioni dal web. 1.0 al web 4.0. L'indagine statistica verte sui mezzi di comunicazione utilizzati oggi nelle strutture alberghiere.
Principali tematiche /conoscenze/competenze professionali possedute	Università degli Studi di Udine – Sede didattica Gorizia
Nome e tipo d'organizzazione	2015 (2 settimane giugno)
Date	Attestato di frequenza
Titolo della qualifica rilasciata	Corso full immersion di Lingua Inglese "B1"
Principali tematiche/	English Language Academy - Malta
Nome e tipo d'organizzazione	2015 (Aprile – Durata 1 settimana) Inserimento in un elenco di Euro Progettisti
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Master sulla preparazione alla <u>Progettazione Europea 2014-2020</u>
Principali tematiche	EuropaCube – Innovation – Business School (Bologna)
Nome e tipo d'organizzazione	2015 (gennaio e febbraio) (6 week)
Date	Attestazione di frequenza del Corso di Educatore Esperienziale per Team aziendali/sportivi
Titolo della qualifica rilasciata	Conoscenze inerenti alla formazione esperienziale per facilitare l'apprendimento dell'adulto: affrontare l'analisi dei bisogni, la progettazione, la conduzione, la riflessione de-briefing. Percorso effettuato con i Manager di alcune aziende del territorio.
Nome e tipo d'organizzazione	Forema – Sviluppo per l'Impresa (Padova)
Date	2014 – 16 – 17 (corsi giornalieri) Attestato frequenza
Titolo della qualifica rilasciata	L'utilizzo dei Social network nel settore turistico.
Tipo d'organizzazione	UAUAcademy – Trieste
Date	2013 ottobre (3 gg)
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione esperta di Coaching
Principali tematiche/competenze	Percorso formativo dedicato a Dirigenti d'Azienda
Nome e tipo d'organizzazione	PLS (Firenze) – ALP Academy (Milano)
Date	2012 novembre (3 gg)
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione Empower Your Voice Now"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestire le caratteristiche della comunicazione in relazioni e convegni, anche attraverso simulazioni Individuali e con gruppi di persone.
Nome e tipo d'organizzazione	Accademia di Ciro Imparato (Milano)

Date	2010 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore in Master in Coaching - Licensed NLP Coach™ (Life – Business Team)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Il coaching mira a formare la figura di un imprenditore o responsabile aziendale che sia consapevole delle risorse a sua disposizione, dei reali punti di forza, delle competenze da migliorare e del proprio stile relazionale e di Leadership.</p> <p>Il coach aiuta a sviluppare i cambiamenti resi necessari dall'analisi della realtà, a prendere coscienza dei propri mezzi, a sviluppare strategie efficaci e a trovare la soluzione ai problemi operativi o comportamentali.</p> <p>Il team coaching è un percorso finalizzato a migliorare le performance di un gruppo, la comunicazione tra i suoi membri, la motivazione, il coinvolgimento e l'impegno verso un obiettivo comune.</p> <p>Accademia dei Coach – (Roma)</p>
Date	2012 giugno (5 giorni lavorativi di corso)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del corso di formazione "Be Community Manager"
Principali tematiche	Il corso seguito ha un'impostazione strettamente operativa che permette di acquisire competenze nel mondo dei social media e delle community online
Nome e tipo d'organizzazione	FourTourism SRL (Torino)
Date	2012 maggio (2 week))
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza di Formazione Esperienziale Specialistica
Principali tematiche	Qualifica all'uso di strumenti per la valutazione di competenze distintive (giochi psicologici) Indicato per organizzazioni di qualsiasi settore economico.
Nome e tipo d'organizzazione	Advanced Assesement Lab. (Milano)
Date	2011 ottobre (3 gg)
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Web Marketing Web per il Turismo
Principali tematiche	Il corso ha attivato una serie di attività sui sito e sui Social delle imprese e privati presenti al corso con il supporto di noti esperti del web e social regionali e nazionali
Nome e tipo d'organizzazione	Camera Commercio di Gorizia e MIB Trieste
Date	2009 – 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore Master - Licensed NLP™ (Life - Business)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il conseguimento di questo titolo è propedeutico all'ottenimento della qualifica di Licensed NLP Coach™. Si tratta di un corso che permette di acquisire consapevolezza circa i propri obiettivi, sia personali che professionali e di elaborare piani di azioni concreti per raggiungerli in maniera rapida ed efficace.
Nome e tipo d'organizzazione	Accademia dei Coach – (Roma)
Date	2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione di Coaching
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso seguito è incentrato sul tema delle relazioni e collaborazioni in un'equipe di lavoro, sul raggiungimento di obiettivi personali e di gruppo, sul riconoscimento del potere del cliente, sul miglioramento della performance di noi stessi e dell'equipe, sulla valutazione delle resistenze e debolezze del team e sulla realizzazione di un programma per il raggiungimento degli obiettivi delle aziende.
Nome e tipo d'organizzazione	IRES (Udine) – A.CO.I. (Associazione Coaching Italia)

Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguito il diploma di Ragioniere/Perito commerciale in lingue estere.
Principali tematiche/	Amministrazione aziendale, diritto commerciale-contrattuale-pubblico-amministrativo, economia politica, scienze delle finanze, inglese
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Statale Cecilia Deganutti (Udine)
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Conseguito attestato di 1° qualifica Gestione della contabilità (durata di 8 mesi) Contabilità aziendale, Informatica (ECDL), diritto, pratica aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Amministrazione aziendale, diritto commerciale-contrattuale-amministrativo, economia politica, scienze bancaria, inglese e Patente Europea (ECDL)
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Solidarietà Giovani (Udine)
Date	2001 - 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche	Lingua inglese B2
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Enaip (Udine)
Date	1992- 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguiti vari corsi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingue, psicologici, formazione, aggiornamenti di vari tipi ecc.
Nome e tipo d'organizzazione	Nel territorio del Friuli Venezia Giulia
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma triennale di Operatore Turistico
Principali tematiche/	Operatore turistico con indirizzo di Agenzie di Viaggi.
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Turistico Kennedy (Pradamano sede Monfalcone sezione staccata di Roma)
Date	1980 - 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguiti vari corsi
Principali tematiche	Lingue, psicologici, formazione, aggiornamenti di vari tipi ecc
Nome e tipo d'organizzazione	In Svizzera e in Friuli Venezia Giulia

Autovalutazione
Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze sociali

Ricopro attualmente la carica di Presidente dell' Associazione Salve Comunicazione OdV (che si occupa di eventi sulla sostenibilità dal 2011) e l'Associazione endometriosi FVG Onlus, tutta l'attività inerente è svolta a scopo di puro volontariato gratuito. La mission e la vision personali e delle associazioni mi hanno portato a perseguire gli obiettivi ben precisi, con lo scopo di rendere l'attività concreta e ad ottenere risultati duraturi.

Progettazione ed organizzazione del Programma e del Corso d'aggiornamento Nazionale (ECM) dell' 11/3/2017 -9/3/2017. Dopo la pandemia nel 2022 l'evento è stato patrocinato dal Presidenza Consiglio dei Ministri- Conferenze, Regioni Ministero della Salute, Federazione Nazionale Ordine dei Medici ed Odontoiatri, Consiglio Nazionale degli Psicologi, dall'Associazione Nazionale degli Urologi, (8 patrocini nazionali ecc.), oltre a quelli della Regione Autonoma FVG ed altri Ordini.

All'interno dell'associazione ricopro anche la funzione di Relatore Pubblico, un incarico strategico ed operativo che comporta una molteplicità di ruoli e, a seconda della situazione, competenze connesse anche ad attività di marketing. Ho svolto un importante ruolo di mediatore nel difficile compito di promuovere la 1^a Legge Regionale sulla malattia, entrata in vigore il 1 ottobre 2012, coniugandola al perseguimento di azioni concrete a beneficio delle pazienti e di tutti i cittadini per la sua successiva applicazione. Si è trattato di mediare posizioni, opinioni, risorse, disponibilità di soggetti diversi: enti pubblici amministratori, personale medico, legislatori. In una fase successiva mi sono attivata per percorrere lo stesso iter legislativo in favore di altre 3 Regioni italiane, fornendo consulenza ed assistenza a comitati, amministratori e soggetti interessati, fino all'ottenimento del varo della legge.

Ho inoltre espletato la funzione di pubblico relatore nel corso di un'iniziativa intesa a promuovere il varo di un regolamento europeo sulla malattia, incontrando allo scopo sia i rappresentanti degli organi decisionali che gli stakeholder. A tutt'oggi questo compito estremamente complesso è in corso di realizzazione. In riferimento alle problematiche di natura sanitaria e sociale connesse alla malattia, mi sono attivata per promuovere una cultura informativa e formativa presso le comunità territoriali, gli enti e le scuole del territorio. Ciò ha permesso a me in qualità di Presidente, all'Associazione tutta e alla Regione FVG di entrare in possesso di un'importante quantità di dati e rilievi statistici preziosi per la costituzione di un quadro d'insieme sulla problematica.

Dal 2007 sono Relatore a Congressi ed a Corsi di aggiornamento a Figure professionali come medici di base specialisti, psicologi, psicoterapeuti ed a figure professionali sanitarie.(vedi allegato)

Ho svolto in qualità di Presidente un'importante ruolo nella gestione di eventi, convegni e seminari in regione e a livello nazionale che hanno visto un'importante affluenza di pubblico, cui hanno presenziato relatori di fama internazionale. Ho steso progetti regionali e nazionali, ho gestito rapporti con la stampa regionale e nazionale, ho diretto campagne sui Social media e sul sito, incrementando l'interesse attorno alla problematica, ho coordinato i team impiegati nei convegni e negli incontri, ho dato assistenza all'ufficio della comunicazione per la realizzazione del materiale informativo. Responsabile di Segreteria d'organizzazione di eventi e congressi con accrediti ECM..

Predispongo, organizzo viaggi per associazioni per compagnie numerose (dall'A alla Z)

Capacità e competenze organizzative

Il motivo principale che attualmente mi spinge a perseguire nuovi progetti, sia professionali che di volontariato sociale, è la forte motivazione a creare innovazione, individualmente ma soprattutto all'interno dei gruppi. Preferisco ad attività sia individuali, ma soprattutto del gruppo. Ritengo di possedere diversi tra i requisiti che considero fondamentali nell'ambito della comunicazione e dell'organizzazione di eventi. Mi considero una persona flessibile, con buone capacità organizzative, un carattere determinato, curioso e propositivo e ritengo di avere ottime capacità relazionali, persuasive di coordinamento e di lavoro in team, che mi permettono di portare a termine i progetti valorizzando le qualità di ogni risorsa.

Capacità e competenze tecniche

Il Master di I° livello Management Sostenibilità Aziendale (Challenge Cà Foscari) ed i diversi corsi seguiti uno dei quali all'ALTIS Il certificato di abilitazione di Master Coach e la formazione esperienziale (gestione delle risorse umane, pubbliche relazioni ecc.), il corso di Laurea che sto portando a termine e tutte le esperienze professionali pregresse mi hanno fornito conoscenze e abilità tecniche mirate nell'ambito della comunicazione di gruppo finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie nelle Pr e nell'organizzazione e management degli eventi e promozione del territorio. Sulla base dell'esperienza e della formazione ad oggi maturate ritengo di possedere diversi tra i requisiti necessari nell'ambito della comunicazione, formazione di gruppi di persone e nell'organizzazione di eventi.

Capacità e competenze informatiche

Ho adeguate competenze nell'uso di Microsoft (word- excel ecc.), internet, posta elettronica, nelle attività di ottimizzazione dei siti.

Capacità e competenze artistiche

I miei hobby: letture di libri d'avventura e psicologici per l'allenamento della mente, letture nel settore del marketing turistico aziendale finalizzate anche alla ricerca di novità e particolare attenzione a quello che succede nell'ambito sociale: nel settore del turismo marketing: le misure nel turismo sostenibile, le novità ed i passi avanti. Arredamento d'interni con particolare predisposizione per l'abbinamento di colori, tessuti ed oggettistica. Sono appassionata di fotografia cosa che mi dà l'occasione di fare lunghe passeggiate in spazi aperti, in compagnia del mio cane

Sonia Manente