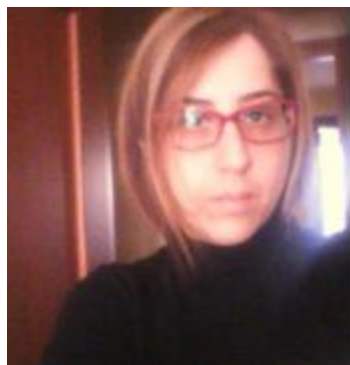


## INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELA FERRANTE



✉ michela.ferrante0306@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 03/06/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/09/2004 al 30/09/2004

*Praticante presso lo studio commerciale, del Dottor Galantino Domenico, sito in Bisceglie (BAT).*

Dal 01/10/2004 al 31/12/2006

*Praticante presso lo studio commerciale, del Dottor Camero Mario, sito in Bisceglie (BAT).*

Dal 01/01/2007 al 31/08/2007

*Praticante presso lo studio commerciale, del Dottor Salerno Giovanni, sito in Bisceglie (BAT).*

Dal 03/09/2007 ad 24/10/2007

Collaboratrice a tempo pieno presso lo studio commerciale tributario, del Dottor Giuseppe Diretto, sito a Bari.

Dal 01/11/2007 ad oggi

Impiegata a tempo indeterminato presso la Confederazione Italiana Agricoltori dislocata nelle sedi di Bisceglie, Trani e Barletta (BAT).

Breve periodo come **contabile** presso la **LEON srl** sita in Bisceglie (BAT)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 16/07/2004

## Laurea magistrale in Economia e Commercio

Corso di laurea Economia Aziendale

Università degli studi di Bari

votazione 105/110

In data 10/07/1997

## Diploma di maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale " G. Dell'Olio" di Bisceglie (BAT)

Votazione 44/60

## COMPETENZE

## PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

## Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dipendente del C.A.F. in quanto impegnata per la maggior parte della giornata lavorativa in front office

## Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative del lavoro soprattutto delle risorse in quanto responsabile delle sedi comunali del CAF CIA di Trani, Bisceglie e Barletta.

## Competenze professionali

buona padronanza nelle principali mansioni e responsabilità in:

- analisi, redazione e revisione di bilanci di esercizio in regime civilistico e fiscale secondo i principi contabili;
- contabilità ordinaria, semplificata, professionisti e regime agricolo art. 34;
- valutazione e perizia d'azienda;

- elaborazione dichiarazioni fiscali mod. 730 e Unico sia delle Imprese e sia delle persone fisiche;
- elaborazione mod. 770 semplificato e quadri AC;
- dichiarazione, determinazione e liquidazione Iva;
- calcolo, elaborazione imposte dirette;
- analisi e pianificazione dei costi;
- elaborazione ed invio procedure tramite ENTRATEL;
- ricorsi in commissione tributaria;
- elaborazione LUL aziende agricole;
- richiesta di carburante agricolo;
- compilazione e richiesta modello ISEE;
- specializzazione nella redazione di contatti di fitto e comodato terreni agricoli;
- pratiche di iscrizione, variazione e cancellazione di coltivatori diretti e IAP tramite procedura COMUNICA.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Office 2000 , Publisher, foglio elettronico, software di presentazione;
  - buona padronanza dei programmi per l'elaborazione delle dichiarazioni fiscali, Contabilità e paghe:
- SYSINT-MULTI TEAM SYSTEM, PASSEPARTOUT e ZUCCHETTI

## Patente di guida TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Insegnamento e recupero delle materie Matematica, Geometria e Ragioneria a studenti di scuola media inferiore e superiore.

Breve periodo lavorativo come operatore call-center.

Interessi: Viaggi, Lettura e Musica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.