



# CHIARA CHIARELLI

Sono una persona dinamica ed estroversa a cui piace il lavoro di squadra.

Sono nata e cresciuta a Brescia, amo la mia città e per questo durante l'università ho iniziato a collaborare con alcune realtà culturali bresciane collaborando a diversi progetti locali e internazionali. Per passione mi diverto a raccontare la mia città ad amici, colleghi e conoscenti che si dimostrano curiosi.

Ho organizzato diverse camminate culturali alla scoperta della città per favorire una narrazione alternativa e sorprendente.

## Data di nascita

27/04/1991

## Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/chiara-chiarelli>

## Interessi

Arte moderna e contemporanea, design di interni, moda, escursionismo, fitness.

## Attività di Volontariato

FAI - Fondo Ambiente Italiano

ADMO Federazione Italiana ONLUS

## Competenze

Arte contemporanea, diritto del lavoro, politiche retributive, costo del lavoro, comunicazione, gestione dei conflitti, negoziazione.

## Competenze informatiche

Microsoft Office Suite, ottima conoscenza di Excel (Pivot, Macro, Query).

## Corsi e certificazioni

Certificazione (BULATS) Livello B2 di Inglese

Workshop EFDD Europrogettazione

Human Resources Analytics, University of California

Mediation and Conflict Resolution, ESSEC Business School

International and Cross-Cultural Negotiation, ESSEC Business School

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### AB HOLDING Spa

Jr. HR Business Partner – CCNL Commercio-Terziario

05/2022 – Oggi

- Supporto nel processo di recruiting interno ed esterno: colloqui e formulazione delle proposte di assunzione;
- Gestione del processo di Onboarding, Induction Plan e valutazione del periodo di prova;
- Monitoraggio e analisi dei KPI's aziendali e costo del lavoro;
- Supporto al management sulle principali tematiche HR;
- Gestione dei disciplinari;
- Salary Review e Performance Management.

### AMAZON LOGISTICA ITALIA

HR Associate Partner c/o BGY1 – CCNL Logistica-Trasporti

08/2021 – 05/2022

- Supportare i dipendenti in merito alle principali tematiche HR;
- Partecipare attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro stimolante e motivante, anche attraverso il supporto ai Fun events;
- Assicurare la corretta esecuzione delle tematiche amministrative, inclusa la gestione presenze;
- Partecipare alla raccolta dei dati per la produzione di KPI's e di reportistica utile all'HR team e al team Operations;
- Supportare iniziative di recruitment interno e new hire orientation.

### Cepavdue (Consorzio Eni per l'alta velocità

Ufficio del Personale e Protocollo di Legalità

08/2019 – 08/2021

Impiegata amministrativa - CCNL Edile-Industria

- Supporto nella gestione dei principali processi HR (salary review, payroll, reporting);
- Verifiche sulla regolarità contributiva e retributiva dei sub-appaltatori;
- Monitoraggio della programmazione e pianificazione dello Smart Working;
- Controllo e supervisione dei processi e flussi del personale;
- Gestione dei sistemi informatici, formazione e coordinamento dei processi di acquisizione e controllo della documentazione prevista dal Protocollo di Legalità per monitoraggio degli accessi.

### REFRESH01\_#LAYERS a cura di Fabio Paris

Spazio Contemporanea, Brescia

Collaboratrice – segreteria organizzativa

09/2016 – 11/2016

- Relazioni esterne: rapporti con artisti
- Programmazione e pianificazione degli allestimenti e delle guardie;
- Mediatrice culturale

### 6 pm Your Local Time a cura dell'Associazione Link Art Center

Collaboratrice esterna – Segreteria organizzativa (Area Italia)

01/2015 – 07/2015

- Ricerca e selezione dei soggetti fisici o giuridici da coinvolgere;
- Gestione documentale e coordinamento degli inviti
- Relazioni con gli enti e gli artisti coinvolti;
- Programmazione e pianificazione delle attività;
- Coordinamento degli eventi italiani (41 eventi inaugurati in contemporanea);
- Gestione delle problematiche e supporto agli utenti (1M+ shares di utenti unici, 1580 contenuti digitali, 350 artisti);

### O3O\_2.0 Arte da Brescia a cura di Dario Bonetta e Fabio Paris

Piccolo Miglio in Castello, Brescia

06/2014 – 08/2014

Progetto inserito nel contesto del Festival Musical Zoo

- Relazioni esterne: rapporti con artisti ed enti
- Programmazione e pianificazione degli allestimenti e delle guardie;
- Fundraising;
- Mediatrice culturale;

### Arte Cinetica

Museo di Santa Giulia, Brescia

01/2014 – 06/2014

Progetto a cura dei corsi e laboratori di storia dell'arte contemporanea dello S.T.Ar.S dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

- Schede di catalogo;
- Allestimenti e disallestimenti;
- Fundraising;
- Mediatrice culturale.

#### **Crucifixus XVI Edizione**

**Associazione Festival di Primavera - Arti per il sacro**

**Segreteria Logistica, Palazzo della Cultura di Breno**

01/ 2013 – 06/ 2013

Segreteria organizzativa di un Festival teatrale itinerante, 21 date in Valle Camonica.

- Programmazione e pianificazione delle attività;
- Coordinamento e gestione dei fornitori;
- Relazioni esterne: rapporti con artisti ed enti (10 comuni coinvolti);
- Gestione della segreteria organizzativa (Brescia) e logistica (Breno).

## **ISTRUZIONE**

**2ORE Business School**

**Master part time Hr Specialist**

Marzo 2021 – Luglio 2021

Borsista come tutor accademico

- Gestione HR: selezione, formazione e sviluppo;
- Contratti di lavoro e relazioni sindacali;
- Compensation and Benefit e Welfare.

**Università Cà Foscari, Venezia**

2015 - 2018

Laurea Magistrale in Economia e Gestione dell'Arte e delle Attività Culturali, Dipartimento di Management. Voto 110/110.

TESI: *L'arte contemporanea e la tutela dei diritti patrimoniali dell'artista*

Relatore: Ch.imo Prof. Avv. Federico Onnis Cuggia

Controrelatore: Ch.imo Prof. Lauso Zagato

**Università Cattolica del Sacro Cuore, Brescia**

2011 - 2014

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie delle Arti e dello Spettacolo (STArS) per l'Ideazione e la produzione artistica, Facoltà di Lettere e Filosofia. Voto 108/110

TESI (sperimentale): *030\_2.0 Arte da Brescia: Relazione di un'esperienza formativa attraverso l'organizzazione di una mostra d'arte contemporanea*

Relatore: Ch.ima Prof. Elena Di Raddo

Correlatore: Prof. Fabio Paris

**Diploma di Liceo Classico (2011)**