



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLITTI GIANBATTISTA**  
Indirizzo **Brescia**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **28/03/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2011 Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Area Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato patrocinatore in Cassazione
- Date (da – a) Dal 1999 Iscrizione Albo Avvocati del Foro di Brescia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Area legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2001 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelmella
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assessore Sicurezza e Ambiente Ecologia
- Principali mansioni e responsabilità Direzione organo di Controllo comunale e monitoraggio rispetto ambiente
- Date (da – a) Dal 2001 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brescia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere V circoscrizione di Brescia

- Principali mansioni e responsabilità

Capogruppo – occupazione Affari generali V circoscrizione

- Date (da – a)

Dal 1980

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Statale Abba Ballini

- Tipo di azienda o settore

Scuola Pubblica

- Tipo di impiego

Insegnante di Ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento di Diritto ed Economia

- Date (da – a)

Dal 1986 al 1986

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE ECONOMICO BRESCIANO

- Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego

Consigliere Ente Economico Bresciano

- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 1977

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Parma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Laurea - Tesi "Concorrenza sleale nel diritto civile e nel diritto Penale"

- Date (da – a)

Anno 1972

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Liceo Classico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, matematica, greco, latino, filosofia, inglese storia ...

- Qualifica conseguita

Istruzione secondaria

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Principali mansioni e responsabilità

Capogruppo – occupazione Affari generali V circoscrizione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1980  
Scuola Statale Abba Ballini  
  
Scuola Pubblica  
Insegnante di Ruolo  
Insegnamento di Diritto ed Economia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1986  
ENTE ECONOMICO BRESCIANO  
  
ENTE PUBBLICO  
Consigliere Ente Economico Bresciano  
Consigliere

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1977  
Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Parma  
  
Giurisprudenza  
  
Laurea - Tesi "Concorrenza sleale nel diritto civile e nel diritto Penale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1972  
Diploma Liceo Classico  
  
Italiano, matematica, greco, latino, filosofia, inglese storia ...  
  
Istruzione secondaria

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

## INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

## FRANCESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazioni nell'ambito professionali, amministrative generatesi con l'esperienza e i ruoli ricoperti nella carriera lavorativa e non lavorativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavorando fin dal 1980 con classi di studenti delle scuole superiori ho potuto sviluppare un alto grado di coordinamento e di comunicazione immediata del dottrina trasmessa riuscendo a portar a livelli ottimali tutti gli studenti i quali, pur essendo studenti di scuole serali sono riusciti a conseguire la laurea in Economia e/o Giurisprudenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office e di Internet

## PATENTE O PATENTI

B

## CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal decreto legislativo 196/03 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che lo riguardano

Avv. Gianbattista Bellitti

