





INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Denotarpietro



 [Redacted]
 [Redacted]
 antoneldenotarpietro@libero.it
 [Redacted]

Sesso Femminile | Data di nascita 22/06/1971 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Docenza per posto comune o per sostegno

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2021 - 2022

Tutoraggio privato per sostegno a studente con Legge 104 finanziato dalla Regione Puglia

- Sostegno didattico per conseguimento diploma c/o Istituto Paritario "Sandro Pertini" - Montoro (AV)

Attività o settore Docenza privata

1 settembre 2008 - 1 marzo 2010

Praticante Notaio

Notaio Errico Dr. Michele - Via Cesare Battisti, n° 11 - Brindisi

- Studio dei casi giuridici in funzione della redazione degli atti

Attività o settore Studio Notarile

1 ottobre 2001 - 31 marzo 2002

Collaboratore amministrativo-contabile

Crastolla Rag. Carmelo - Via Appia, n° 51 - Brindisi

- Contabilità ordinaria

Attività o settore Studio di Consulenza del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 aprile 2008

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie oggetto dello studio:

- Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Commerciale, Economia, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale

13 luglio 1990

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Marco Lenio Flacco" di Brindisi

Principali materie oggetto dello studio:

- Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione
- Lettere Commerciali, Tecnica Bancaria

settembre 2008 - giugno 2009

Corso di Diritto Civile e Commerciale

Corso Professionale per la preparazione al concorso notarile
Erogato dalla Scuola Notarile Napoletana (<http://www.scuolanotarilenapoletana.it>)
e tenuto dal Notaio Lodovico Genghini.
Rilasciato, al termine del Corso, Attestato di partecipazione

Il Corso è stato suddiviso in tre moduli:

- Diritto Civile: Atti Inter Vivos.
- Diritto Civile: Atti Mortis Causa.
- Diritto Societario

23 maggio 2016 - 10 giugno 2016

Assistente di Studio Notarile

Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile
Erogato da Notaio.org Formazione (www.assistente-notarile.com)
Coordinamento scientifico: Notaio Domenico Antonio Morelli – Notaio Elena Calice - Notaio
Alessandro Di Zillo - Notaio Giovanni Morelli – Notaio Antonio Testa.
Rilasciato, al termine del Corso, Attestato di partecipazione

• Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.
- Attività dello studio notarile.
- Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.
- Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.
- Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.
- La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.
- Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO.
- Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerali).
- Dichiarazioni di successione
- Introduzione a ComUnica

**2018/19 Certificazione 24 CFU con esame finale
Università Telematica E-CAMPUS**

Principali materie oggetto dello studio:

- Psicologia dell'Educazione, Antropologia Culturale, Pedagogia Generale, Metodologie Tecnologie Didattiche

**2018/19 Master universitario di I livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale
L'insegnamento delle materie giuridico economiche negli istituti secondari di II
Grado: Metodologie Didattiche
Università Telematica E-CAMPUS**

Principali materie oggetto dello studio:

- Politica Economica, Economia Aziendale, Statistica Economica, Diritto Pubblico Generale I, Diritto Pubblico Generale II, Istituzioni di Diritto Privato II

**2019/20 Master universitario di I livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale
Metodologie didattiche per l'integrazione degli alunni con disturbi specifici di
apprendimento (DSA)
Università Telematica E-CAMPUS**

Principali materie oggetto dello studio:

- Psicologia Scolastica, Psicologia della Disabilità e dell'Integrazione, Psicologia Clinica della Disabilità, Didattica dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento, La Didattica: l'Insegnamento e l'Apprendimento, Pedagogia Sperimentale: l'Inclusione Scolastica

2019/20 Diploma di perfezionamento, corrispondente a 60 CFU con esame finale
Metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning)
Accademia di Belle Arti -FIDIA - VIBO VALENTIA

Principali materie oggetto dello studio:

- Didattica traduzione e quadro europeo di riferimento per le lingue, Pedagogia Linguistica, Glottodidattica, Profilo e Competenze del Docente CLIL

2021/22 Diploma postuniversitario di Formazione e Sviluppo Professionale Continuo
"Formazione di insegnanti itineranti e di sostegno per l'inclusione sociale ed educativa di persone con bisogni educativi speciali" corrispondente a 60 CFU con esame finale.

Università "Dimitrie Cantemir" – Targu Mures - ROMANIA

Principali materie oggetto dello studio:

- Psicologia delle persone con bisogni speciali, Didattica nell'educazione inclusiva, Psicologia dello sviluppo, Psicologia dell'educazione, Neuropsichiatria Infantile, Politiche di inclusione delle persone con bisogni speciali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative e didattiche
- Possiedo buone competenze comunicative e didattiche acquisite durante la mia esperienza ultra decennale di impegno nel sociale attraverso attività di volontariato:
 - Corsi di recupero per studenti con difficoltà economiche di scuole elementari, medie inferiori e superiori e preparazione esami universitari nelle materie giuridiche;
 - Incontri di formazione per le famiglie impegnate nel cammino di iniziazione cristiana;
 - Caritas Diocesana.
- Competenze organizzative e gestionali
- L'interazione con le varie tipologie di gruppi di persone incontrate nel corso di tanti anni di volontariato, mi ha consentito di sviluppare buone capacità di coordinamento e di organizzazione data la molteplicità delle attività svolte.
- Competenze informatiche
- UTILIZZO IN AMBIENTE WINDOWS DEI SEGUENTI APPLICATIVI:
 - Facile! Studio - software la gestione di uno studio notarile
 - FEDRA PLUS per le visure camerali e l'invio telematico delle pratiche
 - MS WORD, EXCEL, POWERPOINT; NAVIGAZIONE IN INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

- Certificazioni informatiche
- ECDL base
 - ECDL IT-Security
 - ICDL full standard
 - LIM avanzato
 - TABLET avanzato
 - LIM avanzato

- Competenze artistiche
- Composizione di Musica e Testi per Musical a sfondo religioso e Canto in Cori Polifonici di appartenenza ecclesiale

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Referenze Per eventuali referenze:
- Notaio.org Formazione - Morelli Dr. Pietro (Titolare)
 - Scuola Notarile Napoletana - Genghini Dr. Lodovico (Notaio)
 - Studio Notarile - Errico Dr. Michele (Notaio)
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- ALLEGATI Attestazione del M.I.U.R. relativa all'inserimento nelle graduatorie per supplenze seconda fascia della scuola di II grado Classe A046 e nelle Graduatorie incrociate per il Sostegno.
Elenco dei Titoli per Docenza tratto da Istanze Online del M.I.U.R.