

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Codice Fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea specialistica

Nome e tipo d'istituto di istruzione
o formazione

Corso di formazione e perfezionamento
post-lauream

Nome e tipo d'istituto di istruzione
o formazione

• Corso di formazione e perfezionamento
post-lauream

Nome e tipo d'istituto di istruzione
o formazione

Corso di Master primo livello

Nome e tipo d'istituto di istruzione
o formazione

Certificato o diploma ottenuto

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Certificato o diploma ottenuto

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

ZACCARIA ALESSANDRO

zaccaria.alessandro82@gmail.com – zaccaria.alessandro@pec.it

Italiana

18 GENNAIO 1982

ROMA

MASCHILE

ZCCLSN82A18H501Y

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse (Classe delle lauree specialistiche in scienze delle Pubbliche Amministrazioni – CL.71/S), Curriculum:"Organizzazioni Complesse".

Università degli Studi di Siena.

Corsi di Perfezionamento, Specializzazione e Aggiornamento per Mediatori Civili e Commerciali, in accordo con i criteri previsti dalle istituzioni educative accreditate ex D.M. 180/2010.

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Siena.

Corso di Perfezionamento e Specializzazione "La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" abilitante all'attività di Conciliatore Societario.

Facoltà di Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Siena/Camera di Commercio di Siena.

Master Universitario 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) pari a 1.500 ore di attività totali denominato: "Procedure Stragiudiziali di Soluzioni delle Controversie".

Università degli Studi di Siena / Camera di Commercio di Grosseto.

Laurea in Scienze dei servizi Giuridici (CL. 2) curriculum: "Giurista d'Impresa".

Università degli Studi di Siena.

Maturità Classica.

Liceo Classico "Benedetto Marzolla", Brindisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	INGLESE Eccellente Ottima Ottima Ottimo spirito di gruppo. Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali. Ottima capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ha svolto un tirocinio biennale presso uno studio di Consulenza del Lavoro, Commerciale e Fiscale. Ha svolto un tirocinio triennale in Revisore Legale. Certificazione di esame Universitario e di partecipazione al Corso per ECDL, organizzato presso Università per Stranieri di Siena - Centro per l'Informatica -.
PATENTE O PATENTI ALTRE CERTIFICAZIONI	Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi, degli internet browsers e gestione professionale della posta elettronica. Ottima capacità di utilizzo dei programmi Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, ecc.) e software di amministrazione del personale e contabilità (PACO: Italtaghe Vialibera Il Sole 24 Ore, Zucchetti, Frizzera ecc.) Patente Auto Categoria A e B - Certificazione di aver sostenuto l'esame ISE II del Trinity College di Londra in lingua Inglese Livello C2 del quadro di riferimento Europeo. Certificati di partecipazione a Corsi di Inglese all'estero: -Certificate Nord Anglia International – Course of English Language – (Edimburgo, Regno Unito); -Certificate Morehampton Language Institute – English Language Course – (Dublino, Irlanda); - Certificate of Completion Aspect Internal Language School at Boston – Communicative English Course - (Boston, United States).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Abitolazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.
COMPETENZE SPECIFICHE	Gestione dei Conflitti e procedure Stragiudiziali di Soluzioni delle Controversie specialmente in ambito Civile e Commerciale.
ATTIVITÀ SVOLTE	Collaboratore presso uno studio Legale, Commerciale e di Consulenza del Lavoro. Ha frequentato un corso di formazione professionale "Funzionario di Associazione di Categoria" promosso dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili Sezione Provinciale di Brindisi della durata di 240 ore. Attualmente è inserito nelle graduatorie provinciali di Istituto a seguito di Master abilitante alla professione di professore nelle scuole secondarie di secondo grado per materie giuridiche ed economiche.

Data 20.04.2023

Firma
Laccaria Alessandro