

INFORMAZIONI PERSONALI

La Rosa Patrizia



Femminile

10/05/1974

Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/10/2016–alla data attuale

Dipendente quale addetta alla Segreteria della S.R.L. FORMAVOBIS di Brindisi

Con mansioni di:

- Addetta alla contabilità e amministrazione .
- Gestione dell'agenda appuntamenti:
- Predisposizione schede di iscrizione alunni , contratti docenti, preventivi corsi, convenzioni con enti pubblici e privati ;
- Convocazione all'assemblea dei Soci, stesura dei Verbali di Assemblea ed eventuale invio del verbale agli assenti.
- Gestione scadenziari.
- Predisposizione dei calendari delle lezioni per alunni e docenti;
- Calcolo e trasmissione al Consulente del lavoro delle ore lavorate dai docenti e dipendenti amministrativi
- Contatti con docenti , genitori, enti di formazione e centri esami;
- Gestione della posta elettronica ordinaria e certificata.
- Tenuta archivi e schedari dei vari documenti
- Contatti con le Banche , Commercialisti e Consulenti del lavoro.
- Organizzazione dei vari corsi didattici con assegnazione delle aule .-

09/01/2012–30/06/2012

• Attività di volontariato svolta presso la Soc. coop. "LAVORO e PROGRESSO 93 " con la qualifica di volontaria Assistente scolastica e volontaria servizi SAD e ADE

Soc. coop. "LAVORO e PROGRESSO 93 ", Brindisi (italiana)

Volontariato

Assistente scolastica e volontaria servizi SAD e ADE .-

24/04/2009–30/05/2012

Segretaria con mansioni amministrative e contabili

Micaletti Costruzioni S.r.l., Brindisi (Italia)

- Tenuta prima nota
- Gestione archivio e schedari
- Relazione con Banche e Posta
- Relazione con Commercialisti , Consulenti del lavoro e Notai
- Controllo Banca
- Disbrigo pratiche fiscali presso Agenzia delle Entrate, INPS, Cassa Edile della Provincia di Brindisi
- Redazione Contratti preliminari di vendita
- Gestione della corrispondenza
- Protocollo fatture e posta in entrata/ in uscita.
- redazione fatture
- contatti con gli addetti ai lavori e con i potenziali acquirenti degli immobili
- Pagamento personale , eventuali rimborsi spese
- gestione cassa



13/10/2008-20/01/2009

Promoter Vodafone
Selling & Service S.a.S, Taranto (Italia)

- Vendita servizi telefonici
- Chiusura contratti ed abbonamenti telefonici
- Vendita telefoni
- Redazione report periodici
- Monitoraggio delle vendite

14/12/2006-04/08/2008

Dipendente addetta alle vendite
EURONICS - MESAGNE ELETTROVIDEO S.R.L., Mesagne (Italia)

- Addetta alle vendite
- Vendita di servizi (attivazioni schede telefoniche, abbonamenti, portabilità)
 - assistenza post-vendita (rapporto con i centri assistenza)
 - assistenza alla clientela
 - predisposizione ordini merce
- Capo reparto del settore telefonia

01/11/2006-13/12/2006

Promoter TIM - TELECOM
Selling & Service S.a.S, Taranto (Italia)

- Vendita servizi telefonici
- Chiusura contratti ed abbonamenti telefonici
- Vendita telefoni
- Redazione report periodici
- Monitoraggio delle vendite

01/09/2006-31/10/2006

Promoter TIM-TELECOM
Salcom S.r.l., Lecce (Italia)

- Vendita servizi telefonici
- Chiusura contratti ed abbonamenti telefonici
- Vendita telefoni
- Redazione report periodici
- Monitoraggio delle vendite

18/06/2002-24/06/2004

Segretaria amministrativa
Discovermare S.r.l., Brindisi (Italia)

- Rapporti con Banche
- Tenuta prima nota
- Controllo Banche
- Protocollo posta in entrata ed in uscita
- Contatti con Amatori e Agenzie marittime
- confronto con Commercialisti e consulenti del lavoro
- Attività di assistenza clienti, prenotazione e biglietteria per trasporto passeggeri da e per la Grecia con mezzi navali SNAV;



- 1996 Amministratrice di condomini
Brindisi (Italia)
- Riscossione quote condominiali
 - pagamento fatture
 - contatti con gli addetti ai lavori
 - contatti con condomini e altri amministratori
 - organizzazione di riunioni condominiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/06/2021 Laurea in Giurisprudenza LMG/01

Università UNIPEGASO , Napoli (Italia)

- Apprendimento degli articoli del c.c.
- Studio dei vari diritti tra i piu' importanti :
 - Diritto civile
 - diritto del lavoro
 - diritto amministrativo
 - diritto privato
 - diritto costituzionale
 - criminologia
 - economia politica
 - filosofia del diritto

07/1992 Maturità Tecnico Commerciale indirizzo Programmatori
Istituto Tecnico Commerciale " Guglielmo Marconi ", Brindisi

Materie studiate

- Ragioneria
- Informatica (linguaggi di programmazione)
- matematica e matematica finanziaria
- tecnica commerciale
- italiano

Competenze acquisite

- Utilizzo del pc
- utilizzo della calcolatrice scientifica
- abilita' di calcolo
- analisi dei problemi

15/01/1993-20/01/1995 Tirocinio come consulente del lavoro
Studio Legale, Brindisi (italia)

- Studio del diritto del lavoro
- analisi e compilazione di buste paghe
- utilizzo dei programmi di compilazione delle buste paghe
- contatti con datori di lavoro e lavoratori



10/11/2014–alla data attuale

Corso professionale di 600 ore come " Tecnico della programmazione realizzazione e verifica dell'intervento formativo , gestione d'aula e della valutazione degli apprendimenti "

Scuola Edile CPT, Brindisi (Italia)

- Informatica (preparazione ECDL)
- bilancio delle competenze
- gestione dei gruppi
- nuove tecnologie didattiche
- etica professionale
- pari opportunità
- orientamento al mercato
- la valutazione
- programmazione didattica e project management
- project work
- tecniche di comunicazione
- STAGE (300 ore) presso gli SPRAR di Francavilla Fontana e Latiano

09/04/2014–09/04/2014

corso di cake design

Barbara Desolda presso confesercenti, brindisi (Italia)

- stesura pasta di zucchero su polistirolo
- creazione decorazioni in pasta di zucchero da modellaggio
- tecniche di decorazione

03/11/2013

corso di cake design

shaki sugar craft academy, lecce (italia)

- utilizzo della royal icing
- realizzazione disegni in ghiaccia
- stesura della pasta di zucchero su polistirolo
- utilizzo della sacca a poshe

24/11/2014

corso di cake design

Ancora torte, brindisi (italia)

- stesura pasta di zucchero
- noel de pin up
- creazione viso e corpo con pasta di zucchero da modellaggio
- colorazione viso e occhi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale



inglese
francese

A2
A1

A2
A1

A2
A1

A2
A1

A2
A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- ottime competenze comunicative
- ottimo rapporto con il pubblico
- lavoro in team
- collaborazione, impegno ed attenzione
- empatia
- buona capacità di persuasione

Competenze organizzative e gestionali

- ottime capacità organizzative
- capacità di gestire un gruppo (team)
- capacità di Problem solving
- capacità di pianificazione
- spiccata iniziativa decisionale
- gestione Autocontrollo
- gestione dei conflitti

Competenze professionali

- buona conoscenza dei sistemi informatici
- gestione cassa
- protocollo posta / fatture
- redazione fatture
- abilità di calcolo
- studio nuove tecnologie
- versatilità nei confronti dell'elettronica
- capacità di redigere contratti preliminari di compravendita
- capacità di spiegare concetti
- capacità di collaborazione
- capacità di porre l'attenzione sui problemi
- problem solving
- manualità
- creatività

Competenza digitale

- Ottima conoscenza di Windows, di Office (in particolare Word ed Excel);
- Capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica;
- Conoscenza di Ms-Dos, Pascal, Cobol e Basic;
- Capacità di utilizzo di programmi di elaborazione grafica, di contabilità e di gestione del magazzino.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati trasmessi per qualsiasi attività di selezione del personale .



Autocertificazione (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

la Sottoscritta La Rosa Patrizia, nata a Brindisi il 10/05/1974 ed ivi residente in Corte Cappuccini, 10, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che i dati sopra riportati sono conformi a verità.

Data 12/04/2023

Firma

La Rosa Patrizia