

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Claudio Arosio nato a Monza il 05.06.1974 e residente a Monza, C.F. RSACLD74H05F704O, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AROSIO CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- ATTUALMENTE ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA SVOLGO LA MIA PROFESSIONE PRESSO STUDIO LEGALE in MONZA dal 2014;
- ISCRITTO AL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE PRESSO LA C.C.I.A.A. di MILANO dal 2004 ;
- MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE ISCRITTO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA dal 2014;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- MASTER DI PRIMO GRADO per CLASSE DI CONCORSO "A46" per L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO;
- LAUREA MAGISTRALE LMG01 IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DELL'INSUBRIA DI COMO;
- GRADUADO EN DERECHO PRESSO UNIVERSITA' CATOLICA DE MURCIA (ESPANA);
- CERTIFICAZIONE ACCADEMICA DI ESPERTO UNIVERSITARIO IN DIRITTO SPAGNOLO PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA SAN ANTONIO DI MURCIA (ESPANA) 2017;
- DAL 2004 ISCRITTO AL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE PRESSO LA C.C.I.A.A. di MILANO;
- DIPLOMA DI LINGUA STRANIERA SPAGNOLA NIVEL B1 presso ISTITUTO CERVANTES DI MADRID;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO CERTIFICATO B1 DALL'ISTITUTO CERVANTES DI MADRID

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE : DISCRETA CAPACITA' DI LETTURA E SCRITTURA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE ED INTERAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

-ESPERIENZA AMMINISTRATIVA IN AMBIENTE PUBBLICO MATURATA TRA IL 1999 ed IL
2002 IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELLA CIRCOSCRIZIONE 2 DI MONZA;

- CONSIGLIERE DELLA CIRCOSCRIZIONE 2 di MONZA DAL 1997 al 1999;

- AMMINISTRATORE di S.n.c. dal 2000 al 2014;

- TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE NEL SETTORE DELLE MEDIAZIONI
IMMOBILIARI;

- AMMINISTRATORE di S.a.s. dal 2018 al 2020;

- ARBITRO DI CALCIO F.I.G.C. DAL 2007 AL 2008;

- ATTUALMENTE RICOPRO LA CARICA DI VICEPRESIDENTE di una Associazione Sportiva
Dilettantistica in Monza;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

DIPLOMA DI PERITO ELETTRTECNICO. BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DI COMPUTER E PERIFERICHE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE A, PATENTE B, PATENTE NAUTICA entro le 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma