

NADIA GALBIATI

ISTRUZIONE

Diploma di ragioniere perito commerciale - 78/100

Istituto Mosè Bianchi (Monza)

Lingue: inglese e francese (livello scolastico)



ESPERIENZA

CONTABILE

| Andrew & Sax Advisor S.p.a |

21/02/2017-18/06/2021

- Fatturazione ciclo attivo e passivo
- Riconciliazioni bancarie
- Liquidazione iva mensile e trimestrale
- Redazione bilancio
- Predisposizione modelli dichiarativi
- ENASARCO
- Stampa registri contabili, tenuta libri sociali
- Scadenze fiscali
- Pagamenti clienti e recupero crediti

CONTABILE

| Premium service S.r.l |

01/12/2015-31/01/2017

Azienda operante nella vendita online di spare parts (settore appliances) per Haier S.p.a.

- Contabilità
- Amministrazione della società
- Gestione del servizio garanzia del customer service per tutta Europa
- Bollettazione merce

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE AUTONOMA

| Gimal S.p.a |

20/02/2005-30/11/2015

- Contabilità generale e redazione del bilancio
- Riconciliazioni bancarie e fatturazione
- Liquidazioni IVA mensili, trimestrali, pro-rata
- Scadenze fiscali e spesometro
- Utilizzo del Cassetto Fiscale e predisposizione di F24 online, con relativo invio
- Contatti con fornitori e professionisti del settore



nadia82g@gmail.com



DATA DI NASCITA
18/06/1982
MONZA (MB), ITALIA

INDIRIZZO

PATENTE B
(AUTOMUNITA)

PROGRAMMI

- Gis di Ranocchi
- Zucchetti Ad Hoc Revolution
- Omega per contabilità
- Arca professional per contabilità
- Pacchetto Office
- Windows 11
- Windows Xp

- Segretaria, assistente personale all'occorrenza

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

| Vega entertainment S.r.l. |

2003-2005

Impiegata amministrativa in trasferta sulle produzioni televisive

- Amministrazione e segreteria generale
- Registrazione fatture d'acquisto e di cassa
- Riconciliazioni bancarie
- Prima nota

IMPIEGATA

**| Vincelli assicurazioni (compagnia assicurativa
Groupama) |**

2001-2003

- Registrazione sinistri
- Carico e scarico quietanze
- Registrazioni incassi
- Preparazione preventivi
- Emissione polizze
- Rapporto con i clienti

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

| Intercoop società cooperativa |

1997-2001

- Gestione risorse umane
- Preparazione presenze e documentazione per studio
paghe
- Registrazione incassi
- Recupero crediti
- Prima nota
- Coordinamento ufficio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003