



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Radich Melanie**  
Indirizzo(i) [REDACTED]  
Telefono(i) [REDACTED]  
E-mail melanie.radich@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14/08/1976  
Sesso Femminile  
Stato civile Coniugata

### Esperienza professionali

Date	Maggio 2013– Attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della ricerca e selezione di un gruppo di lavoro per l'avvio di nuovi progetti commerciali.
Principali attività e responsabilità	Formazione iniziale della squadra di lavoro con particolare attenzione alla parte di recruiting, controllo gestione back-office. Responsabile ufficio personale - gestione presenze - vertenze - assunzioni - modifiche contrattuali - cessazioni - collegamento con studi commercialisti e consulenti del lavoro. Supervisione a tutti i processi dell'ufficio - pagamenti - controlli back-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mysevice.co srl/Gecom srl - viale Europa 22 - Brugherio - 20861 - MB
Tipo di attività o settore	Responsabile Ufficio Personale - Gestione PdV
Date	Giugno 2009 – Aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Area Manager di EvolutaMente – Business and Private Service -
Date	Ottobre 2008 – Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Area Manager e Lead Promoter
Principali attività e responsabilità	Responsabile della ricerca e selezione di un gruppo di lavoro per l'avvio di un nuovo progetto commerciale. Formazione iniziale della squadra di lavoro con particolare attenzione alla parte commerciale, servizio alla clientela e alla gestione delle problematiche post-vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip FVG Udine - via Leonardo da Vinci, 1 – Pasian di Prato – 33100 – I -
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Settembre 2007 – Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Area Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione di punti vendita, gestione del personale, gestione della parte burocratica relativa ai punti vendita. Creazione di un gruppo di lavoro solido e affidabile. Massimo servizio alla clientela con particolare attenzione alla vendita e nella gestione delle problematiche che possono sorgere nel post-vendita.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universal Media Placet s.r.l. - via Abruzzi, 11 – Milano – 20100 – I -
Tipo di attività o settore	Commercio – Vendita telefonia mobile
Date	Febbraio 2002 – Agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Punto Vendita/Area Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione del punto vendita, gestione del personale, gestione della parte burocratica relativa al punto vendita. Creazione di un gruppo di lavoro solido e affidabile. Massimo servizio alla clientela con particolare attenzione alla vendita e nella gestione delle problematiche che possono sorgere nel post-vendita. Aperture nuovi punti vendita, selezione personale e formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Voice s.r.l. - Tortona 15057 – Alessandria - I -
Tipo di attività o settore	Società di retail, operanti nella GD/DO come catena multibrand specializzata nella vendita di prodotti di telefonia.
Date	Dicembre 1999 – Gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto vendita
Principali attività e responsabilità	Servizio alla clientela e vendita diretta prodotti di bellezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hair Studio Bidue - via Cairoli – Cazzago di Pianiga – Venezia – I –
Tipo di attività o settore	Parrucchieri
Date	Aprile 1997 – Settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata addetta vendita
Principali attività e responsabilità	Gestione ordine punto vendita, servizio al cliente, organizzazione e preparazione sfilate di abbigliamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Young Style – Cavallino – Venezia – 30010 – Campeggio Union Lido – I –
Tipo di attività e settore	Commercio abbigliamento
Date	Giugno 1990 – Settembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata addetta vendita stagionale
Principali attività o responsabilità	Vendita diretta di differenti merceologie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Panificio Visentin e altri negozi di abbigliamento siti a Jesolo Lido – Venezia – I –
Tipo di attività e settore	Commercio

## Istruzione e formazione

Date	Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Architettura
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il cuore dell'insegnamento della facoltà di architettura è il progetto architettonico, nei suoi aspetti sia figurativo-formali che tecnico-costruttivi. Obiettivo del corso di laurea è la formazione di un progettista che sappia intendere la complessità del processo di progettazione e produzione architettonica e che, quale collaboratore nell'impostazione e sviluppo del progetto, sappia valutare correttamente i problemi della costruzione e del controllo ambientale; soprattutto sappia riconoscere e avviare a esito di forma i problemi della configurazione spaziale e organizzativa del manufatto architettonico, per gli aspetti sia edilizi che urbanistici. Il percorso formativo del corso di laurea in architettura ha avuto l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IUAV Istituto Universitari di Architettura di Venezia
Date	Giugno 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Artistica - Sezione Architettura
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Oltre ad aver appreso competenze di tipo umanistico-scientifiche, date dalla parte di cultura di base che questo tipo di Liceo offre, sono state fondamentali nella mia preparazione le discipline artistiche, in quanto le discipline pittoriche, plastiche ed architettoniche costituiscono l'area della specificità. Ogni esperienza educativa, perché sia di successo, dev'essere vissuta intensamente, da protagonista, tenendo conto che lo scopo principale della formazione culturale è quello di dare la possibilità di affrontare con successo tutte le situazioni della vita.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istituzione e formazione	L.A.S. Liceo Artistico Statale di Venezia

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Elevata predisposizione e capacità di vivere e lavorare in gruppo.

Capacità e competenze sociali	<p>Elevata predisposizione e capacità di vivere e lavorare in gruppo.</p> <p>Dalle differenti esperienze lavorative ho appreso le competenze adeguate per essere in grado di comunicare e di comprendere le altre persone e gli strumenti adatti per adattarmi in breve tempo e nel migliore dei modi a situazioni nuove.</p> <p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Attraverso gli anni lavorativi e universitari ho arricchito il mio bagaglio di competenze aggiungendo anche ottime capacità organizzative.</p> <p>Specialmente nelle ultime esperienze lavorative mi è stato facile riuscire a selezionare, guidare e coordinare le squadre lavorative a me affidate, essendo in grado di comunicare e comprendere le diverse esigenze.</p> <p>Di conseguenza ho acquisito la capacità di diagnosticare e fronteggiare situazioni problematiche, sia con il gruppo di lavoro sia con la clientela.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il cliente interno/esterno acquisita nelle diverse esperienze.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b>, in particolar modo <b>Excel</b> e <b>Access</b> che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.</p> <p>Sono in grado di lavorare su piattaforme Windows e Mac, conosco e utilizzo programmi di disegno, ritocco fotografico e montaggio filmati e Power Point , approfonditi all'interno del corso di Laurea.</p> <p>Gestione della posta elettronica e navigazione internet.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Buone capacità artistiche, sia a livello di disegno sia nelle materie plastiche, acquisite negli anni del liceo.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Discreta capacità all'ascolto, attenzione all'ordine e ai particolari.</p> <p>La lettura è tra i miei hobby prediletti oltre al cinema e al teatro.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B) – Automunita</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003</p>