

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SANTORO ROSITA**

**rosita.santoro01@gmail.com**  
**rosita.santoro@pec.it**

Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
12/10/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/2020 AD OGGI**

Soc. Coop "Pegaso" ARL Via Santa Sabina 176 Carovigno (Br) 72012

Settore socio-sanitario  
Educatore in Casa per la vita psichiatrica  
Colloqui sociali e psicosociali;  
equipe di lavoro;  
somministrazione scheda sociale;  
gestione relazione tra utente e famiglia;  
problem solving e counsellig sociale;  
laboratori di riabilitazione psicosociale;  
laboratori ricreativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/11/2020 AL 30/09/2021**

Coop. Soc L'Angelo Carovigno

Settore socio-sanitario  
Assistente sociale coordinatrice in Gruppo appartamento per anziani  
Colloqui sociali e psicosociali;  
equipe di lavoro;  
somministrazione scheda sociale;  
gestione relazione tra utente e famiglia;  
problem solving e counsellig sociale;  
gestione del personale;  
rapporti con la rete dei servizi territoriali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>12/10/2016 AL 30/06/2019</b> Soc. Coop "Pegaso" ARL Via Santa Sabina 176 Carovigno (Br) 72012</p> <p>Settore socio-sanitario Educatore in Casa per la vita psichiatrica Colloqui sociali e psicosociali; equipe di lavoro; somministrazione scheda sociale; gestione relazione tra utente e famiglia; problem solving e counsellig sociale; laboratori di riabilitazione psicosociale; laboratori ricreativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>07/07/2016 - 30/09/2016</b> Soc. Coop "Pegaso" ARL Via Santa Sabina 176 Carovigno (Br) 72012</p> <p>Settore socio-sanitario Educatore in C.R.A.P</p> <p>Lavoro di equipe; collaborazione all'attuazione degli interventi riabilitativi; laboratori ricreativi; Colloqui sociali e psicosociali; equipe di lavoro;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GENNAIO 2014 AD APRILE 2014</b> AF biomed Parma</p> <p>Studio medico/centro di dimagrimento Segretaria Gestione macchinari, gestione appuntamenti, procacciatrice pacchetti dimagranti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2013/DICEMBRE 2013</b> Aqualena fitness Via Ximenes Parma</p> <p>Settore sportivo/commerciale Consulente fitness</p> <p>Vendita pacchetti fitness, chiusura contratti, iscrizioni,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>MAGGIO 2013/SETTEMBRE 2013</b> Kequipe animazione Petrarìa</p> <p>Eco Resort dei Sirti Nova Siri (villaggio turistico) Animatore turistico Animazione bambini, organizzazione spettacoli ed eventi, contatto ospiti, hostess</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2012/MARZO 2013</b> Sambor discopub Carovigno (br)</p> <p>Attività commerciale Manager</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile attività, gestione economica e del personale, organizzazione eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2010/SETTEMBRE 2010</b>  Ferramenta Saponaro dal 1957 Carovigno (br)</p> <p>Settore commerciale  Addetta vendite  Commessa  bricolage, gestione magazzino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Settembre 2009/ marzo 2013</b>  Associazione Carovigno Attiva Carovigno</p> <p>Terzo Settore  Volontaria in ludoteca comunale  Educatore baby parking e centro estivo  Organizzazioni di eventi  Animazione  Laboratori creativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Settembre 2008/ settembre 2009</b></p> <p>Ministero degli interni</p> <p>Servizio Civile  Volontario presso Comune di Carovigno  Accompagnamento bambini in scuolabus, assistenza dializzati, assistenza domiciliare, educativa domiciliare, assistente scolastica per bambini disabili, educatore ludoteca</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>26 marzo 2018</b>  Evento formativo organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Puglia  <b>“World Social Work Day 2018”</b>  Costruire valore nel Terzo Settore. Promuovere il territorio. Il lavoro sociale all'estero.  Come creare impresa sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>19 ottobre 2017</b>  Evento formativo organizzato dall' AIMEF  (associazione italiana mediatori familiari)  <b>“La mediazione familiare: lo stato dell'arte”</b>  Normativa sulla separazione ed il divorzio;  La mediazione familiare e la sinergia con le competenze giuridiche;  La mediazione familiare nel lavoro sociale;  La mediazione quale intervento strategico nelle politiche familiari  Attestato di partecipazione; crediti formativi e deontologici</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **27 aprile 2017**

Evento formativo organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali Puglia

##### **“Storie di affidamento consensuale**

Tribunale dei minori ed affido consensuale;  
I servizi sociali e lo strumento dell'affidamento consensuale;  
Elementi di psicologia  
Attestato di partecipazione; crediti formativi e deontologici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **23 marzo 2017**

Evento formativo organizzato dall'ASSE (accademia di sviluppo socio-educativo)

##### **“La mediazione familiare: una risorsa per la famiglia”**

Tecniche di mediazione familiare;  
Mediazione familiare e legislazione;  
La mediazione familiare come cultura del cambiamento e della prevenzione dei conflitti familiari;  
I diritti dei figli

Attestato di partecipazione e crediti formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Ottobre 2009 – marzo 2015**

Laurea triennale in Servizio Sociale – Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali -Università del Salento

Discipline sociologiche, antropologiche, psicologiche e giuridico economiche necessarie a comprendere le caratteristiche delle società moderne ed a partecipare alla costruzione di progetti di intervento individuale e sociale. Capacità di operare con gruppi ed in gruppi di lavoro.

Diploma universitario in Servizio Sociale **con votazione 100/110 con lode**  
Assistente sociale Albo b

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Settembre 2008/marzo 2009**

Corso Call Center manager presso Ente Pugliese per la Culture Popolare e l'educazione professionale Ostuni (Br)

Informatica, marketing, elementi di diritto, sociologia, inglese

Attestato di specializzazione di call center manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Settembre 2002 – giugno 2007**

Istituto professionale per i servizi sociali Morvillo Falcone Brindisi

Materie umanistiche, psicologia, sociologia, medicina sociale, metodologie

Tecnico dei servizi sociali **con votazione 68/100**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Empatia, cortesia, assertività, dinamicità, capacità di adattamento al cambiamento e gestione dello stress, capacità relazionali e comunicative. Parte di queste capacità credo siano innate o comunque trasmissibili dalla mia famiglia e dall'ambiente del volontariato, inoltre, esse hanno poi trovato nel corso degli anni una connotazione più specifica grazie ai cicli di studio e l'attività lavorativa

La mia esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare in particolar modo competenze relazionali legate all'aiuto, l'ascolto e il sostegno dell'utente con bisogni sanitari e sociosanitari, così come della sua famiglia.

L'avvio e la gestione del processo di aiuto in situazioni di emergenza, o immediatamente successive a un evento critico, ha accresciuto la mia capacità di lettura, analisi e valutazione del bisogno in tempi brevi e ha sviluppato la mia competenza specifica di mediazione, coaching e di ottimizzazione delle risorse e opportunità nell'attivazione di percorsi di cura personalizzati e integrati sul territorio. Il lavoro in équipe mi ha consentito di affinare le mie capacità di coordinamento e di comunicazione, nonché relazionali, in contesti multidisciplinari e multiculturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di operare in autonomia e di svolgere funzioni di coordinamento. Capacità di dirigere lavori di gruppo promuovendo varie forme di cooperazione. Competenze per la gestione di strumenti per la comunicazione e l'informazione. Flessibilità, tenacia ed adattamento. Capacità di progettazione sociale.

Organizzazione di eventi e spettacoli. Capacità di programmazione, gestione e coordinamento di attività rivolte ai minori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Dimestichezza nell'uso del PC e dei suoi programmi oltre che di programmi per elaborare foto e video.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ideazione e creazione di bigiotteria. Laboratori creativi e manipolativi.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Wedding a party planner, decoratrice interni e vetrinista

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale conseguita mediante Esame di Stato sostenuto presso l'Università del Salento prima sessione 2016. Iscritta all'albo degli Assistenti Sociali CROAS PUGLIA Albo B numero 4953

Maggio 2017 – novembre 2017 Tirocinio formativo presso Centro di Salute Mentale Asl Carovigno

Giugno 2014 – ottobre 2014 Tirocinio formativo presso Casa di riposo Villa Valente Ostuni (Br)

Carovigno 25.05.2022

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosita Sciarano". The signature is written in a cursive, flowing style.