

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE VITTORIA LATROFA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vittoria LATROFA
Indirizzo Castellaneta (TA)
Telefono [REDACTED]

E-mail vittoria.latrofa@gmail.com

Nazionalità italia
Data di nascita 26/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Da Febbraio 1990 a Maggio 2001
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi Elaborazione Dati di Perrone Francesca, sita in Via Tedesco, 12 - Castellaneta (TA)
• Tipo d'Azienda o settore	Contabilità fiscale, Confartigianato, Elaborazione Dati
• Tipo d'impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione I nota corrispettivi, fatture attive e passive, liquid.IVA period. Ed annuale, dichiarazione dei redditi, espletam.pratic.c/o uffici (CCIAA, Tribunale etc) segreteria amministrativa.

• Date (da - a)	Da Giugno 2001 a Gennaio 2004 e dal 2011 al dicembre 2015
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Agiden di De Novellis Domenico, sito in C.da Gaudella - Castellaneta (TA)
• Tipo d'Azienda o settore	Commercio Prodotti per l'agricoltura
• Tipo d'impiego	Segretaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità aziendale, gestione clienti e fornitori, gestione magazzino, segreteria generale.

responsabilità	
----------------	--

• Date (da - a)	Da Marzo 2004 a Ottobre 2004
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Scuola Professionale Estetista-Parrucchiera "FUTURA" di Nicola Popeo, sita in Bari
• Tipo d'Azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo d'impiego	Segretaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale, amministrativa e contabile

• Date (da - a)	Da Novembre 2004 a giugno 2007
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Peritale di Tanzarella Giovanni, sito in -via R: Valentino, 14 - Castellaneta (TA)
• Tipo d'Azienda o settore	Studio tecnico
• Tipo d'impiego	segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale, contabilità e redazione verbali.

• Date (da - a)	Da Settembre 2007 al 2011
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Autoracing srl, sede legale Via Rodolfo Valentino, 14 - Castellaneta (TA)
• Tipo d'Azienda o settore	Commercio autovetture
• Tipo d'impiego	Segretaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Referente commerciale Ducato SpA, piattaforma AS400, ex iscritta IVAS, segreteria amministrativa e contabile.

• Date (da - a)	Da Gennaio 2012 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caritas e AVULSS
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e gestione segreteria ed archivio Caritas Centro di ascolto Caritas Visita e conforto ammalati ospedale di Castellaneta Progetto di resilienza reparto di Oncologia Castellaneta con D.ssa Caforio psicologa.
• Qualifica conseguita	Volontariato puro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	Dal 2010 al 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornale Lucano, Radio Tour e Felicamente Schic
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Articoli di cronaca e di opinioni.
• Qualifica conseguita	Giornalista pubblicista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	Da Febbraio 2017 a Dicembre 2018
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Az. Agricola- frantoio- agriturismo di Notamicola Giuseppe e Intini Lidia
• Tipo d'Azienda o settore	Impiegata amministrativa
• Tipo d'impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti e fornitori e relativa emissione DDT e fatture elettroniche, gestione Sian, segreteria amministrativa, gestione banche, e vari professionisti (agronomo, architetto, commercialisti ecc)

• Date (da – a)	Marzo 2018 a Dicembre 2018
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	TELEPERFORMANCE SPA sede di TARANTO
• Tipo d'Azienda o settore	OUTBOUND
• Tipo d'impiego	telepromozione
• Principali mansioni e responsabilità	Contatto telefonico per vendita online

• Date (da – a)	Gennaio 2019
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	RENTONE sede di TARANTO
• Tipo d'Azienda o settore	Noleggio autovetture breve, medio e lungo termine
• Tipo d'impiego	procacciatore
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e Fidelizzazione clienti

• Date (da – a)	Gennaio 2020 a Dicembre 2020
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	TENUTA VIGLIONE DI ZULLO GIOVANNI sede di SANTERAMO IN COLLE
• Tipo d'Azienda o settore	Produzione vini
• Tipo d'impiego	amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	fatturazione

• Date (da – a)	Gennaio 2021 a Settembre 2021
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio Caprioli sede di CASTELLANETA
• Tipo d'Azienda o settore	Consulente fiscale e tributario
• Tipo d'impiego	amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione contratti, parcellazione studio, segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989
Istit. Profess. "Mauro Perrone"

Segreteria amministrativa e contabile, gestione magazzino.

Analista contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Estroversa, solare, sensibile, accomodante, versatile, onesta, empatica.
Soprattutto nel centro di ascolto Caritas ed Avulss, ho accentuato particolare sensibilità e capacità nel confrontarmi con le persone di qualsiasi cultura, religione, politica, ceto sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Coordinamento e amministrazione del lavoro, dei clienti e fornitori. Competenza e gestione finanziamenti di credito al consumo.

Programmi informatici utilizzati: Programmi per la contabilità fiscale, di magazzino, gestione veicoli e perizie, piattaforma AS400, pacchetto office, olio soft, team system-fatture incload

I miei hobby: cucito, pittura, lettura, cucina, teatro, cultura generale.

indicate.
PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

B

**Automunita, disponibilità immediata
Disposta a trasferirmi ed a confrontarmi ed imparare altri lavori
e mansioni**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L.gvo n. 196 del 30.06.2003.

Castellaneta, 23/11/2021

IN FEDE

Latrofa Vittoria

