

# MATTEO LUCA ANDREA MAZZAMUTO



## PROFILO PROFESSIONALE

Intraprendente dinamico e motivato. Esperto nel settore della comunicazione e del mondo camerale con oltre 12 anni di esperienza. Le esperienze passate hanno consolidato le mie capacità nella gestione strategica di realtà di Customer Care e della gestione della relazioni con gli stakeholder esterni ed interni. Creativo quanto basta, unisco ottime doti organizzative a doti di problem solving per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Ambizioso e sempre alla ricerca di nuovi stimoli metto a disposizione tutte le mie capacità e la mia grinta per costruire nuovi successi di grande soddisfazione.

## CONTATTI

Indirizzo: VIA [REDACTED]  
20093, Cologno Monzese, MI

Telefono: [REDACTED]

E-mail:  
[REDACTED]@gmail.com

Data di nascita: 13/04/1986

Patente di guida: B

## IT SKILLS

- Word
- Excell
- Power point
- Social Media

Esperto conoscitore dei programmi dell'orbita camerale:

- Fedra, Starweb, Dire
- Telemaco, Registroimprese
- Infoweb, Scriba
- Sipert
- Dike, File Protector, Firma 4ng

Esperto nella gestione e utilizzo dei sistemi di Firma digitale, abilitato all'emissione degli stessi.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Consulente Cliente, 10/2019 A Oggi

*Infocamere Scpa* – Milano

**Consulente Cliente presso le Camere di Commercio Lombarde.**

Professione che consiste nel garantire una continua, armoniosa e soddisfacente relazione professionale con i clienti. comprendendone e anticipandone le esigenze. L'attività prevede quindi la proposizione di soluzioni sartoriali, compatibili con il portafoglio dei prodotti e servizi offerti oppure stimolando la realizzazione di nuovi progetti.

Il ruolo si occupa anche della risoluzione efficace di eventuali situazioni di criticità in merito a prodotti/servizi offerti, nonchè la gestione del processo di offerta fino alla stipula dei contratti, partecipando alla gestione amministrativa del rapporto contrattuale.

Customer Service Owner, 01/2019 A 09/2022

*Infocamere Scpa* - Milano

**Customer Service Owner, responsabile dei Servizi di Customer Care, Promozione e Supporto – Servizi Camerali Lombardia.**

L'attività consiste nella piena gestione dei servizi di customer care:

- supporto e promozione dei servizi erogati internamente oppure esternalizzati.
- analisi dei dati raccolti, sia nell'interazione con l'utente sia nell'osservazione della customer journey sui portali del sistema camerale,
- proposizione di interventi volti al miglioramento della customer experience,
- gestione del team di lavoro



Esperto del sistema di autenticazione Spid.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Abilità di problem solving
- Ottime doti di comunicazione
- Ottimo vocabolario
- Attenzione al cliente
- Capacità di ascolto empatico
- Resistenza allo stress
- Alta capacità di sviluppare relazioni interpersonali
- Leadership efficace e motivazionale
- Capacità di public speaking

## INCARICHI

- Dal 2018 Segretario dell'Associazione culturale il Futuro della Terra Ets
- Dal 2020 Consigliere Comunale del comune di Cologno Monzese
- Dal 2020 Vice-Presidente Prima Commissione - Bilancio del Comune di Cologno Monzese
- Dal 2020 Vice-Presidente Seconda Commissione - Territorio del Comune di Cologno Monzese

## HOBBY E INTERESSI

Appassionato e studioso di Storia, arte, filosofia e politica ( è in corso la stesura di un romanzo storico)  
Amante della Montagna e dell'equitazione, divido la mia vita tra Cologno Monzese e Castione della Presolana, Perla delle Orobie, dove ritrovo il contatto con la natura.  
Padre di Riccardo, 12 anni, con cui condivido le mie passioni e il mio tempo libero.

## PUBBLICAZIONI

Co-Autore del libro "Dall'altra parte del Giudizio", testo che narra sotto un profilo

**Formatore**, 03/2018 A 01/2019

**Infocamere Sepa** - Milano

Attività svolta con lo scopo di diffondere i servizi digitali del Sistema Camerale Italiano, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di convegni ed eventi formativi o promozionali. Funzione che collabora in maniera trasversale con il personale delle camere di commercio, coinvolgendo attività organizzativa, attività di formazione, attività di analisi e supporto a favore delle camere e del cliente camerale.

**Addetto Consulenza Camerale**, 08/2009 A 03/2017

**Digicamere Scarl** - Milano

Funzione che prevede assistenza e consulenza all'utenza delle Camere di Commercio circa l'utilizzo e la gestione degli strumenti informatici dei principali servizi camerali attraverso canali telefonici e di posta elettronica.

**Responsabile comunicazione**, 01/2013 A 12/2016

**Digicamere Scarl** - Milano

nell'ambito dei servizi di assistenza dei Servizi Online Camera di Commercio di Milano la mansione ha riguardato la creazione del servizio e la gestione delle persone dedicate all'assistenza e consulenza dell'utenza del portale camerale

**Responsabile comunicazione**, 10/2014 A 12/2015

**Digicamere Scarl** - Milano

nell'ambito dei servizi di assistenza del Catalogo Fornitori Expo2015, la mansione ha riguardato la creazione del servizio e la gestione delle persone dedicate all'assistenza e consulenza dell'utenza del portale catalogo fornitori Expo2015. Funzione svolta in collaborazione con il nostro reparto tecnico al fine di analizzare i processi e implementare le funzioni del portale.

**Impiegato amministrativo**, 07/2008 A 07/2009

**Confartigianato Monza** - Monza

Impiegato dell'ufficio dedicato alla Cassa integrazione delle imprese socie, l'attività consisteva nella redazione verbali riunioni per la richiesta di Cassa Integrazione in Deroga ed in deroga Straordinaria e relativa richiesta verso Regione Lombardia.

**Impiegato di magazzino**, 09/2007 A 07/2008

**Milano Volvent Srl** - Cologno Monzese

**Impiegato ufficio Amministrativo/Magazzino**, gestione documentale magazzino e rapporto commerciale con i clienti di una piccola realtà del commercio all'ingrosso dell'utenzieria industriale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gestione di Impresa, Scienze dell'economia e della gestione aziendale  
**Universitas Mercatorum** - Roma  
104/180 CFU

Scienze Politiche, Curriculum Storia e Cultura Politica

**Università degli studi di Milano**

81/180 CFU

multidisciplinare il tema della gestione dei minori in caso di separazione dei genitori. Pubblicato il 31 maggio 2020, edito da Esculapio.

## LINGUE

**Italiano:**  
Madrelingua

**Inglese:**

Avanzato

C1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Mattia Luca Ambrosio Magagnoli*