



Martina Arfanotti

✉ martina.arfanotti77@gmail.com

📅 26/07/1977

🚗 B

Profilo Professionale

Sono una persona fortemente motivata a raggiungere l'obiettivo prefissato. Ho sempre lavorato in gruppo e ho un buon problem-solving.

Capacità E Competenze

- Abilità comunicative e di negoziazione
- Attitudine al problem solving
- Strategie di mediazione e negoziazione
- Uso di PC e applicativi
- Procedure di controllo qualità
- Competenze organizzative e gestionali
- Metodi di riduzione e contenimento dei costi
- Autonomia operativa
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità di gestione del tempo

Esperienze Lavorative E Professionali

03.2017 - Attuale

Amministratore unico

Al Baretto - Cologno Monzese, Milano

- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.
- Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

06.2010 - 04.2016

Proprietaria bar/ tabacchi "Il Baretto"

Me stessa - Sarzana, SP

09.2004 - 11.2008

Mi occupavo degli approvvigionamenti sia del bar che della tabaccheria, ricevimento della merce, sistemazione in magazzino, gestione del personale e di tutta la parte amministrativa.

Operatore socio sanitario

Istituto Ortopedico Galeazzi - Milano , MI

- Esecuzione di piccole medicazioni e supporto nell'assunzione delle terapie orali.
- Verifica del benessere generale del paziente e prevenzione di ulcere da decubito.
- Trasporto di pazienti allettati in barella o carrozzella.
- Aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici.
- Assistenza generale nelle ore notturne.
- Assistenza nella movimentazione e nel cambio di postura dei pazienti con difficoltà motorie.
- Collaborazione al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue.
- Pulizia e sterilizzazione di ambienti e attrezzature sanitarie.
- Nozioni di primo soccorso.
- Supporto al team diagnostico e terapeutico nelle attività di cura del paziente.
- Assistenza sanitaria in strutture residenziali e in ambienti ospedalieri.
- Supporto nella somministrazione di terapie ai pazienti.
- Gestione del trasporto di materiali biologici.
- Collaborazione alla realizzazione di interventi di igiene totale o parziale degli utenti, fornendo assistenza diretta nel cambio della biancheria e nelle fasi di pulizia e detersione della persona.
- Deambulazione assistita degli utenti con difficoltà durante movimenti e camminate, verificando postura e posizione di ginocchia e piedi per aumentarne la stabilità.
- Svolgimento di attività di assistenza diretta alle persone non autosufficienti nell'espletamento delle funzioni di base attraverso interventi di aiuto in struttura o a domicilio.
- Accoglienza dei pazienti nel reparto di competenza e raccolta di dati anamnestici sulla persona a scopo diagnostico.
- Attività di scrittura, aggiornamento e archiviazione di report e registri sanitari e raccolta e analisi di dati inerenti attività e servizi.

05.2000 - 06.2004

Operatore socio sanitario

Fondazione Don Gnocchi - Sarzana, SP

- Esecuzione di piccole medicazioni e supporto nell'assunzione delle terapie orali.
- Verifica del benessere generale del paziente e prevenzione di ulcere da decubito.
- Trasporto di pazienti allettati in barella o carrozzella.
- Aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici.
- Assistenza generale nelle ore notturne.
- Assistenza nella movimentazione e nel cambio di postura dei pazienti con difficoltà motorie.
- Collaborazione al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue.
- Assistenza a pazienti affetti da patologie degenerative.
- Pulizia e sterilizzazione di ambienti e attrezzature sanitarie.
- Nozioni di primo soccorso.
- Supporto al team diagnostico e terapeutico nelle attività di cura del paziente.
- Assistenza sanitaria in strutture residenziali e in ambienti ospedalieri.

- Gestione del trasporto di materiali biologici.
- Supporto nella somministrazione di terapie ai pazienti.
- Svolgimento di attività di assistenza diretta alle persone non autosufficienti nell'espletamento delle funzioni di base attraverso interventi di aiuto in struttura o a domicilio.
- Collaborazione alla realizzazione di interventi di igiene totale o parziale degli utenti, fornendo assistenza diretta nel cambio della biancheria e nelle fasi di pulizia e detersione della persona.
- Deambulazione assistita degli utenti con difficoltà durante movimenti e camminate, verificando postura e posizione di ginocchia e piedi per aumentarne la stabilità.
- Attività di scrittura, aggiornamento e archiviazione di report e registri sanitari e raccolta e analisi di dati inerenti attività e servizi.
- Accoglienza dei pazienti nel reparto di competenza e raccolta di dati anamnestici sulla persona a scopo diagnostico.
- Potenziamento delle competenze professionali attraverso attività di formazione e specializzazione per offrire un servizio efficiente e all'avanguardia.

02.1995 - 09.1997

Responsabile reparto sportivo

Il Millepiedi - Sarzana, SP

- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

Istruzione E Formazione

1999

Operatore socio sanitario , Medicina e Chirurgia , Università degli studi di Genova - Genova, GE

1998

Diploma Professionale, Segretaria d'azienda , Istituto Professionale per il commercio e il turismo - La Spezia, SP

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Martina Arfanotti

19/7/2022 Cologno Monzese