



Valeria Formica

[Redacted]  
[Redacted]  
valeria13formica92@gmail.com  
13/09/1992  
B

Profilo Professionale

Sono una persona che ama stare a contatto con le persone, sono socievole e solare ma anche molto responsabile a volte pignola ma nella vita sono molto pratica ed esigente.

Capacità E Competenze

- Consapevolezza interculturale
- Tecniche di vendita
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Padronanza d'uso di [Strumento/Macchinario]
- Uso dei principali strumenti informatici
- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Orientamento al cliente
- Doti di leadership
- Autonomia operativa
- Attenzione ai dettagli
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Ottima resistenza allo stress
- Competenze di contabilità e fatturazione

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2020 - Attuale

Dipende privato

Smart srl - Perugia, PG

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

10.2018 - 08.2019 ●

**Dipende privato**

Oltre srl - Perugia, PG

- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

08.2016 - 03.2017 ●

**Dipendente privato**

Terry line srl - Perugia, PG

- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

09.2015 - 10.2015

**Cameriera di sala e bar**

Bar settevalli - Perugia, PG

- Accoglienza dei clienti fornendo assistenza nel corso del servizio.
- Presa della comanda e trasmissione degli ordini al personale di cucina.
- Somministrazione al tavolo e al bancone di caffè, cappuccini e bevande calde e prodotti dolci e salati.
- Comunicazione con la clientela all'arrivo, accompagnamento ai tavoli e presentazione del menù.
- Collaborazione con il personale di cucina per i processi di preparazione e cottura degli alimenti.
- Controllo della qualità dei prodotti serviti al tavolo e al banco.
- Sanificazione delle aree di lavoro, raccolta e smaltimento di resti e rifiuti alimentari.
- Disposizione di sedie e tavoli in sala in base al tipo di evento e/o alle prenotazioni.
- Pulizia accurata e refill dei contenitori di olio, aceto, spezie e formaggi.
- Lavaggio di macchine, apparecchiature frigorifere e attrezzature da bar.
- Presentazione del conto e riscossione dei pagamenti.
- Partecipazione a riordino e pulizia dei locali per il personale e per il pubblico.
- Gestione delle prenotazioni e degli ordini.
- Sbarazzo dei tavoli e pulizia della sala.
- Consulenza al cliente nella scelta delle pietanze più adatte in base a gusti e specifiche esigenze alimentari.
- Elaborazione e consegna del conto e gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici.
- Servizio ai tavoli con velocità, cortesia e precisione.
- Verifica dell'effettiva disponibilità delle pietanze proposte nel menu.
- Collaborazione alla gestione degli ordini verificando le scorte di prodotti, biancheria da tavola, posate e bicchieri.
- Piccole preparazioni di aperitivi di benvenuto.
- Illustrazione al cliente dei piatti del giorno e delle specialità di stagione.
- Allestimento della mise en place.
- Supporto al team di sala e collaborazione costante con la cucina per garantire un servizio rapido e di qualità.
- Supporto alla reception nell'accoglienza dei clienti.

**Istruzione E  
Formazione**

2013

Diploma Professionale, Chimico biologico , IPSIA Cavour Marconi - Perugia , PG

**Competenze  
Linguistiche**

Italiano: : Lingua Madre

Inglese: :

B1

Spagnolo: :

A2

Intermedio

Elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Valeria Formica*

14/4/2023 Perugia