

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Caldon Sonia



✉ Sonia.caldongmail.com



Sesso Donna | Data di nascita 27/07/1971 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Addetta alla segreteria

Scuola media

Esperienza con il contatto al pubblico e con famiglie, carattere  
socievole positivo e solare con buoni propositi lavorativi.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Settembre 1990 a Giugno 1991

Assunta nel settore Artigianato Confezioni e Abbigliamento, con mansioni di  
spedizioni carico e scarico .

Giugno 1991 al Gennaio 1998

Segretaria presso Ufficio Programma Italia Investimenti di Latina Scalo, nel settore  
Assicurativo Finanziario con servizio al pubblico.

Gennaio 1998 al Dicembre 2018

Segretaria presso Ufficio Promotori Finanziari di Banca Mediolanum di Latina  
Scalo con servizio di Segreteria a Promotori Finanziari e supporto per operazioni  
di sportello a clienti.

Gennaio 2018 al Giugno 2019

Segretaria presso Consorzio Mediolanum di Latina Scalo con mansione di  
reception e servizio di segreteria presso Ufficio Promotori Finanziari di Banca  
Mediolanum.

Settembre 2011 a Giugno 2017

Rappresentante del Consiglio direttivo (eletta dai genitori) dell' Istituto  
Comprensivo Aldo Manuzio di Latina Scalo.

Settembre 2007

Dirigente della Società Sportiva Polisportiva Latina Scalo

Settembre 2009

Vice Presidente della Società ASD LATINA SCALO VOLLEY di Latina Scalo.

Settembre 2015  
Presidente della Società ASD LATINA SCALO VOLLEY di Latina Scalo

Settembre 2015  
Consigliere Federale Fipav di Latina

Giugno 2019  
Disoccupata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985: Esame di 3 Media

1998: Formazione e abilitazione da Banca Mediolanum settore bancario e finanziario

2018: Tesserino Smart Coach da Federazione Italiana Pallavolo

2018: Corso di 1 Soccorso Defibrillatore

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze comunicative • Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza con il servizio al pubblico e al contatto con le persone

Competenze organizzative e gestionali • Leadership alta per la preparazione di Eventi e incontri di Formazione.

Competenze professionali • Buona per la formazione di addette alla segreteria nella formazione Bancaria e Finanziaria.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi



Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
-------	-------	-------	-------	-------

▪ Conoscenza di programma Word , Excel, Windows e Internet

▪ Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione dati.

Altre competenze ▪ Contabilità ordinaria e fatturazione

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- |   |   |
|---|---|
| Pubblicazioni<br>Presentazioni<br>Progetti<br>Conferenze<br>Seminari<br>Riconoscimenti e premi<br>Appartenenza a gruppi /<br>associazioni<br>Referenze<br>Menzioni<br>Corsi<br>Certificazioni | ▪ Progetto Pon Anno Scolastico 2016 – 2017 “ Scuola Estiva Insieme” organizzata dalla Dirigente Scolastica D. Colongi<br>▪<br>▪ Progetto Attività Motoria Anno Scolastico 2015 – 2019 per gli alunni della Scuola Infanzia dell'I.C. A. Manuzio di Latina Scalo.<br>▪<br>▪ Evento locale manifestazione sportiva “SPORT ESTATE 2018” a Borgo Grappa (LT) componente del comitato organizzativo della FIPAV Latina.<br>▪ |
|---|---|

#### ALLEGATI

Documento d'identità valido

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.