



Elena Evangelista

CONTATTI



[REDACTED]
[REDACTED]
elenaevangelista3@gmail.com

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Attestato Istituto Professionale
Segretaria di Azienda addetta alla
contabilità

LINGUE

- Madre lingua italiana

COMPETENZE

- Uso del Computer e pacchetto Office
 - Patente di tipo B
-

ESPERIENZE LAVORATIVE

Presidente Associazione "E Oltre..." a.p.s. **2021 – Presente**
Organizzazione eventi sociali e culturali; referente progetto "La Casa Di Babbo Natale"
dalla prima edizione annualità 2016 (evento organizzato con altre associazioni del
territorio).

Collaboratrice Associazione Andromeda 3000 **2016 - Presente**
Organizzazione Giornate di Prevenzione per la Salute e Screening sanitari

Amministratore Delegato Società M.A.I.L. s.r.l. **2005 - 2019**

CAPACITÀ

- Predisposizione e buone capacità al lavoro in team
- Predisposizione al confronto
- Ottima capacità di ascolto
- Capacità di problem solving
- Capacità di costruzione di progetti e organizzazione eventi sociali

DATA

22/3/23

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003