

Informazioni di contatto

Email

a.gianninoto@gmail.com;
anna.gianninoto@legalma
il.it

Indirizzo

Sermoneta (LT)

Telefono

Data di nascita

22-01-1975

Nazionalità

Italiana

Competenze

Esperto in materia fiscale e tributaria iscritta al n.2825 I.N.T presso l'Istituto Nazionale dei Tributaristi ai sensi della L.4/2013

Lingue

Francese

Livello base

Anna Gianninoto

Esperta in materia Fiscale e tributaria

Libera professionista, con oltre 10 anni di esperienza in ambito contabile e fiscale, alla ricerca di novità nella propria materia per aumentare la gamma di servizi offerti e coadiuvare singoli ed imprese nella propria attività.

Cerco sempre di apprendere nuove abilità e assumermi maggiori responsabilità per crescere professionalmente.

Capace di lavorare in gruppo e auto-motivato, con forti doti organizzative e interpersonali.

Esperienza

Sermoneta (LT)

Gennaio 2021 - Attuale

Sermoneta (LT)

Gennaio 2012 - Attuale

Latina

2012 - Attuale

Latina

Novembre 2012 - Attuale

Latina

Aprile 2013 - Aprile 2019

▣ **Presidente sede Zonale Sermoneta con funzioni Fiscali, contabili, amministrative e gestionali**
U.A.I. PMI sede zonale di Sermoneta

▣ Titolare

Studio Fiscale e Tributario di Anna Gianninoto

Gestione Fiscale e Tributaria Studio, centro raccolta fiscale (CAF) dipendenti e pensionati, imprese. Elaborazione dichiarazione dei redditi, visure camerali, invii telematici, pratiche Enti (agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, rilascio PEC e SPID (funzionario RAO con Namirial), gestione contabilità (aziende e professionisti)

Collaborazione con commercialisti (studio Ferri, Studio Cepollaro, Studio Avvisati, Studio Di Lenola, ecc)

▣ Docente

SAIP Srl, Scuola I.T. San Benedetto Borgo Piave (LT), A.I.A.C. (amministratori di condominio)

Docente nelle seguenti materie: Marketing, Gestione rifiuti (normativa vigente), Gestione dei processi e delle procedure aziendali nelle strutture socio-sanitarie, organizzazione d'impresa, contabilità e fiscalità di un'azienda corso di primo livello, qualità e sicurezza aziendale, ISO 9001 e 17025 per le strutture sanitarie ed i laboratori accreditati.

Tutoraggi per alternanza scuola-lavoro

▣ Titolare e gestione contabile/amministrativa

Ricerca Moderna Srl- Laboratorio di Analisi Chimiche e Microbiologiche

Amministratore Unico dal novembre 2012 al maggio del 2020 con funzioni anche contabili amministrative: dall'inserimento della prima nota all'elaborazione del bilancio di chiusura, stampa registri, predisposizione verbali di assemblea, ecc., report di bilancio, scadenze fiscali (CU, 770, ecc) gestione amm.va, gestione risorse umane, collaboratori, formazione interna, rapporti con Enti, gestione clienti-fornitori, partecipazione a bandi pubblici ed ogni altra attività connessa alla presente.

▣ Titolare ed Amministratore

Centro Analisi Piave Srl- Laboratorio di Analisi Cliniche e Microbiologiche

Amministratore Unico dall' aprile 2013 all' aprile del 2019 con funzioni anche contabili

Latina
Aprile 2019 - Dicembre 2021

Latina
Settembre 2006 - Ottobre 2012

Roma
Dicembre 2001 - Giugno 2009

Roma
Maggio 2002 - 2004

Latina
Giugno 2001 - Maggio 2005

amministrative: dall'inserimento della prima nota all'elaborazione del bilancio di chiusura, stampa registri, predisposizione verbali di assemblea, ecc., report di bilancio, scadenze fiscali (CU, 770, ecc) gestione amm.va, gestione risorse umane, collaboratori, formazione interna, rapporti con Enti, gestione clienti-fornitori, partecipazione a bandi pubblici ed ogni altra attività connessa alla precedente.

▣ **Addetto alla contabilità**
Centro Analisi Piave Srl- Laboratorio di Analisi Cliniche e Microbiologiche

Gestione contabile società

▣ **Addetto alla gestione contabile**
Laboratori Vita Srl - Laboratorio di Analisi Cliniche, Chimiche e Microbiologiche

Dal 01/09/2006 al 16/06/2009 part time e fino al 31/10/2012 full time

Gestione contabile amministrativa con CTI.

Elaborazione interna buste paga, gestione presenze, reportistica, aspetti disciplinari e contrattuali, organizzazione corsi di formazione e formazione aziendale interna nella gestione dei processi e delle procedure aziendali nelle strutture socio-sanitarie al fine dell'Accreditamento della struttura.

▣ **Responsabile Contabile e Personale**
BancaAssurance Popolari SPA

Da 27/12/2001 al 15/06/2009 (part time dal 01/09/06 al 15/06/09)

COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE DEL GRUPPO ETRURIA

Responsabile Ufficio Amministrazione fino all'agosto 2006

Gestione amministrativa (rapporti fornitori, utenze, camera di commercio, pagamenti di ogni genere ecc.)

Gestione contabile (dalle scritture di assestamento a quelle di chiusura, comprese operazioni finanziarie, riconciliazioni bancarie, tenuta dei libri obbligatori, report vari)

Gestione fiscale in collaborazione con il commercialista

Responsabile Ufficio Gestione HR dal settembre 2006

Gestione elaborazioni presenze, in collaborazione con il consulente del lavoro: predisposizioni di lettere di assunzioni e passaggi

Report su ferie, permessi, banca ore, malattia, ecc ai dipendenti e report Direzionali

Tenuta dei libri obbligatori

Assistenza a tutto il personale su tutti gli aspetti del CCNL e pratiche del lavoro (predisposizione pratiche mutuo, compilazione 730, gestione polizze sanitarie, previdenza complementare, ANF, ecc)

▣ **Tirocinio formativo per abilitazione professionale**
Studio Commercialista Dott.ssa Michela Pertile

Pratica contabile-fiscale

▣ **Tirocinio formativo per abilitazione professionale**
Studio Commercialista Dott. Enrico Ferri

Laurea formativa per l'approfondimento alla professione

Latina
Luglio 1999 - Febbraio 2000

- ▣ Addetta alla Contabilità ed amministrazione Grasselli & C.

Addetta all'inserimento di dati contabili

Latina
Novembre 1998 - Giugno 1999

- ▣ Tirocinio Formativo (PIP)
Studio Ragioniera Nardini Rita

Tirocinio formativo per la professione contabile amministrativa

Istruzione

Roma
Dicembre 2022

Tutor del Microcredito Iscritta al n.840
Ente Nazionale per il Microcredito

Roma
Maggio 2021 - Maggio 2021

- ▣ Esame per l'abilitazione all'I.N.T. al n.2865 il
28/05/2021
Istituto Nazionale Tributaristi

Firenze
2018 - 2018

- ▣ Iscritta all'ordine del Collegio Toscano Periti ed
Esperti Professioni non regolamentate
Collegio Toscano

Roma
Settembre 1993 - Aprile 2001

- ▣ Laurea in Economia e Commercio
La Sapienza di Roma

Latina
Settembre 1988 - Luglio 1993

- ▣ Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
I.T.C.V.Veneto di Latina

Latina
1998 - 1998

- ▣ Esperta in Commercio con l'Estero
E.N.A.D.I.L. di Latina

Attestato di Qualifica Professionale in Esperta in
commercio estero durata di 600 ore riconosciuto dalla
Regione Lazio

Roma
1998 - 1998

- ▣ Formazione Professionale per amministratore di
condominio Superamento dell'esame tecnico -
giuridico
A.N.A.I.P. di Roma

Formazione Professionale per amministratore di
condominio (600 ore)
Superamento dell'esame tecnico giuridico
Attestato di Qualifica Professionale

Certificati e corsi

- Corso sul alta specializzazione 2022-2023 presso Istituto Nazionale Tributaristi
- Corso iniziato nel 2021 e concluso nel 1 trimestre 2022 corso FAD di 60 ore FD per l'iscrizione al Rui lettera E
- Corso sul Terzo settore dall'ottobre 2021 al dicembre 2021;
- Corso Namirial RAO per emissione SPID, Pec, firma digitale e smart card anno 2021;
- Corso di approfondimento UAI sede Nazionale sulle seguenti tematiche: Bandi pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro, normativa Covid anno 2021;
- Corso con esami per l'iscrizione all'Albo dei tutor del Microcredito sociali anno 2021
- Corso CAF-Fiscaltà dagli anni 2012 al 2021 -CAF USPPIDAP SRL;
- 2013 STUDIO ASQ SRL Corso RSPP Attestato di frequenza;

- 2009 Società di formazione Gestione e Management di Roma Comportamento organizzativo, la gestione dello stress Psicologia aziendale, prove pratiche di gestione aziendale del personale Attestato di frequenza;
- 2009 Società di formazione Gestione e Management di Roma. La leadership modelli organizzativi. Il datore di lavoro, i collaboratori loro psicologia. Attestato di frequenza;
- 2009 Società di formazione Gestione e Management di Roma. Corso Pratico Uniemens. Attestato di frequenza;
- 2009 Società di formazione Gestione e Management di Roma La risoluzione dei conflitti in azienda, licenziamenti sia dal punto di vista legale che amministrativo. Attestati di frequenza;
- 01/2009-06/2009 Società di formazione Gestione e Management di Roma. Percorso formativo per Responsabili di Gestione e amministrazione del personale. Attestato di frequenza;
- 2008 Società di formazione Gestione e Management di Roma La manovra d'Estate (fiscale). Attestato di frequenza;
- 2007 Dott. Andrea Castiello psicologo del lavoro. Corso sul reclutamento aziendale. Analisi dei CV e gestione della gestione dei colloqui. Aggiornamento professionale;
- 3/2007-7/2007 ISP Italia di Imola c/o Studio Paghe e contributi de Dott. Di Marco Giorgio -L.T. Corso pratico di base su paghe e contributi. Attestato di frequenza;
- 2007 Bancassurance Popolari Spa di Roma. La riforma previdenziale. Previdenza complementare. Attestato di frequenza;
- 2005 STEP Consortile Spa di Latina. Corso pratico da addetto al servizio antincendio in attività a rischio medio. (D. Lgs. 626/24 D.M. 10/03/98). Attestato di frequenza per addetto al servizio antincendio rischio medio;
- 2005 STEP Consortile Spa di Latina Corso pratico da addetto al servizio di primo soccorso in caso di emergenza per Aziende gruppo B e C (D. Lgs. 626/24 D.M. 10/03/98). Attestato di frequenza per addetto al primo soccorso;
- 2004 STEP Consortile Spa di Latina Corso pratico sul nuovo registro delle imprese on-line; Attestato di frequenza;
- 2004 IRSA di Milano Formazione in materia di antiriciclaggio Attestato di frequenza;
- 2/2003-6/2003 STEP Consortile Spa di Latina. Corso pratico di base sulla gestione del personale: buste paga e legislazione del lavoro; Attestato di frequenza;
- 2002 Società Executrain di Roma. Corso Master di Microsofi Excel 2000. Attestato di frequenza

• Privacy

• Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sermonet

05/04/2023 