

FENDERICO GIANLUCA



Napoli 19 Settembre 1976

FORMAZIONE



2009/2013

Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

"Studi Europei", Università degli studi di Napoli 1' Orientale

2008/2009

(Camera di Commercio di Venezia).

**Corso IT Microsoft Office, Word - Excel - PowerPoint Access -
Outlook - Internet Web Research**

1996/1998

Ospedale Marina Militare di La Spezia

Diploma di Infermiere Generico

**Reparto Primo Soccorso e Reparto Neuropsichiatrico
Assistenza al Paziente. Corso Assistenza Psicologica del
malato e Clima relazioni Umane con i pazienti e loro famiglie.**

Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto

Reparto Infermeria / Primo Soccorso

Istituto Professionale Casanova (Napoli)

Diploma Professionale esercizio della professione

Odontotecnica Ordinanza Ministeriale 11 luglio 2000, n.180

Abilitazione all'esercizio dell'arte Sanitaria Ausiliaria di

Odontotecnico.



1990/1995

Esperienze

da Ottobre 2012

www.rentalglobe.it
Treviso

Da Agosto 2021 (in corso).

RSA L. Mariutto (Mirano - Venezia)



RSA Monumento ai Caduti
San Donà di Piave (VE)
Da Ottobre 2020 a Febbraio 2022
INFERMIERE

Settembre 1999 – Agosto 2012
SEAMENT HOLDING SAL
www.seament.com
Project Manager Assistant
Napoli/Venezia
Beirut - Libano



Responsabile Sicurezza Sanitaria Marittima

Corpo Equipaggi Imbarchi Esteri

Marina Militare Italiana

La Spezia - Taranto



Professionali

Socio presso Marben srl, Consulenza Aziendale

Noleggio Operativo Beni Strumentali.

Apparecchiature Medico Sanitarie / Elettromedicali

Infermiere

Assistenza al Paziente Anziano e Assistenza a Pazienti con Problemi di Salute. Medicazioni semplici e bendaggi; pulizia, preparazione e disinfezione; rilevamento ed annotazione della temperatura, del polso e del respiro; somministrazione dei medicinali prescritti; iniezioni ipodermiche ed intramuscolari;

Preparazione e somministrazione terapia farmacologica;
Gestione lesioni cutanee, Gestione anomalie evacuazioni e minzioni
Gestione visite mediche, Controllo e verifica Parametri Vitali, Controllo Piani Assistenza Individuali (PAI), Interazione figure socio sanitarie.

Area Commerciale: Elaborazione preventivi, proposta commerciale, rapporti con i clienti e con i fornitori, gestione ordini, comunicazione ordini alla casa madre e archiviazione, sviluppo dei prodotti e dei servizi, promozioni, programmazione prezzi con la direzione, distribuzione ed analisi della concorrenza, impostazione delle campagne pubblicitarie nazionali. Addetto Trasporti Marittimi e terrestri. Rilievo e analisi periodiche dati commerciali e produzione rapporti - statistiche e grafici, al fine di interpretare l'andamento delle vendite. Sviluppo nuove opportunità di Business.

Controllo di gestione, Contabilità e Amministrazione.

Area Banca/Finanza/Progetti: Gestione delle attività finanziarie del gruppo e rapporti con le Banche. Analisi dei Rating delle società clienti. Responsabile valutazione progetti e controllo di gestione dell'organizzazione e del personale. Responsabile valutazione performance aziendale delle società del gruppo. Analisi e Report risultati aziendali.

Responsabile Sicurezza Sanitaria Marittima, Corpo Equipaggi Imbarchi Esteri
Controllo, verifica e ispezione sicurezza sanitaria navi mercantili.
Verifica idoneità corsi primo soccorso marittimo, infermieri e medici marittimi.
Controllo scorte medicinali, presidi sanitari e chirurgici e apparecchiature elettromedicali.

Addetto al Servizio Logistico Ospedaliero
Volontario VFA Infermiere Generico Militare.

Assistenza completa al malato, particolarmente in ordine alle operazioni di pulizia e di alimentazione, di riassetto del letto e del comodino del paziente e della disinfezione dell'ambiente e di altri eventuali compiti compatibili con la qualifica a giudizio della direzione sanitaria; bagni terapeutici e medicali, frizioni; medicazioni semplici e bendaggi; pulizia, preparazione ed eventuale disinfezione del materiale sanitario; rilevamento ed annotazione della temperatura, del polso e del respiro; somministrazione dei medicinali prescritti; iniezioni ipodermiche ed intramuscolari; sorveglianza di fleboclisi; respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno; manovre emostatiche di emergenza. Partecipare alle riunioni periodiche di gruppo per finalità di aggiornamento professionale e di organizzazione del lavoro;

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

2020 - 2021 - 2022

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Assistenza Domiciliare Sanitaria Generica.

Corso Sicurezza sul Lavoro legge 81

Corso Covid, normativa gestione emergenza sanitaria.

Capacità organizzative, capacità di negoziazione, doti relazionali, flessibilità, dinamismo, determinazione e velocità decisionale. Problem solving, Gestione e valorizzazione delle risorse assegnate, ottima predisposizione ad organizzare e lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, budget. Predisposizione naturale nel lavorare e coordinare risorse professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze Informatiche: Pacchetto Office Completo – Sistemi Operativi Windows – Internet Research – Web site builder – Utilizzo Software di Contabilità e Finanza – Crif – Cerved – Intranet aziendali.

LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

LINGUA INGLESE*

B1 (LIVELLO AUTONOMO)

B1(LIVELLO AUTONOMO)

B1(LIVELLO AUTONOMO)

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

LINGUA SPAGNOLA

DISCRETA CONOSCENZA DELLA LINGUA A LIVELLO SCOLASTICO.

AUTOMUNITO

PATENTE "A" E "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".