



Alessia Brizzi

📍 54100, Massa

📞 [REDACTED]

✉️ alessiabrizzi03@gmail.com

📅 28/05/1966

🏠 A e B

Capacità E Competenze

- Content creator presso mio canale social (15.400 iscritti) con abilità di video maker e video editing
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Capacità di multitasking
- Doti comunicative, empatiche e di mediazione
- Autonomia operativa e problem solving
- Capacità organizzative, pratiche e di pianificazione
- Grande attaccamento e conoscenza nei confronti della mia città di residenza in quanto ivi nata e cresciuta
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Forte esperienza contatto con il pubblico

Esperienze Lavorative E Professionali

04.1987 - 05.1988

Segretaria

Ditta Import Export - Massa (MS)

- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Collaborazione con il team di segreteria a garanzia di una copertura efficiente del servizio.

07.1988 - 08.1998

Proprietaria attività commerciale

Negoziò abbigliamento di famiglia - Massa (MS)

- Gestione dei rapporti con team di vendita, fornitori, agenti e partner commerciali.
- Verifica qualitativa dei prodotti in vendita a garanzia della soddisfazione della clientela.
- Allestimento degli spazi in negozio per la corretta presentazione dei prodotti.
- Sviluppo e implementazione di azioni volte alla fidelizzazione della clientela.
- Applicazione di strategie di vendita appropriate e coerenti con i bisogni del cliente target.
- Analisi del mercato di riferimento per l'individuazione di nuovi trend

commerciali.

- Monitoraggio delle spese e ottimizzazione dei costi.

11.1998 - 09.2000

● **Commessa**

Esselunga - Massa, Carrara, Camaiore, Viareggio

- Ricezione dei pagamenti con contante, sistemi POS e buoni digitali.
- Collaborazione alla redazione degli ordini segnalando prodotti mancanti o in esaurimento.
- Allestimento del negozio, delle vetrine e dei display.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Allestimento di pareti a scaffale con esposizione dei prodotti secondo le tecniche di visual merchandising indicate.
- Assistenza post vendita alla clientela gestendo reclami, richieste di reso o rimborso e sostituzioni di prodotto.

11.2001 - 09.2003

● **Responsabile gestione punto ristoro**

Parco Rinchiostra - Massa (MS)

- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

● **Istruzione E Formazione**

- Corso quinquennale, Lingua inglese, British School - Massa (MS)

1984

- Diploma, Liceo Linguistico - Massa (MS)

● **Competenze Linguistiche**

● **Italiano:** LINGUA MADRE

Inglese:

C1

Francese:

B2

Avanzato

Intermedio superiore

● **Hobby E Interessi**

- Scrittura, lettura, poesia, storia
- Content creator, video maker, youtuber
- Fotografia
- Giardinaggio