

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOGNINI SARA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	saratognini.ms@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/05/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| • Date (da sett.2020) | |
| • Nome del datore di lavoro | Avv. Maria Rosa Ricciardi |
| | Avv. Francesco Rinaldi |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale Ricciardi |
| | Studio Legale Rinaldi |
| • Tipo di impiego | Tirocinio Forense |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| TITOLO | Laurea Magistrale in Giurisprudenza |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pisa- La Sapienza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto amministrativo, diritto penale e procedura penale, diritto civile e procedura civile |
| • Qualifica conseguita | Dottore magistrale in Giurisprudenza |
| TITOLO | Diploma scuola media superiore |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo delle Scienze Sociali Pascoli a Massa (MS) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Psicologia, pedagogia, diritto, storia, geografia, latino, antropologia, inglese e francese |
| • Qualifica conseguita | Diploma scuola superiore |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

inglese-francese

buono
buono
buono, elementare

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ DI PIANIFICARE E DI INNOVARE . APPROCCIO COSTANTE ORIENTATO AI SERVIZI E LA CAPACITÀ DI REAGIRE E DI RISOLVERE I PROBLEMI CONTINGENTI CON LE RISORSE DISPONIBILI ATTITUDINE NEL GESTIRE IL TEAM AL FINE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO PREFISSATO

CERTIFICATA ECDL BASE (AICA)

-ORGANIZZATRICE DI EVENTI DI DIVERSA NATURA E DI DIVERSA PORTATA NELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA.

-INSEGNANTE DI DANZE STORICHE

-CONSIGLIERE DEL GARDEN CLUB VERSILIA APUANIA

B

-Titolare di porto d'armi ad uso sportivo

- Titolare primo livello metodo difesa personale Street Combat