

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

NELL'AMBITO DEGLI INCARICHI SIN ORA AFFIDATIMI E DEI RUOLI RICOPERTI, HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI MATURARE UNA SIGNIFICATIVA ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE.

PREDISPOSIZIONE AL TEAM WORK.

BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E GESTIONE DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE.

FORTE ATTITUDINE AD OPERARE PER OBIETTIVI CON UN'OTTIMA AUTONOMIA DECISIONALE ED OPERATIVA, MA ANCHE SPICCATA PREDISPOSIZIONE ALLA CONDIVISIONE ED AL LAVORO DI SQUADRA.

RILEVANTI SONO LE CAPACITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE EFFICACE RICHIESTE DAI RUOLI DI LAVORO FIN ORA SVOLTI.

CONTATTI

TELEFONO

MAIL

anneserosalba@gmail.com

COGNOME

ANNESE

NOME

ROSALBA

LUOGO E

DATA DI NASCITA MONOPOLI 24/03/1984

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA VINCENZA SOFO MONOPOLI

SCUOLA SUPERIORE LICEO CLASSICO LINGUISTICO G.GALILEI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

ABILITAZIONE CONSULENZA DEL LAVORO I.T.L. BARI

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

Dal 30/05/2017 a oggi

ASSOCIAZIONE TERR.LE U.N.S.I.C. DI MONOPOLI

Viale Aldo Moro 67/2 Monopoli (BA)

IMPIEGATA

OPERATORE DI PATRONATO – RESPONSABILE CAF CENTRO ASSISTENZA FISCALE
SEDE PERIFERICA – ELABORAZIONE BUSTE PAGA SETTORE AGRICOLO –
CONTABILITÀ AZIENDALE –

ASSISTENZA ALLO STRANIERO TRAMITE SPORTELLO IMMIGRAZIONE

Dal 2019 AFFIANCAMENTO SPORTELLO CAA UNSIC BA009

Dal 04/06/2012 al 01/05/2017

Patronato I.N.P.A.S. sede zonale di Monopoli (BA)

impiegata

RESPONSABILE DI PATRONATO – OPERATORE CAF
CENTRO ASSISTENZA FISCALE CENTRO DI RACCOLTA –
ASSISTENZA ALLO STRANIERO TRAMITE SPORTELLO IMMIGRAZIONE

Dal 09/06/2011 al 31/12/2011

ASSOCIAZIONE A.C.A.A.M. sede di Monopoli (BA)

Associazione

impiegata

Segreteria - Operatore CAF

Rosalba Annesi