

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARABESE EMANUELE

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXX 20834 NOVA MILANESE (MB)

Telefono

XXXXXXXXXX

Fax

E-mail

emanuele@mar-co.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

31 LUGLIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2001-corrente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAR.CO SRL Via Agnesi, 170 20832 Desio (MB)

• Tipo di azienda o settore

Progettazione, produzione e vendita sistemi di etichettatura / settore metalmeccanico

• Tipo di impiego

Socio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di produzione e coordinamento dell'officina.

Supervisore del personale dipendente.

Gestore dei rapporti con banche, fornitori e clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Comunicazione

Pensiero analitico e capacità di problem solving

Doti di leadership.

Attitudine propositiva

Capacità organizzative e di pianificazione

Flessibilità e versatilità

ITALIANO

Spagnolo

buono

buono

buono

Capacità di leadership e solido background nella gestione di team, acquisiti grazie ad esperienza pluriennale di supervisione dell'officina.

Capacità di ascolto e doti di comunicazione acquisite nella coordinazione del personale.

Versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo.

Spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze.

Forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

Conoscenza approfondita delle esigenze e delle prestazioni dei macchinari.

Fabbricazione rapida e precisa di attrezzature e componenti complessi.

Competenze tecniche avanzate e capacità di ottimizzazione dei processi produttivi.

Chitarra, Pianoforte.

Forte propensione alla crescita personale.

A-B