



Informazioni Personali:

Rossella Barnaba

72017 Ostuni (BR)

rossella.barnaba.92@gmail.com

Data e Luogo di nascita:

01/02/1992 - Taranto (TA)

ROSSELLA BARNABA

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 2018-2020 Qualifica di Sommelier Ais 3° livello, presso Associazione Italiana Sommelier, delegazione Brindisi
- 2011-2015 Iscrizione e frequenza del corso di laurea in "Lingue e culture per il Turismo e Mediazione Internazionale" (non conseguita)
Lingue studiate: - Inglese - Francese - Spagnolo
- 2006-2011 Diploma di liceo scientifico, Liceo Scientifico Statale "Ludovico Pepe", Via Tommaso Nobile, 69, 72017 Ostuni (BR)

Esperienza Professionale

- Da Settembre 2022 ad oggi – impiegata presso Fincasa s.r.l., Via A.Fogazzaro 13, 72017, Ostuni (BR)

Principali mansioni:

- Lavoro di Back Office e Front Office (accoglienza della clientela, fornire informazioni sui prodotti, rispondere a chiamate, gestire il flusso delle email, archiviazione documenti, redigere comunicazioni e lettere, redigere preventivi e contratti commerciali, controllo dei pagamenti in entrata ed uscita)
- Da Agosto 2016 a Luglio 2022 – impiegata presso Coopir De Laurentis/Coperconsumo, Via Pietro De Laurentis, sn, 72017, Ostuni (BR)
Principali mansioni:
 - Addetta vendita;
 - Organizzazione e coordinamento degustazioni;
 - Attività di assistenza ai clienti, anche stranieri;
 - Presa in carico ordini clienti;
 - Fatturazione;
 - Gestione e-mail e contatti clienti anche su canali social quali Messenger, Instagram;
 - Addetta spedizioni;
 - Gestione magazzino e movimentazione della merce.
- Dal 2018 ad oggi - Sommelier presso Associazione Italiana Sommelier Puglia. - Mescita ai banchi di assaggio e descrizione delle caratteristiche organolettiche del vino.

Capacità e Competenze

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: - Inglese (parlato, comprensione scritta e orale livello Intermedio) - Francese (parlato, comprensione scritta e orale livello base)
- **Competenze comunicative:**
 - Ottime competenze comunicative e relazionali
 - Attitudine al contatto con la clientela
 - Disponibilità all'ascolto e al confronto

• Competenze informatiche:

- Eipass 7 Moduli User;
- Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux.);
- Programmi comuni (pacchetto Office, OpenOffice;
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari;
- Software professionali e specifici (Ad Hoc Revolution Zucchetti, InvoiceX e KS Fattura);

• Competenze organizzative e gestionali:

- Capacità di lavorare in gruppo;
- Empatia e flessibilità;
- Capacità di lavorare in autonomia;
- Organizzazione e gestione del tempo;
- Pianificazione;
- Rispetto delle tempistiche date;

• Competenze professionali:

- Conoscenza specifica nell'ambito vitivinicolo dei vini e delle tecniche produttive
- Ottima abilità di vendita
- Capacità di comprendere le esigenze del cliente, indirizzarlo e consigliarlo al meglio.

• Altre competenze e/o attestati:

- Attestato di Addestramento Professionale per la Dattilografia erogato da "A.I.A. F Giulio Cesare"
- Attestato del corso di formazione del Personale Alimentarista, erogato da "Confagricoltura Brindisi"
- Certificazione informatica EIPASS, Intermediate Level, Certipass

Capacità e Competenze

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (parlato, comprensione scritta e orale livello Intermedio); Francese (parlato, comprensione scritta e orale livello base)

Competenze comunicative:

- Ottime competenze comunicative e relazionali
- Abitudine al contatto con la clientela
- Disponibilità all'ascolto e al confronto