

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GRASSOTTI ANTONIO

antoniograssotti46@gmail.com

Italiana

21, dicembre, 1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico Mercato dei Fiori di Pescia (MEFIT) da febbraio 2016 a 31 marzo 2023;
Dirigente di Ricerca CRA-VIV di Pescia (Consiglio per la Ricerca in Agricoltura-Area Vivaismo Ornamentale) dal 2011 al 1 aprile 2012;
Direttore incaricato CRA-VIV di Pescia da novembre 2005 a dicembre 2010;
Direttore incaricato Istituto Sperimentale per la Floricoltura, Sanremo, da maggio ad ottobre 2004.
Da settembre 1976 ad aprile 2004 Ricercatore e successivamente Direttore incaricato dell'Istituto Sperimentale per la Floricoltura a Pescia;
Dal maggio 1974 ad agosto 1976 borsista a Roma presso l'Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura;
Professore a contratto presso l'Università della Tuscia.
Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura – Istituto Sperimentale per la Floricoltura - Ministero dell'Agricoltura – Consiglio per Ricerca in Agricoltura – Azienda Speciale Mefit (Comune di Pescia)
Settore Ricerca in Agricoltura
Ricercatore
Ricerca – Direzione di Struttura – Amministratore di Azienda Speciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1968 a 1974
Corso di Laurea in Scienze Agrarie

Quelle previste dall'ordinamento universitario vigente.

Dottore in Scienze Agrarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE

buono,
elementare.
elementare.

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE IN AMBIENTE DI LAVORO

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO,

CAPACITÀ DI UTILIZZARE PC E PROGRAMMI TIPO WORD, EXCEL, POWERPOINT

Patente tipo: B Auto