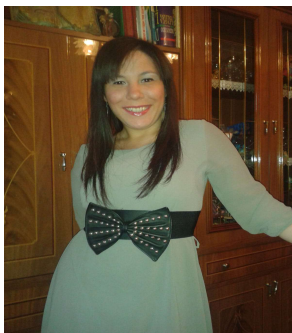


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome Sansone Angela
Indirizzo residenza

Telefono
E-mail s.angiolina87@gmail.com

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 07/04/1987

Sesso Femminile

Esperienza professionale

IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Date Dal 26/02/2007 ad 31/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Principali attività e responsabilità Redazione e controllo di cedolini, contributi, gestione di pratiche di assunzioni/cessazioni/trasformazioni/proroghe, redazione di lettere, gestione dei fondi di previdenza complementare, dichiarazioni annuali (come autoliquidazioni INAIL, CUD, 770, dichiarazioni disabili ecc.), aperture di PAT e inquadramenti nuove imprese, consulenza ai clienti telefonica e presso le aziende stesse interfacciandosi con i dipendenti bisognosi di delucidazioni o per l'elaborazione di buste paga attraverso altri programmi diversi da quelli utilizzati dallo studio

IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Date Dal 3/11/2011 al 31/03/2014
Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Principali attività e responsabilità Stessa attività svolta in precedenza presso associazione di categoria

IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Date Dal 01/04/2014 ad 30/04/2020
Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Principali attività e responsabilità Stessa attività svolta in precedenza presso consulenti del lavoro.

PRESTAZIONE OCCASIONALE COME IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Date Dal 01/02/2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti PRESTAZIONE OCCASIONALE COME IMPIEGATA ADDETTA PAGHE
Principali attività e responsabilità Stessa attività svolta in precedenza presso consulenti del lavoro.

Istruzione e formazione

DIPLOMA DI RAGIONERIA
Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia aziendale, diritto, inglese, francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituti Tecnico Commerciale "Germano Sommeiller"

Capacità e competenze personali

Lingua principale: italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	buona		scolastica		scolastica		scolastica		scolastica
	buona		buona		buona		buona		scolastica

Capacità e competenze sociali

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti (acquisita durante l'esperienza lavorativa maturata in questi anni) e nei rapporti interpersonali in generale.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di gestione del lavoro da svolgere in autonomia o in team

Capacità e competenze tecniche

Ottima dimestichezza di programmi come Windows, Word, Excel, power point, Ottima conoscenza di Internet dell'utilizzo della posta elettronica, dei programmi paghe JOB e RANOCCHI, TEM SYSTEM.

Altre capacità e competenze

Attestato di primo soccorso rilasciato dalla Croce Rossa Italiana

Patente

Sono in possesso della patente cat. B

Ulteriori informazioni

CARICA POLITICA
Attualmente non ricopro alcuna carica politica.

Allegati

--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 26/03/2023

Firma

Angela Sansone