



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8497/2023/R

Al nome di:

Cognome **MARINELLI**
Nome **CINZIA**
Data di nascita **06/10/1960**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

VELLETRI, 05/04/2023 10:41

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO
(DI SILVIO PAOLA)
art. 27 D.P.R. 14/11/2002 n. 313
Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARINELLI	CINZIA	ROMA	06/10/1960	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CINZIA MARINELLI
Data di nascita	06/10/1960
Telefono	+39.06.44258118
Telefono cellulare	+39.339.53.33.825
Indirizzo posta elettronica	marinelli.service2017@gmail.com
Residenza	Via delle Monachelle n.33 Pomezia (RM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------|--|
| • 1980 | Diploma di Licenza Media Conseguito presso: Istituto Scuola Media Inferiore e Superiore Salvatore di Giacomo di Roma |
| 2004 | Master di Formazione Corso di "Manager della Selezione e Formazione del Personale" terminato con il massimo dei voti all'esame finale, presso Associazione di Formazione HUMUS |
| 2009 | Master di Formazione Corso formazione con specializzazione in "Alto Segretariato", presso Istituto delle Ricerche Sociali e della Formazione Manageriale (IRIS-FORM, V.le Manzoni 91 - Roma) |
| 2012 | Corso Formazione per Agenti e Brokers e preparazione esame IVASS |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------|--|
| Febbraio 1977 - Marzo 1990 | Impiegata a tempo indeterminato presso l'azienda Informatica Italiana SpA, con mansione di Operatrice Meccanografica. Dal 1978 ho ricoperto il ruolo di Rappresentante Sindacale all'interno del C.d.A. |
| Fine Marzo 1990 - Giugno 1996 | Impiegata presso il C.N.I. (Consorzio Nazionale Informatica) sede Santa Palomba, Pomezia, come impiegata coprendo vari settori (reparto Data Entry Reparto Planimetrie - e infine responsabile del reparto Caveau, continuando l'attività di rappresentanza sindacale e coordinando le attività ricreative aziendali in qualità di V.Pres. del C.R.A.L. C.N.I. |
| Da Settembre 1994 a Giugno 1996 | Titolare di impresa artigiana impegnata a fianco di grandi aziende operanti nel campo della lavanderia industriale. |
| Da Luglio 1996 - settembre 1998 | Due anni di cassa integrazione e mobilità a seguito di crisi del settore. |
| Ottobre 1998 - Giugno 1999 | Impiegata come Responsabile Amministrativo e Commerciale presso GILORITTICA Srl con responsabilità di cassa, gestione delle commesse e rapporti con i fornitori. |
| Luglio 1999 - Marzo 2001 | Impiegata presso "Studio Conte Giovanni", Consulenza del lavoro e Assistenza alle Imprese (Roma - Via Rimini, 14) con mansione di Assistenza alla Direzione Generale, |

Aprile 2001 - Aprile 2004	Verifica e Controllo pratiche amministrative interne, Gestione Archivio, Relazioni Esterne con Aziende e Ufficio del Lavoro
Settembre 2004 - Dicembre 2005	Impiegata presso l'Associazione CONF.E.O.P.E. (Confederazione Europea Operatori Economici) con mansioni di Consulenza e Assistenza alle Imprese in sede di contrattazione Sindacale ed eventuali contenziosi.
Febbraio 2006 - Maggio 2006	Impiegata presso Elite Service Srl con mansioni di Gestione del Personale, Selezione del Personale, Responsabilità Logistica e di Pubbliche Relazioni.
Giugno 2006 - Settembre 2006	Responsabile del personale all'interno del Comitato Centrale per Elite Service Srl in occasione della Campagna Elettorale di Gianni Alemanno candidato a Sindaco di Roma
Settembre 2006 -Maggio 2009	Responsabile di Segreteria Organizzativa presso Associazione Culturale Castellum in occasione della manifestazione dell'Estate Romana denominata "Roma Estate - All'Ombra del Colosseo".
Giugno 2009- 2011	Impiegata presso Elite Service Srl con mansioni di Gestione del Personale, Selezione del Personale, Responsabilità Logistica e di Pubbliche Relazioni. (Mansioni svolte: gestione della contabilità, gestione rapporti con i clienti, gestione agenda e scadenze, organizzazione ufficio)
2012	Assessore del Comune di Pomezia (RM) – Deleghe alla Pubblica Istruzione, al personale e alla Protezione Civile– Comune di Pomezia (RM) per le attività di indirizzo nell'esecutivo locale.
2013-2018	Broker Assicurativo
2019 a giugno 2021	Broker Assicurativo e Gestione CAF ENASC in Via Giulio Rocco 49 - Roma
Dal 2021 ad Oggi	Responsabile Segreteria e coordinamento attività extrascolastiche Istituto CAVANIS – Via Casilina 600 - Roma
	Gestione Tabaccheria e Valori Bollati, abilitata presso il Comune di Pomezia al rilascio dei "Servizi al Cittadino"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[scolastico]

[scolastico]