

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FELICI VERONICA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E- mail	veronica.felici@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	28 marzo 1977 a Roma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SETTORE PRIVATO

- | | |
|---|--|
| • Date (da –a) | 2000-2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.E.R.I.TEC. ENTERPRISE S.R.L. - Via dei Castelli Romani n. 4 - 00040 Pomezia |
| • Tipo di azienda o settore | Impianti tecnologici |
| • Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità in merito a tutte le determinazioni gestionali, amministrative e di indirizzo di competenza dell' amministrazione societaria. |
| • Date (da – a) | 1996-2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.E.R.I.TEC. ENTERPRISE S.R.L. - Via dei Castelli Romani n. 4 - 00040 Pomezia |
| • Tipo di azienda o settore | Impianti tecnologici |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della contabilità, del personale e dell'amministrazione. |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SETTORE PUBBLICO

- Date (da –a) Luglio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POMEZIA
Complesso Selva dei Pini SS148 Pontina km.31,400
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo – Area Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Esperto amministrativo presso S.U.A.P.

- Date (da –a) Gennaio 2019 a Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POMEZIA
Piazza S.Benedetto da Norcia n.1
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo – Area Servizi alla Persona
- Principali mansioni e responsabilità Esperto amministrativo presso i Servizi Sociali, membro dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario RM6.4

- Date (da –a) 2008- Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FIUMICINO
Largo Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa n.78 – 00054 FIUMICINO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo – Area Servizi al Cittadino
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale dello Stato Civile con delega totale, abilitazione rilasciata dalla Prefettura di Roma ed inserimento nell'elenco Nazionale di categoria.

ALTRI INCARICHI

- Date (da –a) 2014 ad oggi
- Nome ed indirizzo dell'Ente FRATELLI D'ITALIA
Via della Scrofa, 39 – Roma
- Tipo di Ente o settore Partito Politico
- Tipo di incarico Assemblea Nazionale – Dirigente Provinciale e Territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Membro dell'Assemblea Nazionale del partito

- Date (da –a) 04 Luglio 2021
- Nome ed indirizzo dell'Ente NORMAN ACADEMY
Via dei Mille,40 – Roma
- Tipo di Ente o settore Associazione – Organizzazione istituita per la promozione delle Arti e delle Lettere e della difesa dei diritti umani nel mondo.
- Tipo di incarico Accademico di Merito
- Principali mansioni e responsabilità Membro dell'Accademia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico " B. Pascal" – Comune di Pomezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione scientifica
• Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità di lavoro di equipe. Elevata capacità di comunicazione.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Senso dell'organizzazione. Gestione di progetti di gruppo.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER - ECDL
--------------------------------	-------------------------------------

PATENTI	Patente di Guida B
---------	--------------------