

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
sesso
luogo e data di nascita

ALESSANDRA SANSONI

Donna

Roma 29/09/1960

Indirizzo (residenza)

Indirizzo (altro)

Telefono

Mobile

Titolo di studio

Ha conseguito il Diploma di Laurea Lingue e Letterature Moderne (1° lingua INGLESE, 2° lingua TEDESCO) presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" 30 Giugno 1988

E-mail

sinergiamedica@libero.it

Codice Fiscale

SNSLSN60P69H501I

Nazionalità

ITALIANA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

1990

Ha conseguito BORSA DI STUDIO annuale presso l'IRSPER (ISTITUTO REGIONALE DI STUDIO E RICERCHE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE DEL LAZIO), per la ricerca sul tema "ANALISI DEI FENOMENI RILEVANTI AI FINE DELLA REDAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DI UN RAPPORTO SULLA SITUAZIONE TERRITORIALE DEL LAZIO.

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

1980

Ha frequentato il corso di specializzazione in lingua INGLESE presso l'ELS Language Center ad OAKLAND, CALIFORNIA - USA

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

1983

Ha frequentato il corso di specializzazione in lingua INGLESE presso l'Università di BATH - UK, in collaborazione con l'Università "La Sapienza" di Roma.

- Date 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha frequentato un corso di specializzazione in lingua Tedesca presso l'Università di SALISBURGO – AUT, in collaborazione con l'Università “La Sapienza” di Roma.
- Date 1986-1987
- AERONAUTICA MILITARE ITALIANA Ha svolto frequentato il corso di specializzazione in lingua Tedesca presso la “MUNICH STUDIES” a MONACO DI BAVIERA - GER.
- Date 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha conseguito il Diploma di Maturità Scientifica presso l'ISTITUTO PONTIFICIO PIO IX, via della CONCILIAZIONE - Roma)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari e altro.

CAPACITÀ UTILIZZO DI COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI,
QUALI OFFICE, D BASE / LOTUS. HA CONSEGUITO INOLTRE, CERTIFICAZIONI DI LAVORO SU
MACCHINE APPLE MACKINTOSH PRESSO LA SOCIETÀ COMPUTIME SRL ROMA,
SPECIALIZZAZIONE IN DESK TOP PUBLISHING – WORD PROCESSING – GESTIONE DATI.
2019 PERSONAL TRAINING CERTIFICATA PRESSO ASI FITNESS
2018 ISTRUTTRICE CERTIFICATA “ACCADEMIA STRIDING”
2010 ISTRUTTRICE CERTIFICATA “FLOVING”, ISTRUTTRICE CERTIFICATA “TRX”

ESPERIENZE LAVORATIVE

1987
 PRESSO UNHCR, UFFICIO DELLE NAZIONI UNITE DI ROMA,
 SUPERVISOR DEL “DATA ENTRY”.

1993
 INSEGNATE DI LINGUA INGLESE PRESSO LICEO CLASSICO GOFFREDO MAMELI, ROMA.

1994
 INSEGNATE DI LINGUA INGLESE PRESSO LICEO SCIENTIFICO FARNESINA, ROMA.

1995
 INSEGNATE DI LINGUA INGLESE PRESSO L'ISTITUTO PONTIFICIO PIO IX, ROMA.

1996
 INSEGNATE DI LINGUA INGLESE PRESSO LICEO CLASSICO VISCONTI, ROMA.

DAL 2002 AL 2011
 IMPIEGATA DI 3° LIVELLO PRESSO LA SOCIETÀ “SINERGIA MEDICA FORNITURE E
 RAPPRESENTANZE SANITARIE S.R.L.” DI ROMA.

PATENTE O PATENTI **DI GUIDA AUTOVEICOLI e MOTOVEICOLI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente Curriculum è stato compilato ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 445/2000, nella consapevolezza della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi. Si allega fotocopia di documento di identità

Simona MARINELLA il 06/06/2023

