

INFORMAZIONI
PERSONALI

Angela Tramonti



a.tramonti90@gmail.com pec: tramontiangela@pec.it

Sesso Femmina
Italia



ESPERIENZA PROFESSIONALE
Da Marzo 2023

Responsabile Locale guardia agroforestale italiana presso la Città di Scafati.

Dal 09/01/2023, in corso

Impiegata Amministrativa di II livello, settore Metalmeccanici – Piccola Industria Confini presso Itek Veneziano Group.

Dal 16/03/2020 AL
02/01/2023

Impiegata di V livello, settore Commercio/intermediazione, presso STS service srls; addetta anche alla gestione degli ordini.

Dal 06/09/2019 al
29/02/2020

Responsabile amministrativa e logistica presso azienda di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, rimozione, amianto e bonifiche ambientali, intermediazione di rifiuti "B.S: ecology".

Dal 06/04/2019

Collaboratrice presso Studio Commerciale del Dottore Commercialista Pepe Nicola, situato in Angri.

Da Ottobre 2019 a
Ottobre 2022

Tirocinio per Revisore contabile presso studio di Alfonso Scoppa sito in Angri.

Dal 01/07/2018 al
06/04/2019

Tirocinio per Dottore Commercialista presso lo studio del Dottore Pepe Nicola, sito in Angri.

Dal 17/10/2014 al
30/06/2018

Tirocinio per Dottore Commercialista presso lo studio del Dottore Tramonti Diodato, situato in Scafati.

Principali attività svolte in entrambi gli studi:

- Analisi dei regimi contabili.
- Registrazione di fatture d'acquisto e di vendita riguardanti società in contabilità ordinaria con liquidazione dell'IVA mensile e trimestrale.
- Registrazione di autofatture e reverse charge.
- Dichiarazione redditi delle persone fisiche e delle società di persone.
- Predisposizione dello Spesometro (comunicazione dati fattura spesometrosemestrale)
- Assistenza alla compilazione delle dichiarazioni IVA
- Supporto alla chiusura dei bilanci.
- Collaborazione alla predisposizione di un ricorso tributario presentato presso la Commissione tributaria di Salerno.
- Registrazione contratti di leasing.
- Predisposizione ed invio certificazioni uniche 2018.
- Gestione dell'archivio di studio.
- Cassetto fiscale
- Corsi di aggiornamento riguardanti la fatturazione elettronica

Dal 28/04/2016 al
21/02/2020

Forum dei Giovani Scafati.

Carica: Tesoriera del Forum dei Giovani e membro della Commissione Politiche Culturali, Arte e Spettacolo a supporto alla Commissione Sport e Pari Opportunità.

Principali attività:

- Rappresentare i giovani del territorio in forma democratica e partecipata.
- Stimolare i giovani alla partecipazione alla vita pubblica.
- Promozione di iniziative pubbliche, convegni e dibattiti in materia di Politiche Giovanili.
- Campagne di prevenzione.
- Promozione corso BLSD.
- Cineforum.
- Organizzazione e presentazione del concorso canoro "Forum in Canto"
- Organizzazione di corsi vari, quali: EIPASS, lingua inglese, lingua araba.
- Aula studio.
- Organizzazione di tornei sportivi.
- Affiancamento all'amministrazione comunale nella strategia di informazione e comunicazione che coinvolge le Istituzioni, le aggregazioni e le associazioni.

Dal 13/11/2014 al
13/11/2015

Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Scafati.

Svolte attività di supporto negli uffici: affari generali, gestione del personale, ragioneria, ufficio tecnico.

Promozione e partecipazione ad attività volte alla rivalutazione del patrimonio artistico/culturale

della città, in particolar modo dell'ex Polverificio Borbonico, della Biblioteca comunale e del Caffè Letterario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 22/03/2018 al
23/05/2019

Master executive di I livello in "Sistemi di programmazione, gestione, controllo e valutazione nelle imprese pubbliche e private.

Certificato e convenzionato dall'INPS. **VOTAZIONE CONSEGUITA 110 E LODE.**

Moduli trattati:

- Organizzazione, Gestione delle Risorse umane e competenze trasversali.
- Management e Governance delle imprese.
- Finanza aziendale.
- **Qualità e Customer Satisfaction nella P.A.**
- Marketing.
- Orientamento al lavoro.
- **Contratti d'impresa.**
- **Amministrazione e Contabilità (MOG e D.Lgs 231/2001).**
- Logistica.
- **Sistemi di programmazione e controllo (Compliance, Risk Management e Internal Audit).**

Dal 22/09/2014 al
05/04/2018

Laurea Magistrale in Marketing e Management internazionale.

Tesi in Cross Cultural Management, titolo "Competenza Culturale e Leadership Globale", conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con voto 100/110.

Principali materie:

- Business Planning.
- Channel and retail management.
- Cross-Cultural Management.
- Economia monetaria internazionale.
- Gestione finanziaria delle imprese internazionali.
- Politica economia e regolazione dei mercati.
- Abilità linguistica in lingua inglese.
- Fashion and luxury management.
- International innovation networks.
- Diritto del commercio internazionale.
- Diritto delle società.
- Modelli per l'analisi statistica.
- Mercati agroalimentari e made in Italy.

Dal 21/09/2009 al 26/06/2014

Laurea Triennale in Economia e commercio.

Tesi in Economia e gestione delle imprese dal titolo "Il commitment degli studenti dell'Università", conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, con aggiunta fuori piano degli esami: Bilanci e principi contabili, Ragioneria generale e applicata e Diritto Commerciale.

Dall'anno scolastico
2004/2005 all'anno
2008/2009

Diploma in Ragioniere e Perito commerciale
Votazione conseguita 87/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Diploma di lingua francese "DELF" conseguito presso il Grenoble di Napoli.

Competenze comunicative

L'esperienza universitaria, il Servizio Civile presso il Comune di Scafati e la partecipazione diretta al Forum dei Giovani mi hanno permesso di sviluppare capacità comunicative e relazionali.

Sono propensa all'ascolto e possiedo la capacità di motivare le persone.

Lavoro con piacere sia da sola che in gruppo. So adattarmi agli ambienti pluriculturali, riesco tranquillamente a gestire le relazioni con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo un forte senso dell'organizzazione e della pianificazione; la gestione dello stress mi permette di non reagire in modo esagerato e di recuperare lo stato di calma in tempi relativamente brevi. Possiedo una buona capacità di analisi, grazie anche l'esperienza del tirocinio. Essendo tendenzialmente razionale, raramente mi lascio dominare dalle emozioni. Cerco di ridurre sempre al minimo i contrasti portando avanti le mie idee, ma ascoltando comunque quelle degli altri. Mi sento libera da pregiudizi e preconcetti. Mi adatto sia allo svolgimento di compiti esecutivi e ripetitivi che a mansioni dinamiche.

Competenze digitali

Sono in possesso della Patente Europea e, in particolare, sono in grado di utilizzare il sistema operativo Windows e i diversi applicativi del pacchetto Office, con particolare riferimento all'elaborazione di testi (Word), fogli elettronici (Excel) che ho utilizzato per le diverse attività legate mie esperienze. Power Point e navigare via Internet. Tali competenze informatiche sono frutto di un progressivo insegnamento dovuto sia alle applicazioni didattiche che alle esperienze personali e formative.

Patente di guida

Categoria B, automobili.

La sottoscritta, ai sensi degli art. 46,47 del DPR 28/12/2000 n. 445, dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal suddetto DPR sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art.76 dello stesso DPR.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed eventuali modifiche successive e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

Angela Tramonti