

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VIGANÒ NICOLA
Indirizzo [REDACTED] SANT'AMBROGIO - MARIANO COMENSE (CO)
Telefono [REDACTED] 02.6672.478
Fax
E-mail [REDACTED] [REDACTED]@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06.08.1967

- Date (da – a) 12.2018 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro VIGANO' HOLDING SRLS - Mariano Comense (CO)
• Tipo di azienda o settore Progettazione, consulenza tecnico commerciale impiantistica elettrica e automazione.
• Tipo di impiego Socio Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 02.2019 – 10.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro NIKY SRL
• Tipo di azienda o settore Ristorazione e Catering
• Tipo di impiego Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e gestione della società
- Date (da – a) 06.2015 a 01.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TREVIMPIANTI SRL
• Tipo di azienda o settore Progettazione e realizzazione impianti elettrici e idraulici civili e industriali
• Tipo di impiego Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e gestione della società
- Date (da – a) 01.2010 – 06.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro N.V. CONSULENZE GLOBALI di Viganò Nicola
• Tipo di azienda o settore Consulenza alle aziende
• Tipo di impiego Titolare
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza programmatica e gestionale per le aziende, ricerca personale
- Date (da – a) 03.2006 – 05.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Lombardia – Milano
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 09.1997 – 12.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro One Project Group srl - Albino (BG)
 - Tipo di azienda o settore Sistemi di allarme, tvcc, rilevazione fumi, videocitofoni.
 - Tipo di impiego Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione sistemi di protezione, fatturazione, rapporti con fornitori, ricerca nuovi clienti

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Date (da – a) 04.2011 – 10.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MCS – Mariano Comense Servizi srl
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica: progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione patrimonio comunale (strade, verde, igiene urbana, cimitero, edifici, impianti sportivi).
- Tipo di impiego Presidente del consiglio di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 04.2010 – 05.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seregno (MB)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Delega allo sport, alle attività giovanili,
- Date (da – a) 04.2005 – 03.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seregno (MB)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Delega alle politiche giovanili,

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 06.1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale – Desio (MB)
- Qualifica conseguita Diploma di perito industriale capotecnico - specializzazione elettrotecnica

FORMAZIONE

- Date (da – a) 09.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Ricerca di Comunicazione - Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso "Public Speaking"
- Date (da – a) 03.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Linfa Training - Torino
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso "Self, social media e viral marketing"

• Date (da – a)	01.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Massimo Frigerio Consulting – Sesto San Giovanni (MI)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso: "Marketing e Comunicazione"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità di relazionarmi con qualsiasi tipo di persona, grazie all'esperienza maturata in molti anni di lavoro in diversi settori. Attitudine nel conseguire e raggiungere i risultati richiesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità nell'organizzazione del lavoro sia individuale che di squadra, grazie alla collaborazione con diverse società specializzate in multi-servizi. Serio e preciso nello svolgimento dell'attività, accetto la sfida come stimolo

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi WINDOWS, OFFICE, posta elettronica, internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori informazioni

Sono membro ed attivista di diverse associazioni culturali/sociali, tra cui: Salento delle Brianze, Fare Occidente, Amici del Tricolore, Associazione Nazionale Carabinieri, Associazione Fiamme Gialle Toscana.

Da gennaio 2011 ad oggi: vice-responsabile consulta Sport e Turismo provincia MB;

da aprile 2010 ad aprile 2011: vice presidente del Centro Studi Difesa Personale – Seregno;

da febbraio 2010 a gennaio 2011: membro dell' Associaz. Nazionale Carabinieri;

dal 2007 ad oggi: membro della consulta provinciale MB politiche giovanili;

dal 2006 al 2009: membro della Consulta Nazionale Turismo;

dal 2006 al 2009: membro della Consulta Nazionale Sport.