

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALTORTA LAURA
Indirizzo	VIA SAN VITALE 3 - 20031 Sesto (MI)
Telefono	02/4374696
E-mail	l.valtorta@hotelplan.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1979
Stato civile	Coniugata, 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Novembre 2010-Maggio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotelplan Italia Spa – Corso Italia 1 – 20122 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Tour Operator - Divisione H-Events by Hotelplan (ex Hotelplan Incentive) |
| • Tipo di impiego | Account Executive |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ricerca e gestione commerciale di nuovi clienti.</p> <p>Gestione, realizzazione e coordinamento delle attività finalizzate alla fidelizzazione della clientela acquisita.</p> <p>Coordina le attività per gare e qualifiche nell'ambito MICE, segue tutti gli aspetti di contratto e monitoraggio della corrispondenza tra le condizioni contrattuali e la pratica del cliente, negozia in favore di Hotelplan le migliori condizioni di pagamento ed in generale di tutti gli accordi che prevedono una collaborazione regolare e continuativa.</p> <p>Controlla il contenuto qualitativo dei singoli preventivi, verifica l'applicazione contrattuale della fee, dà chiare indicazioni in base alla conoscenza del cliente sulla fee da applicare.</p> <p>Elabora per la struttura operativa le schede cliente con tutte le procedure operative e le regole.</p> <p>Presenza agli eventi di maggiore importanza e assiste i clienti nelle site inspection.</p> <p>Ha un approccio dinamico, flessibile, orientato al successo e con buon spirito di iniziativa ed abilità relazionale con i clienti.</p> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Aprile 2007- Ottobre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotelplan Italia Spa – Corso Italia 1 – 20122 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Tour Operator - Divisione Hotelplan Incentive |
| • Tipo di impiego | Project Leader |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione degli eventi (preventivo, operativo, consuntivo) in totale autonomia per clienti di diversi settori merceologici. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2004- Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MDM COMMUNICATION GROUP
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Comunicazione Integrata
- Tipo di impiego Project Leader divisione Health World.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi per alcune delle più importanti industrie del settore farmaceutico a livello nazionale e internazionale (congressi, corsi e convegni).
- Tipo di impiego Redattore di Marketing Honors.
- Principali mansioni e responsabilità Testata bimestrale di Marketing e Comunicazione d'Impresa indirizzata ai managers aziendali che operano sul mercato nazionale ed internazionale.
- Tipo di impiego Divisione Communication&Motivation
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di campagne d'incentivazione al trade.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2003- Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CasiraghiGreco&
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Pubblicità
- Tipo di impiego Account Junior
- Principali mansioni e responsabilità Account Junior per i seguenti clienti e relativi prodotti: ING DIRECT/Conto Arancio/ Mutuo Arancio, LINEA/Presto/Carta Viva/Repeat Business, PROVINCIA DI MILANO/Lancio stagione estiva IdroparkFila.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IED – Istituto Europeo di Design
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing e Comunicazione d'Impresa
- Qualifica conseguita Diploma in Marketing e Comunicazione d'Impresa: Account Executive/Product Manager
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
- Qualifica conseguita Diploma in Marketing Communications rilasciato da IAA–International Advertising Association

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio Ballerini – Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Predisposizione al lavoro sia individuale che di gruppo
Predisposizione al lavoro per obiettivi
Motivazione alla crescita professionale e personale
Autonomia nelle decisioni
Flessibilità e spirito di adattamento

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

HA OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CHE LE HANNO SEMPRE PERMESSO DI LAVORARE IN TEAM CON SUCCESSO E DI GESTIRE AL MEGLIO IL RAPPORTO CON CLIENTI E FORNITORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

HA OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E ORGANIZZAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CHE LE PERMETTONO DI GESTIRE AL MEGLIO IL TEMPO A DISPOSIZIONE.
HA OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE ED IN PARTICOLARE DELLE APPLICAZIONI: WORD, EXCEL, POWER POINT
OTTIMA CONOSCENZA DI OUTLOOK E INTERNET EXPLORER
OTTIMA CONOSCENZA DI SABRE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

HA PARTECIPATO AD UN CORSO BASE DI FOTOGRAFIA CON OTTIMI RISULTATI.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B