

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA CATTANEO**

Indirizzo **Via D. Arcole n. 51, 20091 Seregno (MI)**

Telefono **0362 300000**

E-mail **cattaneo@ing.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/03/1978

- Date (da – a) Gennaio 2022, ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C. CONSULENZE GLOBALI S.r.l.s. -Seregno
- Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione dati, Tributarista.
- Tipo di impiego Co- Founder
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con lo studio Commercialisti Leonardi S.r.l.. Oggetto degli atti rilevanti:
 - Registrazione fatture d'acquisto e di vendita,
 - Tenuta contabilità, 730,740,760
 - Servizio CAF
 - Pratiche camerali e presso istituti statali
 - Contrattualistica
 - Stesura contratti d'acquisto e di cessioni di attività,
 - Compilazione modelli per successione,
 - Predisposizione e stampa Verbali d'Assemblea, Bilanci e Nota Integrativa,
 - Creazione circolari informative,
- Date (da – a) Gennaio 2016, Dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B.C. CONSULENZE GLOBALI S.r.l.s. -Seregno
- Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione dati - Studio Tributaristi.
- Tipo di impiego Co- Founder
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con lo studio Commercialisti Leonardi S.r.l.. Oggetto degli atti rilevanti:
 - Registrazione fatture d'acquisto e di vendita,
 - Invio telematico studi di settore e lettere di intento,
 - Stesura contratti d'acquisto e di cessioni di attività,
 - Compilazione modelli per successione,
 - Compilazione e spedizione modello INTRASTAT,
 - Pratica completa per ottenimento carta dei trasporti,
 - Preparazione atti per cessione quote S.a.s
 - Predisposizione e stampa Verbali d'Assemblea, Bilanci e Nota Integrativa,
 - Creazione circolari riguardanti Legge Finanziaria e D.P.S.,

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura memoria e chiusura contratto di locazione presso Agenzia delle Entrate, • Preparazione memoria in risposta ad accertamento Agenzia delle Entrate, • Iscrizioni ditte in Camera di Commercio come piccoli imprenditori, <p>Febbraio 2010, dicembre 2015</p> <p>A.C. CONSULENZE GLOBALI S.a.s. - SEREGNO</p> <p>Centro elaborazione dati e Tributarista.</p> <p>Co- Founder</p> <p>Collaborazione con lo studio Commercialisti Leonardi S.r.l.. Oggetto degli atti rilevanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione fatture d'acquisto e di vendita, • Invio telematico studi di settore e lettere di intento, • Stesura contratti d'acquisto e di cessioni di attività, • Compilazione modelli per successione, • Compilazione e spedizione modello INTRASTAT, • Pratica completa per ottenimento carta dei trasporti, • Preparazione atti per cessione quote S.a.s • Predisposizione e stampa Verbali d'Assemblea, Bilanci e Nota Integrativa, • Creazione circolari riguardanti Legge Finanziaria e D.P.S., • Stesura memoria e chiusura contratto di locazione presso Agenzia delle Entrate, • Preparazione memoria in risposta ad accertamento Agenzia delle Entrate, • Iscrizioni ditte in Camera di Commercio come piccoli imprenditori,
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2007, Dicembre 2009</p> <p>COMMERCIALISTI COLOMBO E BOLLOTTI - MEDA</p> <p>Studio Commercialista.</p> <p>Praticante commercialista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione fatture d'acquisto e di vendita, • Predisposizione, compilazione ed invio modello rimborso Iva autoveicoli, • Predisposizione atti cessione di attività, contratti di comodato e sublocazione immobiliare • Bilancio associazioni Onlus • Cessione e messa in liquidazioni società a responsabilità limitata,
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2005, Luglio 2007</p> <p>COMMERCIALISTA RAPETTI MAURO -SEREGNO</p> <p>Studio Commercialista.</p> <p>Praticante commercialista</p> <p>Collaborazione con lo studio Commercialisti Leonardi S.r.l.. Oggetto degli atti rilevanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione fatture d'acquisto e di vendita, • Invio telematico studi di settore e lettere di intento, • Stesura contratti d'acquisto e di cessioni di attività, • Compilazione modelli per successione, • Compilazione e spedizione modello INTRASTAT, • Pratica completa per ottenimento carta dei trasporti, • Preparazione atti per cessione quote S.a.s • Predisposizione e stampa Verbali d'Assemblea, Bilanci e Nota Integrativa, • Creazione circolari riguardanti Legge Finanziaria e D.P.S.,

- Stesura memoria e chiusura contratto di locazione presso Agenzia delle Entrate,
- Preparazione memoria in risposta ad accertamento Agenzia delle Entrate,
- Iscrizioni ditte in Camera di Commercio come piccoli imprenditori,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004, Agosto 2004
MARIANI CLIMA S.p.a. - MILANO

Produzione e commercializzazione di condizionatori
Agente - ENASARCO

- Addetto al Recruiting di installatori di impianti di condizionamento,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004, aprile 2004
VUEMME S.r.l. – STEZZANO (BG)

Commercio di viti, utensili e minuteria meccanica.
Agente – ENASARCO

- Agente di commercio, ricerca di nuovi clienti, gestione pacchetto clienti, presentazione prodotti, offerte commerciali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1999, giugno 2000
TELEPIU' - MILANO

Emittente televisiva.
Impiegato ufficio amministrativo

- Inserimento dati tramite sistema gestionale interno, contabilità generale, bollettazione, lavori di segretariato generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1997, aprile 1998
ALLEANZA ASSICURAZIONI – CESANO MADERNO

Assicurazioni
Agente assicurativo

- Implementazione e gestione pacchetto clienti, gestione clienti promozione nuovi prodotti assicurativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1996, Agosto 1996
BAUSCH & LOMB S.p.a. - MACHERIO

Azienda operante nel settore ottico
Impiegato ufficio amministrativo

- Collaborazione con lo studio Commercialisti Leonardi S.r.l.. Oggetto degli atti rilevanti:
- Inserimento dati, gestione telefonate

ATTIVITA' SVOLTE IN PROPRIO:

Da luglio 2006 a oggi

Bistrot Pigalle, bar, caffetteria, ristorante, pasticceria in Via Umberto I a Seregno

Da Aprile 2023 ad oggi	Centro sportivo Le Ginestre , centro sportivo, ristorante e bar a Carugo (CO)
Da novembre 2022 ad oggi	Pugni e Oltre , palestra di Pugilato e Mai Thai in via Po a Cesano Maderno
Da marzo 2021 ad oggi	Valca Web , web agency specializzata in pubblicità on line e sui social
Da giugno 2019 a ottobre 2022	Pizzeria Il Pelligatto , pizzeria d'asporto in Via Solferino 49 a Seregno
Da novembre 2018 a gennaio 2022	The Club Courmayeur , discoteca e ristorante in via Forges a Courmayeur
Da luglio 2015 a a agosto 2018	Bubbles , champagneria in Via Cardinal Federico a Milano
Da giugno 2015 a dicembre 2019	Alquindes , bar, pub, ristorante in via Roma n. 15 a Briosco
Da marzo 2015 a dicembre 2019	Immobiliare Santa Valeria , agenzia immobiliare in Via Cadore a Seregno
Da luglio 2016 a oggi	Tabaccheria Cattaneo , tabaccheria in via Umberto I a Seregno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/1997 – 04/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale,
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Date (da – a)	09/1991 – 07/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. M. Bassi Seregno
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria

Diploma di Amministratore Condominiale presso Istituto PACI Seregno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Discreta	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITÀ DI CONFRONTO E COLLABORAZIONE, OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE DOVUTE A SVARIATI ANNI DI PUBBLICHE RELAZIONI PER LOCALI SERALI E DISCOTECHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona predisposizione all'organizzazione e al coordinamento di persone nell'ambito lavorativo e buona capacità di organizzazione e svolgimento di progetti, attività secondarie da me svolte: volontario certificato 118, presso avis meda

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Ottima conoscenza del pacchetto windows, in particolare dei programmi: Excel, Word, Internet explorer, Power Point, e Outlook

ESPERIENZE POLITICHE

Presidente del consiglio comunale di Seregno dal maggio 2015 a ottobre 2017

Corso di formazione politica presso l'Università cattolica di Milano 2015

Presidente del Partito AMARE SEREGNO da maggio 2015 ad oggi

Consigliere comunale dal marzo 2010 a Aprile 2015

Presidente della sezione giovani del partito Politico AMARE SEREGNO
Candidato alle elezioni comunali nel 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Brevetto Subacqueo PADI

Diploma di Massaggiatore Sportivo

Ho giocato a calcio, Rugby nel Seregno Rugby, Pugilato

Consigliere del direttivo Milan Club Brianza Rossonera

PATENTE O PATENTI

A,B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Seregno, 07 aprile 2023
