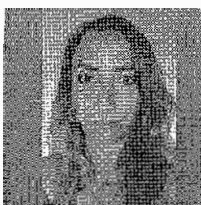


Maria Ilaria Leone



ilarina12@hotmail.it Nazionalità : Italia

Profilo

Mi ritengo una lavoratrice instancabile e lungimirante con diversi anni di esperienza in ambienti legali, commerciali e sanitari. Orientata ai risultati e abituata a sostenere ritmi lavorativi pressanti.

Esperienza professionale

Centro Medico Neomedica srl Siena
Impiegata

da Gennaio 2019

Studio Rag. Anna Masi srl Siena
Sostituzione maternità Impiegata Amministrativa

Maggio 2017 - Luglio 2018

Bassilichi spa Monteriggioni
Coordinatore Amministrativo

Luglio 2016 - Aprile 2017

CENTRO SERVIZI CISL (CSC) SRL Siena
Operatore fiscale

Febbraio 2015 - Agosto 2015

Studio Legale De Mossi Siena
Segretaria

Ottobre 2008 - Luglio 2012

Istruzione e formazione

Istituto Einaudi Pordenone Diploma di Ragioneria

Lingue

Inglese

Base

Competenze

Contabilità			Ottima
conoscenza		Microsoft	excel
Ottima	conoscenza	Microsoft	Word
Ottima	conoscenza	Programma	Zucchetti
Ottima conoscenza			

Redazione, registrazione e archiviazione di documenti amministrativi

Certificati

- Corso SAP Moduli FI-CO (CONTABILITA' – Finanza e Controllo di Gestione) – 30 ore
- Corso sulla prevenzione e sicurezza per il COVID-19.
- FATTURAZIONE ELETTRONICA: LA GUIDA DEFINITIVA PER COMMERCIALISTI, AZIENDE E LIBERI
- PROFESSIONISTI Corso Diritto alla salute : il Servizio Sanitario Nazionale
-

Ulteriori informazioni

Informazioni aggiuntive

In possesso di patente di guida B, automunita.

Grande appassionata di trekking in montagna. Dedico parte del mio tempo libero alla lettura.

Mi è riconosciuta buona empatia e rispetto nelle relazioni interpersonali, oltre a un ottimo spirito di collaborazione e team building. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.