

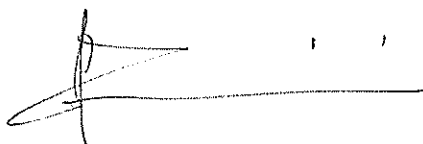


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	FALLUOMINI MARCO
Indirizzo Residenza	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Indirizzo Ufficio	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Telefono	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Cellulare	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
E-mail	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Sito Internet	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Facebook	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Altri Social	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Skype	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Data di nascita	<u>OMISSIS IN QUANTO DATO SENSIBILE</u> , COME DA REGOLAMENTO FDI
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	05 / 2008 --- 'tuttora'
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSORATING di Dr Marco Falluomini
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE SPECIALIZZATO NELLA RICERCA ED APPLICAZIONE DI LEGGI AGEVOLATIVE FINANZIARIE ALLE IMPRESE E NELL'ATTRIBUZIONE DI RATING AZIENDALI.
• Tipo di impiego	Titolare ed Amministratore dello Studio Aziendale Professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>SERVIZI DEDICATI ALLE IMPRESE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Finanza Agevolata (<i>per gli investimenti aziendali</i>)• Finanza Ordinaria (<i>Finanziamenti Bancari e Leasing</i>)• Pratiche sui Bandi Pubblici e su Leggi Agevolative Finanziarie• Richiesta Contributi a Fondo Perduto sugli investimenti• Richiesta Finanziamenti Agevolati, a tasso agevolato sugli investimenti• Attribuzione di Rating aziendali• Studi di fattibilità per avvio e sviluppo aziendale• Elaborazione e riclassificazione dei bilanci aziendali• Analisi e sviluppo dei piani di marketing• Progettazione e Realizzo Impianti produttivi di Energia Verde (<i>Fotovoltaico, Biogas, Biometano</i>)• Rilascio delle varie Certificazioni (<i>ISO 9001, 14001, 18001, 'altre'</i>)• Tenuta contabilità, buste paga, consulenza tributaria e fiscale• Tenuta del corretto Controllo di Gestione Aziendale• Servizi per lo Sport (<i>consulenza legale, bandi e contributi, investimenti, medicina</i>).
Vedere allegato	01 + 02

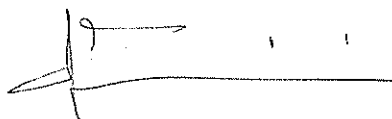


• Date (da – a)	06 / 2017 --- 'tuttora'
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)
• Tipo di azienda o settore	Organismo Pubblico <i>(controllato dal Ministero Sviluppo Economico)</i>
• Tipo di impiego	COLLABORATORE in veste di TUTOR, per finanziamenti MICROCREDITO
• Principali mansioni e responsabilità	Iscrizione all'ELENCO degli OPERATORI TERRITORIALI in Servizi Ausiliari e di Monitoraggio per il Microcredito, qualifica visibile anche ONLINE sul portale dell'Ente. [Come da normativa vigente e sulla base dell'Esame Abilitativo svolto] <i>(assistenza a richieste di finanziamento [FZT] / caricamento pratiche sul portale dell'Ente N.M / erogazione di servizi ausiliari / valutazione & scoring dell'impresa / controllo periodico del FZT a fini progettuali / monitoraggio periodico/annuale FZT / altri servizi connessi & strumentali al FZT / TUTORAGGIO GENERALE del servizio e del FZT MICROCREDITO)</i>
Vedere allegato	29

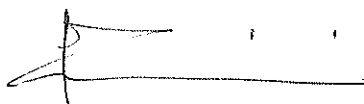
• Date (da – a)	03 / 2009 --- 'tuttora'
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA D' ITALIA

• Tipo di azienda o settore Organismo Pubblico

• Tipo di impiego	MEDIATORE CREDITIZIO
• Principali mansioni e responsabilità	Iscrizione <u>diretta</u> all'Albo dei Mediatori Creditizi al n° 119470 <i>(terminata l'iscrizione diretta, come MEDIATORE CREDITIZIO, con la RIFORMA della MEDIAZIONE CREDITIZIA, D. Lgs. 141/2010), e difatti, <u>proseguo</u> come COLLABORATORE di MEDIATORE CREDITIZIO</i>
Vedere allegato	24

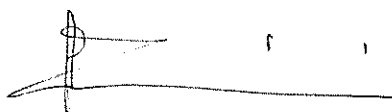


<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>(periodo totale dei 4 mediatori creditizi: da 10/2012 – ‘tuttora’ in base alla riforma della Mediazione Creditizia, SENZA interruzioni dall’essere <u>direttamente</u> Mediatore Creditizio iscritto in precedenza all’Albo di Banca d’Italia)</p> <p>1) 04 / 2009 --- 09 / 2012 → ARTIGIANCASSA (con <u>ISCRIZIONE DIRETTA</u>, presso l’Albo dei Mediatori Cred., di Banca d’Italia)</p> <p>2) 10 / 2012 --- 05 / 2014 → MERIFIN</p> <p>3) 06 / 2014 --- 10 / 2016 → UNIFINANZA</p> <p>4) 10 / 2016 --- ‘tuttora’ → CORPORATE L. S.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1) ARTIGIANCASSA SpA → allegato 25</p> <p>2) MERIFIN SpA → allegato 26</p> <p>3) UNIFINANZA SpA → allegato 27</p> <p>4) CORPORATE LANDING SOLUTION SpA → allegato 28</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>MEDIATORE CREDITIZIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>COLLABORATORE di MEDIATORE CREDITIZIO (n° 04)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sviluppo della Clientela, del Portafoglio e del Fatturato, Ricerca e assistenza clienti nelle pratiche di finanziamenti bancari e finanziari, tipologia: ordinari e/o agevolati e/o leasing e/o altri servizi affini (bancari, finanziari, assicurativi) per le società convenzionate con il Mediatore Creditizio con cui si collabora nel periodo di riferimento.</p> <p>Necessario l’ AGGIORNAMENTO delle competenze, ai sensi della vigente normativa sulla mediazione creditizia, D. Lgs. 141/2010. (allegati: 16 + 17 + 18)</p>
<p>Vedere allegato</p>	<p>25 + 26 + 27 + 28 + 16 + 17 + 18</p>



• Date (da – a)	02 / 2010 --- 'tuttora'
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE UMBRIA – tramite la Società controllata: SVILUPPUMBRIA SpA
• Tipo di azienda o settore	Sviluppumbria gestisce ed eroga strumenti di supporto allo sviluppo economico per le imprese regionali Umbre: finanziamenti agevolati e contribuzioni a fondo perduto su investimenti aziendali, oltre a tutta una serie ulteriore di incentivi ed agevolazioni.
• Tipo di impiego	ACCREDITAMENTO come COLLABORATORE CON PARTITA IVA ISCRITTO NELL'APPOSITO ALBO DEI PROFESSIONISTI ACCREDITATI NELLA EROGAZIONE DI SERVIZI QUALIFICATI, nella fattispecie, Servizi di Marketing, Organizzazione e Pianificazione Aziendale.
• Principali mansioni e responsabilità	Marketing strategico, Organizzazione aziendale, Pianificazione strategica, Pianificazione finanziaria, Pianificazione commerciale, Servizi di supporto al cambiamento organizzativo, Servizi per il miglioramento della sicurezza, Controllo di gestione, Servizi di analisi e controlli dei costi, Analisi strategica, Ricerche di mercato
Vedere allegato	05

• Date (da – a)	05 / 2006 --- 'tuttora'
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – tramite la Società controllata: BIC LAZIO SpA
• Tipo di azienda o settore	Bic Lazio gestisce ed eroga strumenti di supporto allo sviluppo economico per le imprese regionali Laziali: finanziamenti agevolati e contribuzioni a fondo perduto su investimenti aziendali, oltre a tutta una serie ulteriore di incentivi ed agevolazioni.
• Tipo di impiego	ACCREDITAMENTO come COLLABORATORE CON PARTITA IVA ISCRITTO IN ' ALIS ' (ALBO ISTRUTTORI AZIENDALI) DELLA REGIONE LAZIO.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella gestione, istruttoria, valutazione e rendicontazione dei vari progetti d'investimento ammessi alle agevolazioni pubbliche, di varie tipologie e di varia natura, per imprese di tutti i settori merceologici.
Vedere allegato	06



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09 / 2008 --- 'tuttora'</p> <p>MEDIOCREDITOCENTRALE SpA</p> <p>Impresa Bancaria (con partecipazione pubbliche al Capitale Sociale)</p> <p>COLLABORATORE CON PARTITA IVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e assistenza clienti nelle pratiche di finanziamenti agevolati; • Assistenza per varie aziende clienti di AssoRating su leggi agevolative e/o bandi pubblici, gestiti da MCC, su delega ministeriale, regionale o provinciale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09 / 2008 --- 'tuttora'</p> <p>CONFCOMMERCIO UMBRIA</p> <p>Confederazione di Imprese Umbre</p> <p>COLLABORATORE CON PARTITA IVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e assistenza clienti nelle pratiche di richiesta finanziamenti; • Assistenza per aziende clienti su bandi pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10 / 2008 --- 'tuttora'</p> <p>CONFINDUSTRIA UMBRIA</p> <p>Associazione di Imprese Umbre di varie tipologie, con sede a Terni, soprattutto imprese artigiane e industriali.</p> <p>COLLABORATORE CON PARTITA IVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e assistenza clienti nelle pratiche di richiesta finanziamenti; • Assistenza per aziende clienti su bandi pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02 / 2009 --- 'tuttora'</p> <p>CERMET SpA</p> <p>Organismo di certificazione accreditato Sincert, Sinal e Sit, che eroga servizi di certificazione della varie tipologie, di rilevanza Nazionale e Internazionale</p> <p>COLLABORATORE CON PARTITA IVA</p> <p>Assistenza ai clienti di AssoRating per ottenere, aggiornare ed ampliare le certificazioni desiderate e/o necessarie, quali a titolo di esempio, le Certificazioni ISO 9001, 14001, 18001, D. LGS 231, etc.</p>



• Date (da – a)	09 / 2008 --- 'tuttora'
• Nome e indirizzo datore di Lavoro	ENERSI SpA
• Tipo di azienda o settore	Erogazione servizi di 'ENERGIA VERDE'
• Tipo di impiego	COLLABORATORE CON PARTITA IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai clienti di AssoRating per vari servizi collegati alla cd 'Energia Verde', quindi progettazione e realizzo impianti fotovoltaici, biogas, biometano, unitamente a tutti i servizi affini, nonché far ottenere loro i finanziamenti ordinari (<i>bancari e/o leasing</i>) –oppure- pubblici (<i>agevolati e contributi a fondo perduto</i>) per queste tipologie di investimenti.

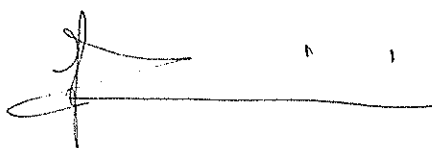
• Date (da – a)	04 / 2003 --- 11 / 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASSA DI RISPARMIO DI SPOLETO SpA – Gruppo Banca Intesa BCI
• Tipo di azienda o settore	Impresa Bancaria
• Tipo di impiego	IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	analisi statistiche, studio dei bilanci della banca, analisi commerciali, studio dei possibili nuovi insediamenti di nuove filiali, controllo di gestione sulle filiali, analisi dei dati contabili di tutte le filiali, studio della operatività e redditività della banca
Vedere allegato	08

• Date (da – a)	09 / 1999 --- 03 / 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA GENERALI SPA
• Tipo di azienda o settore	Impresa Bancaria
• Tipo di impiego	PROMOTORE FINANZIARIO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione/distribuzione di servizi/prodotti : bancari, finanziari, previdenziali • Portafoglio Totale raggiunto: 4,8 Milioni € • conseguimento di un Master in Financial Planning (10/2002) [← all. 07]
Vedere allegato	07



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002 - 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA Facoltà di ECONOMIA AZIENDALE con indirizzo specialistico BANCARIO-ASSICURATIVO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANALISI E VALUTAZIONE START UP D'IMPRESA, ANALISI DEI BILANCI PER LA VALUTAZIONE D'IMPRESA, GESTIONE DELL'INNOVAZIONE D'IMPRESA, GESTIONE DEL RISCHIO DI CREDITO, GESTIONE DEL RISCHIO PURO D'IMPRESA, DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE, DIRITTO COMMERCIALE EUROPEO, STRATEGIE COMPETITIVE D'IMPRESA, SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E SOCIALE D'IMPRESA, ORGANISMI E STRUMENTI DI GARANZIA DEL CREDITO, ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE, ECONOMIA INTERNAZIONALE, ECONOMIA DELL'AMBIENTE, VALUTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PRINCIPALI METODOLOGIE DI ASSEGNAZIONE DEL RATING AZIENDALE, SULLE VARIE TIPOLOGIE DIMENSIONALI DI IMPRESA, IN TUTTI I PRINCIPALI MACROSETTORI (AGRICOLTURA, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO, TURISMO, SERVIZI)
• Qualifica conseguita	DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA, <u>SPECIALIZZATO</u> NELL' INNOVAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI D'IMPRESA
• Livello nella classificazione nazionale	<u>LAUREA MAGISTRALE SPECIALISTICA</u> VOTAZIONE : 110 / 110
• Titolo tesi di Laurea Specialistica	La «disciplina di mercato» nelle nuove regole di Basilea 2 sui requisiti minimi di capitale nelle banche.
Vedere allegato	03 + 04 + 09



• Date (da – a)	10 / 2018 --- 02 / 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCHOOL ACADEMY AD MAIORA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impostazione, Gestione e Adeguamento , dello Studio AssoRating (ed in generale per tutte le imprese clienti AssoRating) alla Nuovissima Normativa Europea relativa al DPO (Data Protection Officer) [cioè il <i>Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)</i>] -in attuazione- al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation –o- GDPR) vale a dire alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali degli utenti, private, aziendali e pubblici. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 04 Maggio 2016, è entrato in vigore il 24 Maggio 2016, ma la sua attuazione è avvenuta a distanza di due anni, quindi a partire dal 25 Maggio 2018 .
Qualifica conseguita –e- Livello nella classificazione nazionale	ATTESTATO FORMATIVO D.P.O. sul GDPR (avente valore legale e riconoscimento Europeo/Internazionale)
Vedere allegato	30

• Date (da – a)	10 / 2001 --- 08 / 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.C.A [Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico]
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Operatività su tutti i principali programmi operativi ed applicativi Office (word, excel, power point, access, outlook, web master)
• Qualifica conseguita	Diploma E.C.D.L. (European Computer Driving Licence) [cd : PATENTE INFORMATICA EUROPEA]
Vedere allegato	10

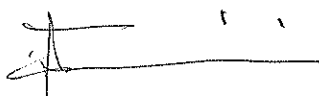
• Date (da – a)	2000 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Banca Generali SpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazione e sviluppo dei piani finanziari per le aziende ed i privati • Acquisizione e sviluppo della clientela, con metodi innovativi e vari strumenti tecnologici
• Qualifica conseguita –e- Livello nella classificazione nazionale	Master Operativo di 1° Livello denominato FINANCIAL PLANNING con la Qualifica di Esperto in Progettazione e Gestione di programmi ed applicativi per la finanza d'impresa e delle famiglie.
Vedere allegato	12



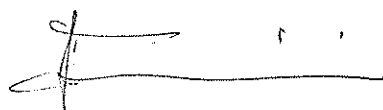
• Date (da – a)	09 / 2014 --- 04 / 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – FSE (<i>Fondo Sociale Europeo</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impostazione e sviluppo dei programmi comunitari, istruttoria e rendicontazione dei progetti d'investimento ammessi
Qualifica conseguita –e- Livello nella classificazione nazionale	Esperto in Progettazione e Gestione dei Programmi Comunitari
Vedere allegato	11

• Date (da – a)	09 / 2016 --- 04 / 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – FSE (<i>Fondo Sociale Europeo</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attribuzione Rating Aziendali sulla base dei parametri di Basilea 3
Qualifica conseguita –e- Livello nella classificazione nazionale	Esperto in Rating Aziendali sulla base dei parametri di Basilea 3
Vedere allegato	13

• Date (da – a)	2013 + 2016 + 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OAM (<i>Organismo Agenti e Mediatori Creditizi</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento Professionale, ai sensi e per gli effetti della Vigente Normativa sulla Mediazione Creditizia, D. Lgs. 141/2010.
Qualifica conseguita –e- Livello nella classificazione nazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato Professionalmente : anno 2013 • Aggiornato Professionalmente : anno 2016 • Aggiornato Professionalmente : anno 2018 • Aggiornato Professionalmente : anno 2019 • Aggiornato Professionalmente : anno 2020 • Aggiornato Professionalmente : anno 2021 • Aggiornato Professionalmente : anno 2022
Vedere allegato	16 + 17 + 18 + 18.19 + 18.20 + 18.21 + 18.22



• Date (da – a)	2010 + 2011 + 2012 + 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BIC LAZIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • (2010) Seminario Specialistico Cultura • (2011) Corso Marketing Base OL • (2012) Corso Comunicazione Base OL • (2012) Corso Legislazione e Comunicazione Ambientale • (2014) Seminario Specialistico Contrasto al Mobbing e all'Evasione F.
Qualifica conseguita –e- Livello nella classificazione nazionale	Attestato di Partecipazione ai Corsi e Seminari Specialistici
Vedere allegato	14 + 15 + 19 + 20 + 21



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espress. orale

buono

FRANCESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

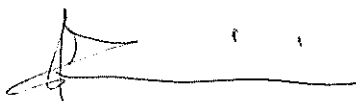
• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ
E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- ✓ Ho acquisito capacità di **lavorare in gruppo**, con il lavoro di consulenza aziendale attuale, per esempio nella predisposizione di domande di finanza agevolata, a fondo perduto e a tassi agevolati, oppure nell'impostazione di campagne marketing e di pianificazione strategica e finanziaria delle aziende;
- ✓ Ho maturato capacità di **relazione con persone**, investitori ed aziende aventi particolari e specifiche esigenze, con il lavoro di consulenza aziendale attuale; in particolare è stato molto importante la predisposizione di moltissimi business plan e delle moltissime istruttorie realizzate sulle varie leggi agevolative, e nelle successive fasi di rendicontazione dei progetti ammessi;
- ✓ Sono capace di **relazionarmi con il pubblico**, avendo tenuto più volte discorsi a pluralità di persone relativamente alla pianificazione strategica e finanziaria;
- ✓ Sono capace di dare e chiedere **informazioni in modo chiaro e preciso**, grazie al lavoro attuale di consulenza aziendale, dove è importante saper cogliere, tra le altre cose, esattamente il giusto equilibrio nell'analisi dei dati quantitativi e di quelli qualitativi; inoltre è stato molto importante nello sviluppo di questa attitudine, anche la redazione di molti business plan e l'istruttoria relativa alle aziende;
- ✓ Sono in grado di **redigere correttamente testi scritti** per più motivazioni (economiche, finanziarie, ecc...), grazie alla necessità in molte leggi agevolative della redazione dei business plan così come nella pianificazione strategica e finanziaria aziendale;
- ✓ So **presentare e fare proposte di vendita** di prodotti, beni e servizi, quando si deve chiudere un contratto nell'illustrare al cliente i risvolti dei benefici e dei costi nel fare una domanda di finanza agevolata oppure nel doversi dotare di un rating aziendale, o ancora nell'illustrare i vantaggi della pianificazione strategica e finanziaria;



CAPACITÀ
E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

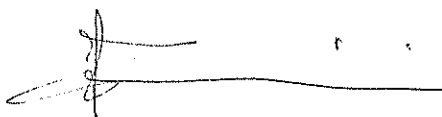
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Relativo a TUTTI i SERVIZI DEDICATI ALLE IMPRESE, cioè:

- Finanza Agevolata (*per gli investimenti aziendali*)
- Finanza Ordinaria (*Finanziamenti Bancari e Leasing*)
- Pratiche sui Bandi Pubblici e su Leggi Agevolative Finanziarie
- Richiesta Contributi a Fondo Perduto sugli investimenti
- Richiesta Finanziamenti Agevolati, a tasso agevolato sugli investimenti
- Attribuzione di Rating aziendali
- Studi di fattibilità per avvio e sviluppo aziendale
- Elaborazione e riclassificazione dei bilanci aziendali
- Analisi e sviluppo dei piani di marketing
- Progettazione e Realizzo Impianti produttivi di Energia Verde (*Fotovoltaico, Biogas, Biometano*)
- Rilascio delle varie Certificazioni (*ISO 9001, 14001, 18001, 'altre'*)
- Tenuta contabilità, buste paga, consulenza tributaria e fiscale
- Tenuta del corretto Controllo di Gestione Aziendale
- Servizi per lo Sport (*consulenza legale, bandi e contributi, investimenti, medicina*).

[sono / ho]

- ✓ Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro necessario sul servizio impostato e/o avviato e/o rendicontato (*cioè l'assistenza successiva*): quindi per quanto riguarda le aziende clienti da contattare (o potenziali clienti), sulla base dell'attività imprenditoriale che svolgono, definire la tempistica dei contatti medesimi, i tempi di lavorazione del servizio, i dati e documenti necessari che devono essere richiesti alle imprese, quelli che le aziende devono fornire, prevedere ritardi e annullamenti vari, definire i piani economici, i business plan, le istruttorie successive richieste dalle autorità/istituzioni, ed il servizio (intrinseco allo svolgimento) dell'assistenza successiva (cd rendicontazione);
- ✓ Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro, grazie alla pluralità di mansioni trasversali svolte nel tempo;
- ✓ Ho organizzato eventi e convegni per esempio nell'illustrare la congiuntura economica attuale, oppure gli strumenti bancari-finanziari-previdenziali migliori per quel dato momento e quella specifica congiuntura;
- ✓ Ho organizzato e gestito gruppi di lavoro in particolare aventi ad oggetto nuove campagne di marketing e la corretta profilazione del target di riferimento;
- ✓ Sono capace di utilizzare i servizi sul territorio, provenienti dalle istituzioni pubbliche e da quelle private, come regione, provincia, comune, realtà bancarie locali, società finanziarie, assicurazioni, società fidejudenti;



Relativo a TUTTI i SERVIZI DEDICATI ALLE IMPRESE, cioè:

- Finanza Agevolata (*per gli investimenti aziendali*)
- Finanza Ordinaria (*Finanziamenti Bancari e Leasing*)
- Pratiche sui Bandi Pubblici e su Leggi Agevolative Finanziarie
- Richiesta Contributi a Fondo Perduto sugli investimenti
- Richiesta Finanziamenti Agevolati, a tasso agevolato sugli investimenti
- Attribuzione di Rating aziendali
- Studi di fattibilità per avvio e sviluppo aziendale
- Elaborazione e riclassificazione dei bilanci aziendali
- Analisi e sviluppo dei piani di marketing
- Progettazione e Realizzo Impianti produttivi di Energia Verde (*Fotovoltaico, Biogas, Biometano*)
- Rilascio delle varie Certificazioni (*ISO 9001, 14001, 18001, 'altre'*)
- Tenuta contabilità, buste paga, consulenza tributaria e fiscale
- Tenuta del corretto Controllo di Gestione Aziendale
- Servizi per lo Sport (*consulenza legale, bandi e contributi, investimenti, medicina*).

[sono]

- ✓ Ho utilizzato ed utilizzo tuttora i vari **programmi e software gestionali della pubblica amministrazione**, per quanto concerne le loro offerte su bandi e leggi agevolativi finanziari pubblici;
- ✓ Quanto sopra, anche per quanto concerne il **caricamento dei vari dati aziendali ed amministrativi delle imprese**, loro caratteristiche peculiari, i progetti d'investimento che intendono realizzare, la redazione delle schede tecniche dei bandi e leggi (cioè la descrizione analitica degli investimenti ipotizzati che l'impresa vuole realizzare);
- ✓ Ho impostato e fatto realizzare il **sito web**, in modo dinamico, coinvolgente e moderno, e che si invita il Gentile lettore a visionare (www.assorating.it). In particolare, l'ho impostato in modo tale da creare nel tempo un ottimo database aziendale, di aziende interessate al mio servizio, e questo tramite soprattutto la raccolta dei dati basilari delle imprese (*denominazione, luogo ubicazione, regione, città, e-mail*), e quindi le imprese vanno a registrarsi nel predetto database, quando mi rilasciano questi dati, caricandosi cioè **automaticamente**, ovvio, ai sensi della recente e molto stringente, normativa sulla privacy (GDPR - Maggio 2018);
- ✓ Possiedo l' **E.C.D.L., la Patente Informatica Europea**, e sono in grado di usare in modo ottimo i principali applicativi software del pacchetto office: Excel, Access, Word, Power-Point, Internet Explorer;
- ✓ Sono in grado di **protocollare e gestire le aziende clienti**, quelle potenziali clienti, i collaboratori esterni (professionisti vari), in quanto una delle mie mansioni principali, all'interno proprio del mio Studio aziendale (AssoRating) è tra le altre cose, la gestione del database aziendale (contenente i nominativi di circa duecentomila aziende);
- ✓ Sono in grado di utilizzare in modo ottimo la piattaforma **FORDEM e SENDINBLUE**, per le corrette **campagne marketing**, aggiornate con le più recentissime normative Europee (GDPR del Maggio 2018); esse rappresentano lo strumento principale di comunicazione alle aziende delle varie leggi agevolative, delle novità finanziarie e dei principali prodotti e servizi che possono aiutarle nello svolgimento della propria attività, e per il supporto economico\finanziario.
- ✓ Sono in grado di aumentare sensibilmente il lavoro ed i **contatti relazionali dell'azienda** per cui collaboro, e quindi il fatturato relativo;

**CAPACITÀ
E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ
E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Adoro il disegno tecnico-artistico: realizzo periodicamente tavole di formato A4 utilizzando gli smalti e i colori ad olio;
- Sto imparando la tecnica dei ritratti;
- Teatro
- Cinema
- Fotografia
- Nuoto
- Musica italiana e straniera
- Lettura (soprattutto Legal Thriller)
- Palestra
- Pesca (mare, fiume, e lago)

**ALTRE CAPACITÀ
E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

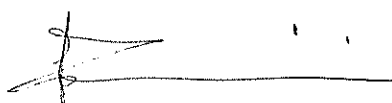
- **Orientamento Professionale:**
Flessibilità operativa su di un ampio panorama di funzioni aziendali, con particolare attenzione all'area Amministrativa e Finanziaria, Controllo di Gestione nel settore Bancario ed Aziendale, Marketing, Organizzazione e Pianificazione Aziendale.
Specializzato nell'individuazione di leggi agevolative per l'area finanziaria d'impresa e nell'attribuzione di rating aziendali.
- **Attitudini:**
Buona cultura generale, serietà e affidabilità, buone capacità di analisi e di sintesi, facilità di espressione, dinamicità, ottima predisposizione al contatto con le persone, desideroso di crescita professionale, buono spirito di collaborazione.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso delle patenti 'A' e 'B'.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibilità: Orari flessibili e possibilità di trasferte;
- Allegati e Referenze: vedere prossima matrice, specifica;
- Altri interessi ed hobby: disegno, teatro, cinema, fotografia, nuoto, musica italiana, lettura, palestra, pesca



ALLEGATI

(PRESENTATI)

SU RICHIESTA DI

VISIONE DEI

MEDESIMI)

- All. 01- Visura Camerale ASSORATING di Dr Marco Falluomini;
- All. 02- Certificato di attribuzione P. Iva;
- All. 03- Certificato Universitario di Laurea Magistrale Specialistica MF;
- All. 04- Certificato Universitario di Laurea MF;
- All. 05- (2010) Iscrizione Elenco Consulenti Qualificati della Reg. Umbria;
- All. 06- (2006) Graduatoria ALIS Albo ALIS (*Albo Istruttori Regione Lazio*) 2006;
- All. 07- Lettera di referenza Dr Colcelli (Banca Generali);
- All. 08- Lettera di referenza Dr Alunni (*Banca CaRiSpo- Gr. Intesa*);
- All. 09- Lettera di referenza Prof.ssa Paola Matrigali (*Università PG*);
- All. 10- (2002) Certificato E.C.D.L. (*Patente Informatica Europea*);
- All. 11- (2004) Attestato di partecipazione al corso formativo di Progettazione e Gestione dei Programmi Comunitari (*finanziato dall'Università di PG e dal Fondo Sociale Europeo*);
- All. 12- (2001) Certificato di Master in Financial Planning (*Banca Generali SpA*);
- All. 13- (2007) Attestato di partecipazione al corso formativo sui Rating di Basilea 3 (*Reg. Umbria*);
- All. 14- (2010) Attestato di partecipazione al seminario specialistico sulla Cultura (*Bic-Lazio*);
- All. 15- (2011) Attestato di partecipazione al corso formativo di Marketing Base OL (*Bic Lazio*);
- All. 16- (2013) Attestato percorso formativo OAM – 2013;
- All. 17- (2016) Attestato percorso formativo OAM – 2016;
- All. 18- (2018) Attestato percorso formativo OAM – 2018;
- All. 18.19- (2019) Attestato percorso formativo OAM – 2019;
- All. 18.20- (2020) Attestato percorso formativo OAM – 2020;
- All. 18.21- (2021) Attestato percorso formativo OAM – 2021;
- All. 18.22- (2022) Attestato percorso formativo OAM – 2022;
- All. 19- (2012) Attestato di partecipazione al corso format. di Comunicazione Base OL (*Bic Lazio*);
- All. 20- (2012) Attestato di part. al corso format. di Legislazione e Comunicazione Amb. (*Bic Lazio*);
- All. 21- (2014) Attest. di part. al sem. spec. di Contrasto al Mobbing e all'Evasione Fiscale (*Bic-Lazio*);
- All. 24- (2009) ATTESTATO Bankitalia per Mediatore Creditizio;
- All. 25- (2009) contratto collaborazione BANCA ARTIGIANCASSA;
- All. 26- (2012) contratto collaborazione Mediatore Creditizio MERIFIN;
- All. 27- (2014) contratto collaborazione Mediatore Creditizio UNIFINANZA;
- All. 28- (2016) contratto collaborazione Mediatore Creditizio CORPORATE L.S.;
- All. 29- (2019) Iscrizione Elenco TUTOR dell' Ente Nazionale Microcredito
- All. 30- (2019) Attestato di Formazione al DPO sul GDPR

