

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Nome	DEL MONTE ENRI C O
Indirizzo	
Telefono	
Tel e Fax studio	
E-mail	awvedm69@gmail.com
Pec	avvenricodelmonte@puntopec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 NOVEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (dal 2000 – ad oggi) | Avvocato patrocinante in Cassazione dal 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio in Terracina (LT) Via dei Campani n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Libero professionista |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare di studio proprio da oltre 15 anni patrocinando spesso cause anche penali di rilevanza nazionale e locale. Forte specializzazione in materia condominiale e di consorzi di urbanizzazione |

ISTRUZIONI E FORMAZIONE

Laurea	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la II Università degli studi di Roma "Tor Vergata" il 26 ottobre 1995
--------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Abilitazione alla professione forense ottenuta presso la Corte di Appello di Roma il 13/10/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>24 CFU (per la scuola). In regola con l'aggiornamento professionale avendo seguito sempre i corsi necessari per il raggiungimento del monte ore previsto dalla normativa</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONA BUONA BUONA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ RELAZIONALI ECCELLENTI DATE DELLA VENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA INSEGNAMENTO AI RAGAZZI FINO A 16 ANNI SIA IN AMBITO SPORTIVO CHE SCOLASTICO</p> <p>CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI LAVORO IN TEAM E CAPACITÀ DI "FARE GRUPPO"</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Spesso ho lavorato e organizzato squadre di operai nonché team di avvocati. Fin dall'inizio della professione forense ho iniziato collaborazioni continuative con consorzi di urbanizzazione di medie e grandi dimensioni e da oltre tre anni sono Presidente di 2 consigli di amministrazione di altrettanti consorzi nonché consulente continuativo di altri due, svolgendo, quindi, tutte le attività necessarie per la gestione di detti enti comprensiva anche della redazione dei bilanci e di ogni adempimento ad esso collegato o, comunque, richiesto dalla legge, anche in materia fiscale.</p> <p>Per detta attività svolgo continui corsi di aggiornamento in particolare per la materia della <i>privacy</i> e la gestione della stessa nei rapporti fra consorzio e consorziati nonché fra consorzio e fornitori e/o dipendenti.</p> <p>Il proprio studio è altamente strutturato per detta attività.</p> <p><i>Il sottoscritto professionista è titolare di propria polizza assicurativa UNIPOL n. 1/2596/122/156418753 in essere presso l'agenzia di Terracina n. 217 garante anche per detta attività.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi e pacchetto office</p>