

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cog name / Nome TALONE Giuseppe

Indirizzo

Citta Terracina (LT))

Telefono/Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

giuseppe.talone@gmail.com

Italiana

07 Marzo 1971

C.a.p. 04019

Mobile:

Esperienza Lavorativa

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali mansioni e responsabilità

Esperienza Lavorativa

Dal 1995-2007

Bar Tabaccheria — Terracina,

Roma Commercio al dettaglio

Proprietario e Ragioniere

Contabile nell'attività commerciale di famiglia e nella gestione dei rapporti con i clienti e fornitori.

Nel 2008 è stato addetto alla sicurezza presso il dream camping.

Nel 2009 ha lavorato presso l'albergo ninfeo come operaio

Nel 2010 ha fatto un tirocinio di 6 mesi con i contributi della regione Lazio presso la Cooperat Agroama come magazziniere.

Nel 2014 apre la partita IVA e diviene amm.re dei beni immobiliari e si iscrive all'UNAI

Nel 2016 effettua il tirocinio presso l'ufficio legale dell'Avvocato A.Muccitelli svolgendo mansioni di segreteria e di consulenza per l'attività relativa all'amministrazione dei beni immobiliari.

Nel 2017 viene nominato membro del CDA dell'azienda speciale del comune di Terracina.

Nel 2018, il 16 aprile viene assunto dalla SOES SPA società che si occupa della gestione del tutor della città di Terracina.

Nel 2020 diventa consigliere di Fratelli D'Italia a Terracina nonché presidente della commissione bilancio.

Nel 2022 il giorno 28 febbraio diviene di nuovo consigliere di Fratelli D'Italia e membro della commissione urbanistica

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Istruzione e formazione

Date 1992/93 con voti 37/60.

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria

Nome e tipo dell'istituto erogatrice dell'istruzione e formazione - Diploma di ragioneria conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "Bianchini" di Terracina nell'A.

Capacity e competenze personali

capacità di interagire con il pubblico, propensione verso il settore commerciale e amministrativo oltre alla buonissima oratoria.

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua	Conoscenza scolastica della lingua francese							
	Autovalutazione	Comprensione				<u>Parlato</u>		<u>Scritto</u>
		Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	x	Discreta	X	Discreta	Sufficiente	Sufficiente	X	Buona

Capacity e competenze organizzative Spiccate doti relazionali, capacità di gestire la propria attività lavorativa in autonomia, ottime attitudini al lavoro di squadra ed individuale, solidità comportamentale, forte orientamento all'obiettivo, precisione e affidabilità.

Capacity e competenze informatiche Sistemi operativi: DOS, Windows 95, 98, 2000/NT, XP, Unix, Linux.

Utilizzo di software applicativo: AS400 / Office95, 97, 2000, XP — Flash 5.0/7.0, Photo Shop 7.0/8.0 —
Golive - Image Styler - Visual Basic 6.0 —

Altre capacità e competenze Rete Internet: Internet Explorer, Netscape, Microsoft Outlook, X-mail, Amos mail.

Sport praticati: nuoto, calcio, calcetto, beach tennis, life tonic, pump, snowboard.

Hobbies: libri di storia, letteratura, economia, filosofia, religione, politica.

TITOLI PREFERENZIALI Invalidità 80% riconosciuta nel 1982

Dec. legge 196/2003 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente C.V.

Terracina 07/04/2023

Giuseppe Talone

