

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Fava Roberta
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail robertafava673@gmail.com
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 09 Ottobre 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2008 al 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Negozio abbigliamento “Original Marines” – Viale della Vittoria, Terracina
- Tipo di azienda o settore Dal 2018 ad oggi
- Tipo di impiego Profumeria “ Angelica”, parco commerciale Arene - Terracina
- Principali mansioni e responsabilità Centro abbigliamento e calzature – profumeria.
Assistente alla vendita in negozio.
Vendita articoli, cassa, allestimento negozio e vetrine, magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2000 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali, turistici e sociali “ A.Filosi” di Terracina.
- Qualifica conseguita Diploma servizi turistici.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****FRANCESE**

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

INGLESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti .

Coesione ed adattabilità ad ogni situazione lavorativa, anche di squadra e facilità nell'instaurare empatia con i colleghi e fare amicizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienze personali con amici/e nell'organizzare viaggi, cene etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows XP: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

-

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data