

CURRICULM VITAE

Aggiornato il 30/03/2023

Santinelli Luca

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
e-mail: nellyx2000@yahoo.com

Nato il 05/03/1975 ad Umbertide (PG)

Patente: B Automunito



ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- **Dal 03/04/2002 ad oggi**
Istituto Clinico Tiberino SpA di Umbertide (PG), ex **Istituto Prosperius Tiberino SpA**, assunto con contratto a tempo indeterminato full time con il ruolo di Impiegato Amministrativo, occupandomi di:
 - Amministrazione e Finanza: pagamento stipendi e fatture fornitori, gestione anticipo fatture, rapporti con dipendenti, fornitori e banche.
 - Contabilità generale: registrazioni contabili, registrazione fatture vendita, supporto al Responsabile Amministrativo per la redazione del bilancio annuale.
 - Assicurazioni: pratiche assicurative F.A.S.I., gestione pratiche, preventivi, gestione tariffario e rimborsi.
 - Gestione informatica, audio e video: gestione sala multimediale durante le giornate di formazione e aggiornamento, Videoconferenze per riunioni, Consigli di Amministrazione e Assemblee.
 - Referente Ufficio del Personale: dal 01/01/2020 sono stato incaricato di seguire tutta la gestione del personale, nello specifico:
 - ✓ Rapporti con il personale e le rappresentanze sindacali;
 - ✓ Verifica e controllo cartellini presenze;
 - ✓ Pratiche di maternità (istanze INAIL) e dei congedi parentali;
 - ✓ Organizzare visite mediche preventive e periodiche;
 - ✓ Organizzare e gestione corsi di formazione interni.

- **Dal 01/03/2001 al 31/03/2002**

C.N.A. Perugia srl

- Contabilità generale;
- Contabilità clienti e fornitori;
- Elaborazione di testi e prospetti;
- Compilazione di modelli fiscali;

- **Dal 10/01/2000 al 28/02/2001**

Centro Servizi Associati soc. Coop. a.r.l.

- Contabilità generale;
- Contabilità clienti e fornitori;
- Elaborazione di testi e prospetti;
- Compilazione di modelli fiscali;

- **Dal 27/10/1999 al 30/12/1999**

Confezioni MODI s.p.a

- Contabilità generale e clienti.

- **Dal 21/11/1996 al 05/09/1998**

Metalmoro srl

- Contabilità clienti e fornitori
- Segreteria.

- **dal 02/01/1997 al 18/09/1998**

Seima srl (gruppo S.E.A.S. spa)

- Contabilità generale
- Contabilità di cantiere

- **dal Novembre 1994 al maggio 1995**

ho collaborato con uno Studio Tecnico Associato di Umbertide svolgendo mansioni di segreteria.

- **Nei mesi di Agosto e Settembre 1994**

ho fatto pratica come operatore computer, con mansioni di segreteria e carico/scarico merci presso una ditta edile di Umbertide.

TITOLO DI STUDIO:

diploma di RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE conseguito nel 1994 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Ippolito Salviani" di Città di Castello (PG).

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

- Inglese livello base/scolastico
- Francese livello base/scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Ottima padronanza di tutti i sistemi in ambiente Windows,
- Ottima padronanza dei sistemi di posta elettronica,
- Utente Avanzato degli strumenti Excel, Word e Power Point,
- Ottima padronanza nell'utilizzo di internet,
- Ottima capacità di adattamento e comprensione di programmi gestionali,
- Buone gestione delle periferiche dalla configurazione all'utilizzo.
- Ottimo utilizzo programmi bancari (remote banking)

ALTRE INFORMAZIONI:

- Servizio militare assolto (ottobre 1995 – ottobre 1996) presso il **33° Reggimento Artiglieria "Acqui"** a L'Aquila (AQ), svolgendo l'incarico di ragioniere, gestendo la contabilità generale e di magazzino.
- Dal maggio del 2000 al febbraio 2020, ho ricoperto la carica di **Presidente dell'A.S.D. Agape2000**, un'associazione sportiva dilettantistica di Umbertide (PG) che operava nel settore del calcio giovanile, ora **FC Umbertide Agape**.
- Mi piace fare lunghe passeggiate nella natura, amo lo sport in generale ed in particolar modo il calcio e la corsa che pratico a livello amatoriale.
- Dal 1993 sono socio donatore attivo di sangue con AVIS Umbertide.

Sono una persona dinamica, intraprendente e motivata, mi relaziono positivamente con gli altri riuscendo ad instaurare rapporti collaborativi importanti. Non mi spavento davanti a nuove sfide, anzi, mi spronano a migliorare e crescere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

in fede

Santinelli Luca

