

Curriculum vitae redatto ai sensi  
del DPR n. 445/2000

**Informazioni personali**

Nome

**MONNI GIOVANNA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[monnicampus@gmail.com](mailto:monnicampus@gmail.com) [giovanna.monni@postecert.it](mailto:giovanna.monni@postecert.it)

Nazionalità

Italiana

Codice Fiscale

Data di nascita

19.02.1979

**Esperienza lavorativa**

dal 28.10.2021

Docente scuola primaria;

dal 23.12.2019

Amministratore Unico della "Società Servizi Intercomunali – Multiservices S.r.l.", con sede in Umbertide. La società è a totale capitale pubblico: ne sono soci i comuni di Umbertide, San Giustino e Montone (PG) ed opera nel modello "hot providing". La società è gestore - concessionario esclusivo del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nei territori dei Comuni -soci-affidanti.

dal 2009-2015

Esercizio professione forense praticante abilitato al patrocinio

15.09.2022

Conseguiti 27 CFU (Teoria e metodi di progettazione; Antropologia culturale; Didattica Speciale), presso Università Unicamillus di Roma.

24.02.2022

Conseguito Master di Primo Livello in "Discipline giuridico – economiche" (Diritto Pubblico; Diritto Commerciale; Politica Economica; Economia Aziendale) presso Università Per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, votazione 108/110

15.04.2021

Diploma nuovo ICDL BASE

15.04.2021

Diploma nuovo ICDL ESSENTIAL

15.04.2021

Diploma nuovo ICDL STANDARD

24.04.2021

Diploma nuovo ICDL SECURITY livello SPECIALISED

2009-2015

Durante il periodo ho assolto agli obblighi di formazione per l'esercizio della professione forense .

09.10.2007

Diploma di laurea magistrale Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Perugia  
Votazione: 100/110 Tesi di Laurea: "La sicurezza alimentare: tracciabilità dei prodotti agricoli." Relatore: Professoressa Nadia Gullà

21.07.1998

Diploma Magistrale presso Istituto Magistrale Assunta Pieralli di Perugia. con votazione 44/60



## **Capacità e competenze personali**

### **Madrelingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Capacità e competenze relazionali**

### **Capacità e competenze organizzative**

### **Interessi personali** politica italiana e

### **Patente**

Conoscenza della normativa in materia di appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, GDPR e in tema di servizio di distribuzione e misura del gas naturale.

Italiana

#### **INGLESE**

buono  
buono  
buono

#### **SPAGNOLO**

ottimo  
ottimo  
ottimo

Capacità di lavorare in team.

Capacità di studio e di ricerca di approfondimento di temi giuridici, amministrazione pubblica e privata, sociali, economici ecc.

Capacità argomentativa e di esposizione in pubblico.

Capacità e competenze maturate presso:

- a) Studi professionali Avv.ti Gullà, Bocci e Modena, in Perugia;
- b) Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices Srl, in Umbertide;
- c) nell'esercizio del ruolo di consigliere comunale, capogruppo, membro di commissione consiliare dal 2009 al 2014 presso il comune di Umbertide.

Coordinamento e organizzazione del lavoro personale e di un team aziendale.

Elaborazione programmi di attività, monitoraggio dei tempi e delle scadenze da rispettare.

Lettura: storia, arte medievale, rinascimentale e contemporanea,

estera, attualità, biografie.

Impegno nel sociale.

Viaggi di conoscenza

Patente di guida B dal 1998

Dottorssa Giovanna Monni

