

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Benedetto Danilo
Indirizzo Via G. Deledda, 20 - 70010 Casamassima
Telefono 0935651144
Fax
E-mail dbenedettodanilo2000@gmail.com
Nazionalità Italia
Data di nascita 12 Novembre 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/05/1995 al 2/11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano
- Tipo di azienda o settore Istruttore, letture di carte topografiche
- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa e posta.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/2000 al 7/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Puglia Grafica
- Tipo di azienda o settore Grafica e stampa
- Tipo di impiego Impaginatore grafico e addetto stampa
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/03/2014 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ColorLab srls
- Tipo di azienda o settore Grafica e altra stampa
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità

**I
STRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza Media
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale
- Qualifica conseguita Grafica e fotoritocco
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato Regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Ristrutturazione d'interni, impianti luce a LED
Utilizzo di Plotter e Offset da stampa
e altre varie tecniche di stampa

Italiano

ALTRE LINGUE

Francesce e Inglese livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona relazione con la clientela di vario genere, saper soddisfare varie richieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima organizzazione nella propria azienda sullo sviluppo del prodotto e organizzazione del lavoro esterno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo di software per la grafica Corel, Photoshop, Illustrator ecc.
Utilizzo di macchinari da stampa come plotter stampanti digitali, UV, 3D, DTF ecc.
applicazioni di grandi formati altre connesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ex Musicista di Basso e Batteria e vari strumenti sud americani

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Documento di riconoscimento valido e codice fiscale.

