

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BIZZARRI AVV. ANDREA</b>		
Indirizzo	[REDACTED]		
Telefono	[REDACTED]	Cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]		
E-mail	<a href="mailto:a.bizzarri@studiobizzarrigallo.it">a.bizzarri@studiobizzarrigallo.it</a> – <a href="mailto:andrea.bizzarri@oav.legalmail.it">andrea.bizzarri@oav.legalmail.it</a>		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	16 Ottobre 1976		
Sesso	Uomo		

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

20/11/2020 Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori

30/10/2008 Iscrizione nell'Albo degli Avvocati dell'Ordine Forense del Tribunale di Velletri

14/07/2004 Ammissione al Patrocinio avanti ai Tribunali del Distretto della Corte di Appello di Roma

02/07/2003 Iscrizione quale Praticante Avvocato nel Registro dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine Forense del Tribunale di Velletri

Dal mese di febbraio 2020 è stato nominato quale membro della "Commissione Famiglia" e della "Commissione Lavoro e Previdenza" presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri.

Dal 2011 risulta iscritto nelle liste dei Custodi Giudiziari e Delegati alle Vendite presso il Tribunale di Velletri, ricevendo diversi incarichi di rilevante importanza.

Dal 17/12/2019 il sottoscritto ha ricevuto l'incarico dal Comune di Ciampino (RM) per la difesa nei giudizi di opposizione ai ricorsi su sanzioni amministrative al Codice della Strada;

Il sottoscritto ha svolto in passato incarichi anche per la Velletri Servizi SpA, società partecipata del Comune di Velletri, inerenti giudizi vertenti il Diritto Tributario; svolge, inoltre, attività di consulenza legale per società private di primaria importanza, assistendo le stesse nell'attività di recupero del credito, della gestione del personale, della redazione di contratti e/o pareri e di ogni ulteriore attività diretta e connessa.

Il sottoscritto professionista, durante gli anni di professione, ha acquisito una comprovata esperienza professionale, anche, in materia di appalti pubblici e privati, in materia di diritto amministrativo e tributario, oltre che in materia di diritto del lavoro;

Dal 2004 risulta essere titolare di studio legale specializzato nel Diritto Civile.

Lo studio si occupa principalmente delle materie vertenti il Diritto Tributario, Diritto Bancario (Anatocismo ed Usura), Diritto di Famiglia, Diritto del Lavoro, Diritto Previdenziale, Diritto Amministrativo, Diritto Fallimentare e Procedure Concorsuali, Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari, Diritto Commerciale, Diritto Societario, Diritto Penale, Responsabilità Civile (sia contrattuale che extracontrattuale), Procedimenti Sommari e/o Cautelari, Infortunistica Stradale, Recupero dei Crediti, Locazioni (sfratti ecc.), Contrattualistica, Consulenza Aziendale.

Lo studio svolge maggiormente la propria attività presso gli Organi Giudiziari appartenenti al circondario del Tribunale di Roma e Velletri, oltre ad aver conseguito numerosi incarichi anche presso altri uffici giudiziari di tutto il territorio nazionale.

Lo studio ha la propria sede principale a Velletri (Rm) in Via Artemisia Mammucari n. 32, ma dispone anche di un domicilio a Roma in Via dell'Elettronica n. 16.

#### **INCARICHI:**

Dal 1998 al 2003 Presidente della Sezione di Velletri del movimento giovanile di Alleanza Nazionale "AZIONE GIOVANI".

Dal 22/07/2021 Responsabile della Provincia di Roma del Dipartimento "Imprese e mondi produttivi" di Fratelli d'Italia.

06/09/2022 Nominato Componente effettivo della Sottocommissione Elettorale di Velletri con Decreto n. 1006 della Corte di Appello di Roma

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Conseguito il titolo di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma in data 20/10/2008

Laurea di Dottore in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 19/06/2003

Diploma di Liceo Scientifico conseguito presso l'Istituto "A. Landi" di Velletri (RM)

Conseguito attestato di partecipazione all'Evento Formativo "L'Avvocato e la deontologia: compenso, patto di quota lite, comunicazione, pubblicità, social network, segreto professionale, attività stragiudiziale e giudiziale e rapporti con le Istituzioni Forensi alla luce delle recenti evoluzioni normative" il 13/12/2022 (Organismo Congressuale Forense – Ordine Avvocati Velletri)

Conseguito attestato di partecipazione all'Evento Formativo "La Camera Arbitrale incontra il Foro di Velletri" il 25/10/2022 (Ordine Avvocati Velletri – Camera Arbitrale Ordine Velletri)

Conseguito attestato di partecipazione all'Evento Formativo "Certificazione dei contratti di lavoro: la conciliazione delle controversie di lavoro in sede di certificazione dei contratti" il 22/09/2022 (Ordine Avvocati Velletri – Università di Roma "Tor Vergata" – Camera Civile ed Amministrativa di Velletri – A.I.G.A)

Conseguito attestato di partecipazione all'evento formativo webinar "Corso di Alta Formazione per Delegati alle Vendite e Custodi Giudiziari" il 30/09/2021 (Unione Nazionale delle Camere Civili)

Conseguito attestato di partecipazione all'evento formativo webinar "Le criticità del Diritto del Lavoro nell'emergenza Covid" in data 16/04/2021 (Ordine Avvocati di Velletri - Commissione Lavoro e Previdenza)

Conseguito attestato di partecipazione all'evento formativo webinar "Seminari sul Processo Esecutivo" in data 25/03/2021 - 25/06/2021 (Ordine Avvocati Velletri - A.V.I.A.)

Conseguito attestato di partecipazione all'evento formativo webinar "Professionisti Delegati e Custodi nel Processo Esecutivo" in data 12-18-

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa ed anche nell'organizzazione di molteplici convegni organizzati nelle Associazioni di cui fa parte. Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Dal 2009 al 2015 ha ricoperto il ruolo di Presidente della Sezione A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati) del Foro di Velletri.

Dal 2017 è Dirigente di una Associazione Culturale, che si occupa di sociale, cultura e attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Concetti teorici avanzati; Gestione documenti; Elaborazione testi (Microsoft Word); Fogli elettronici (Microsoft Excel); Pages (iOS MAC), Basi di dati (Microsoft Access); Presentazione (Microsoft Powerpoint); Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer). Sistema operativo iOS MAC, Windows XP - 7 e successivi. Utente abituale di MAC iOS. Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
PROFESSIONALI**

C.F. BZZNDR76R16L719A – P.IVA 08138461002

Polizza Professionale N. GT1C093458P-LB stipulata con Lloyd's Insurance Company S.A. con massimale di Euro 1.000.000,00

**AUTORIZZAZIONE PRIVACY ED  
AUTOCERTIFICAZIONE**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto Avv. Andrea Bizzarri, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Velletri li, 03 Aprile 2023

Avv. Andrea Bizzarri

Firmato Digitalmente