

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EMANUELE GALLI

Indirizzo

VELLETRI (RM)

Telefono

Fax

E-mail

EmanueleGALLI91@YAHOO.IT

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/08/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2010 /2018

Collaborazione nello studio del padre "Galli Antonio" consulente del lavoro con la
Mansione di addetto contabile, registrazione prima nota in contabilità semplificata ed
ordinaria - redazione bilanci aziende- redazione modelli unici P.F. società di persona
Società di capitali - compilazione mod. C.U. dipendenti e 770 redazione buste paga
contatto con la clientela
Esperto nell'inserimento di ditte italiane in Romania

2018/2020

Responsabili Personale con elaborazioni cedolini paga ,stesura F24 e
comunicazioni assunzioni e licenziamenti dipendenti.

2020/2021

Docente presso I.P.S.S.A.R UGO TOGNAZZI di Velletri

2021/2022

Docente presso I.T.I.S. G.VALLAURI di Velletri

2022

Docente presso I.P.S.S.A.R UGO TOGNAZZI di Velletri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese, rumeno, spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità ad ambientarsi e relazionarsi con i propri collaboratori e con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza del Personal Computer in particolare del pacchetto Office, excel e programmi gestionali. per aziende

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria A B Patente nautica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010

Diploma ragioniere e perito commerciale programmatore

2014

Laurea triennale Economia e Commercio

2019

Laurea in Giurisprudenza

2020

Laurea magistrale scienze dell'economia LM-56