



DEBORA GIORIO

Data di nascita: 09/06/1975 | Nazionalità: Italiana, Argentina | Sesso: Femminile |

Numero di telefono: [REDACTED] | Indirizzo e-mail:

debora9675@libero.it | [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2009 – ATTUALE Vicenza, Italia

MASSOTERAPISTA IDROTERAPISTA MCB (AUSILIARIO SANITARIO) LIBERA PROFESSIONE

Dal 2009 ho sempre collaborato con società sportive e calcistiche, inizialmente con la qualifica di massaggiatore sportivo, dal 2016 con la qualifica di MCB MASSOTERAPISTA.

Ho lavorato in società di tutte le categorie, dalla terza categoria alla serie B nel VICENZA CALCIO S.p.A.

Attualmente collaboro con la società A.C. Este calcio in serie D, stagione calcistica 2022/2023.

Dopo aver conseguito il titolo di abilitazione all'esercizio delle professioni sanitarie e delle arti ausiliarie sanitarie MCB MASSOTERAPISTA IDROTERAPISTA, da gennaio 2017 collaboro con il CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO FISIODOM, Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 29, Vicenza.

Svolgo principalmente prestazioni massoterapiche (massaggi terapeutici, sportivi, massaggio drenante emolinfatico, connettivale, miofasciale, fibrolisi, tecniche di riequilibrio posturale e muscolare), recuperi funzionali anche in piscina con l'idrokinesiterapia, terapie fisiche strumentali tra le quali anche la BEMER terapia di mia proprietà.

06/2008 – 01/2010 Verona, Italia

IMPIEGATA XL S.R.L.

Impiegata in un ufficio commerciale di Vicenza, gestivo gli ordini dei clienti.

Successivamente, all'interno della stessa azienda, ho cambiato ruolo e ho lavorato come promoter e marketing negli stand promozionali di fiere e centri commerciali.

02/2002 – 05/2008 Vicenza, Italia

IMPIEGATA ENGINEERING S.P.A.

Operatore help desk tecnico/informatico per:

- Assistenza prodotti telematici bancari (Assistenza telefonica ai clienti che utilizzano POS e programmi di Homebanking degli Istituti Bancari aderenti al Consorzio Triveneto S.p.A.).
- Assistenza del servizio telematico CUP per gli Enti Pubblici (Assistenza telefonica agli utenti che utilizzano un applicativo del Ministero delle Finanze, che permette di attribuire un numero univoco ai progetti d'investimento pubblico).

Dimissioni volontarie per cambio lavoro.

12/2001 – 02/2002 Vicenza, Italia

IMPIEGATA TREND S.P.A.

Impiegata con mansioni di centralino, segreteria e reception, era richiesta la conoscenza dell'inglese, il francese e lo spagnolo.

Breve esperienza di lavoro con contratto a termine per sostituzione malattia. Ho accettato nell'attesa di trovare un'altra occupazione.

06/2001 – 12/2001 Padova, Italia

IMPIEGATA GRUPPO GLOBAL DIFFUSION S.R.L.

Impiegata presso un'agenzia di Padova che si occupava di moda, pubblicità, spettacolo, produzioni artistiche e cinetelvisive, consulenza artistica e formazione per lo spettacolo.

I miei ruoli erano di segretaria di Produzione e assistente alla regia del Telefilm NORDEST e segretaria personale del Produttore Esecutivo.

- Organizzavo tutti i set per le riprese.



- Coordinavo e organizzavo la giornata lavorativa degli attori e di tutti i collaboratori alle riprese.
 - Gestivo i contratti e liberatorie per l'immagine degli attori e delle comparse.
 - Mi occupavo della ricerca degli Sponsor che finanziavano il telefilm.
 - Organizzavo i casting per le selezioni di volti nuovi e svolgevo i relativi colloqui.
- Il mio rapporto di lavoro con questa agenzia si è interrotto perché la società ha chiuso a dicembre 2001.

08/2000 – 05/2001 Vicenza, Italia

IMPIEGATA T-SYSTEMS S.P.A.

Impiegata con mansioni di segreteria generale e segretaria di Direzione, era richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e spagnolo.

Contratto a termine tramite l'agenzia di lavoro temporaneo TEMPORARY di Vicenza.

12/1999 – 07/2000 Vicenza, Italia

IMPIEGATA E.E.I. S.R.L.

Impiegata con mansioni di segreteria di Direzione, reception e centralino. Era richiesta una buona padronanza della lingua inglese.

Contratto a termine, per sostituzione gravidanza, tramite l'agenzia di lavoro temporaneo VEDIOR S.p.A. di Vicenza.

04/1995 – 07/1999

OPERAIA DUE DI S.N.C.

Responsabile di produzione e organizzazione del lavoro in un maglificio, nel reparto di preparazione e applicazione degli accessori e dei prezzi per la spedizione della merce nei negozi. Mi occupavo anche dell'ufficio bolle per le spedizioni. Ho interrotto il rapporto di lavoro in quanto la ditta ha chiuso per fallimento.

01/1995 – 05/1995 Djerba, Tunisia

ASSISTENTE TURISTICA EUROSTAFF S.R.L.

Esperienza lavorativa nel settore turistico, presso il villaggio turistico MARINA BEACH di ALPITUOR a Djerba in Tunisia (tramite l'agenzia EUROSTAFF s.r.l. di Treviso) con ruolo di assistente turistica. Era richiesta una buona padronanza delle lingue straniere (nel mio caso inglese e spagnolo).

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2014 – 03/2016 Lovere (BG), Italia

DIPLOMA DI MCB MASSOTERAPISTA-IDROTERAPISTA ST. GEORGE SCHOOL

Diploma di MCB MASSOTERAPISTA-IDROTERAPISTA operatore tecnico-sanitario riconosciuto dal Ministero della Sanità (Decreto 31 maggio 1928, n. 1334 e art. 99 e 140 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie) conseguito con superamento dell'esame di Stato l'8 marzo 2016.

Il diploma di MCB MASSOTERAPISTA-IDROTERAPISTA è un titolo legale di abilitazione professionale valido in tutta Italia, è una professione che rientra nella categoria delle arti sanitarie ausiliarie, inserita nell'elenco delle professioni sanitarie.

Il MCB può operare in strutture sanitarie pubbliche e private e strutture convenzionate con il SSN o SSR (Note del Ministero della Salute, protocollo 0028875 del 17 maggio 2010 e 0032682 del 19 luglio 2010), poliambulatori, residenze per anziani, centri idroterapici, spa, terme e centri benessere in genere.

Può eseguire attività di massaggio e manovre meccaniche su organi e tessuti del corpo a fini preventivi, igienici o del benessere, può operare mediante massoterapia, idroterapia, balneoterapia, o anche tramite l'uso di apparati elettromedicali in ausilio alle professioni medico-sanitarie, può collaborare con le altre figure in ambito sanitario e riabilitativo secondo prescrizione medica.

Indirizzo Lovere (BG), Italia | Sito Internet <https://www.stgcampus.it/>



09/2013 – 10/2014 Roma, Italia

CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO UNIVERSITA' SAN RAFFAELE

Corso di perfezionamento universitario TEORIE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ED AL RECUPERO FUNZIONALE - A.M.S., facoltà di scienze motorie dell'Università San Raffaele di Roma.

Indirizzo Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniroma5.it/>

1995 – 1996 Carpi (MO) e Stoccarda (Germania), Italia

CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE STOLL ITALIA S.R.L.

Partecipazione ad un corso di formazione per la ditta dove lavoravo (DUE DI s.n.c.), di tecnica di programmazione su computer nel settore tessile di maglieria, organizzato dalla STOLL ITALIA di Carpi (MO) in Germania a Stoccarda nei mesi di settembre e ottobre dell'anno 1995, e a Carpi (MO) nei mesi di febbraio e marzo 1996.

Indirizzo Carpi (MO) e Stoccarda (Germania), Italia | **Sito Internet** <https://www.stollitalia.it/>

07/1994 – 11/1994 Long Beach (Los Angeles) - Boston, Stati Uniti

CORSO PERFEZIONAMENTO LINGUA INGLESE BROOKS COLLEGE di Long Beach (Los Angeles) - LESLEY UNIVERSITY di Boston

Stage di perfezionamento della lingua inglese, della durata di 4 mesi, negli Stati Uniti.

Indirizzo Long Beach (Los Angeles) - Boston, Stati Uniti

1989 – 1994 Vicenza, Italia

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. PIOVENE di Vicenza

Diploma di ragioniere e perito specializzato per il commercio con l'estero.

Indirizzo Vicenza, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	C1	B2	B1	B1	A2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Utilizzo del browser | InternetExplorer | Gestione autonoma della posta e-mail | Android | Instagram | Microsoft Office | Gmail | GoogleChrome | Gestione PDF | Skype | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Social | Whatsapp | Lotus Notes



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Debora Giorio

DEBORA GIORIO