

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Barbera – Mediatrice Familiare
Assessore alla Cultura e Pari Opportunità del Comune di Villafranca



Sesso Femmina | Data di nascita 06/02/1986 | Nazionalità Italiana

Esperienze precedenti:

DICEMBRE 2014 – OTTOBRE
2016

Marketing & Communication Officer

Vecomp Software

- Attività di Community Management
- Gestione ed esecuzione delle attività di marketing e comunicazione aziendali
- Organizzazione eventi aziendali

Attività o settore Informatica – Consulenza e servizi

MAGGIO 2014 – NOVEMBRE
2014

Stagista

Vecomp Software s.r.l.

Responsabile di un'indagine sull'utilizzo di strumenti Social e delle tecnologie Smart Working, con le seguenti mansioni:

- realizzazione delle interviste
- analisi dei dati
- elaborazione dei risultati
- realizzazione finale del Report e restituzione dei risultati

Attività o settore Informatica: Consulenza e servizi

PERIODO ESTIVO 2011

Stagista

Comune di Villafranca di Verona

Biblioteca Comunale:

- Archiviazione
- Front Office – Servizio di Reference

Ufficio TARSU:

- Archiviazione

Attività o settore Pubblica amministrazione

ESTATE 2004

Gestione dati

DWI S.p.A. - Via Nicolò Copernico, Verona

Gestione dati

Attività o settore Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 **Master in Mediazione Familiare**
Università degli studi di Verona

Corso Triennale

2015 **Laureata in Scienze della Comunicazione – Editoria e Giornalismo**
Università di Verona – Facoltà di Lettere e Filosofia

2006 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Angelo Messedaglia

COMPETENZE PERSONALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Attualmente Assessore alla Cultura e Pari Opportunità del Comune di Villafranca di Verona
- Consigliere Comunale di Villafranca di Verona (Dal 2013 al 2018)
- Consigliere della Provincia di Verona con Delega alle Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche per le Risorse Umane (Luglio 2015 – Gennaio 2017)

