



Nicole Perina Ortombina

Data di nascita: 13/07/1988 | Nazionalità: Italiana |

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/11/2022 – ATTUALE Verona, Italia

ACCOUNTANT SPECIALIST EUROCAR ITALIA (GRUPPO VOLKSWAGEN)

Team Contabilità generale - Utilizzo del gestionale SAP e del gestionale Cross. RegISTRAZIONI di contabilità generale per la riconciliazione e poi chiusura del bilancio trimestrale e annuale. Fiscalità quali liquidazioni iva, LIPE, Intrastat, Esterometro, versamento F24.

Registrazione e preparazione fatture Fringe benefit, registrazione cespiti e ammortamenti, scritture di assestamento.

07/02/2022 – 14/11/2022 Verona, Italia

ACCOUNTANT SPECIALIST DAS S.P.A. (GRUPPO GENERALI ASSICURAZIONI)

Utilizzo del gestionale SAP - SAP 4HANA. Gestione della contabilità generale, delle banche e dei pagamenti. RegISTRAZIONI di contabilità generale per la riconciliazione e poi chiusura del bilancio trimestrale e annuale. RegISTRAZIONE fatture degli agenti e intermediari. Pagamento e compilazione F24, certificazione unica e anagrafe tributaria. Liquidazione IVA e Intrastat.

04/05/2020 – 06/02/2022

ACCOUNTANT - AREA BILANCIO ALDI SRL

Utilizzo del gestionale SAP. RegISTRAZIONI mensili di chiusura dei bilanci. Gestione principale delle transazioni relative agli store presenti su tutto il territorio e delle dinamiche intercorse tra di essi. RegISTRAZIONE di contabilità generale quali risconti, pagamenti RID, incassi EFT, spese di filiale e correzioni centralizzate. Nel team bilancio si gestiscono tutte le varie problematiche relative agli scostamenti di fine mese e di fine anno per adempiere alle scritture di chiusura generale. Supporto al team Buoni Comunali emergenza Covid per le riconciliazioni dei buoni e gli incassi dei pagamenti.

Indirizzo Verona, Italia

29/05/2017 – 03/05/2020

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA NOVA PAPYRA SRL

Gestione di tutta l'amministrazione aziendale, coordinazione di più di 12 banche sia per bonifici che presentazione foglio sbf e i rapporti diretti con le stesse. Praticità nella gestione dei finimport e anticipo fatture.

Utilizzo del programma aziendale "Gamma" per: fatture clienti, registrazione fatture fornitori, iva, intrastat, bolle doganali. Gestione delle timbrature mensili dei dipendenti che vengono poi inviate allo studio paghe e dei pagamenti F24 relativi.

Formazione nella parte commerciale, gestione clienti ed emissione degli ordini agli stessi. Ho familiarità con l'emissione di DDT e evasione ordini.

Infine gestione della parte legale aziendale a stretto contatto con l'avvocato incaricato, per quanto riguarda gli insoluti clienti o tutti i problemi che possono crearsi.

Indirizzo Villafranca di Verona, Italia

01/05/2016 – 28/05/2017

COLLABORATRICE PRESSO STUDIO ASSOCIATO MISINO E ZIVELONGHI STUDIO ASSOCIATO MISINO E ZIVELONGHI

Presso lo studio associato mi sono occupata di varie attività come l'inserimento di estratti conto scalari e giornalieri attraverso un programma, Cloud Finanze; mi sono occupata inoltre dell'analisi dei contratti bancari, della predisposizione delle perizie, delle analisi e rielaborazione conti corrente e dell'analisi dei fascicoli legali; Infine ho svolto anche attività di analisi dell'anatocismo bancario, verifica e calcolo degli interessi usurari.

Indirizzo Via S. Vittore, 3 , Sona, Palazzolo di Sona, Italia

15/10/2015 – 14/04/2016

SEGRETERIA GENERALE DI PRESIDENZA PRESSO CREDIT NETWORK & FINANCE CREDIT NETWORK & FINANCE

Attività di segreteria generale di presidenza a diretto contatto con presidente e amministratori delegati. Mi sono occupata di ogni necessità presidenziale come prenotazione voli, treni e organizzazione dell'agenda ma anche dell'organizzazione di conventions e di eventi.
Intrattenevo i rapporti con i vari fornitori per le necessità aziendali.
Ho svolto anche attività formativa come receptionist, occupandomi dell'accoglienza, della registrazione ma anche del vasto servizio di postalizzazione aziendale basato sul sistema informatico gestionale.

Indirizzo via Flavio Gioia, 39, Verona, Italia

2008 – 2014

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA IDEA BOZZI S.R.L. VIA TOFANE,11 AZIENDA DI PROGETTAZIONE GRAFICA, FOTOGRAFICA, STAMPA DIGITALE

Segretaria amministrativa, contabilità e lavoro di magazzino.

Indirizzo Villafranca di Verona, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2015 Verona, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli Studi di Verona

Indirizzo Verona, Italia

2003 – 2007 Villafranca di Verona, Italia

RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE Istituto Tecnico Commerciale Statale Ettore Bolisani

Indirizzo Villafranca di Verona, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato