

NOME E INFORMAZIONI DI  
CONTATTO

## Erika Tumicelli

♀ Femmina

📅 27/12/1973

🌐 Italiana

## STUDI SVOLTI

Laurea Scienze Economiche

## ESPERIENZA LAVORATIVA

30/09/1993 - 31/12/2000

**Impiegata amministrativa contabile**

Studio Tumicelli Franco, Verona, Italia

- Calcolo delle dichiarazioni fiscali periodiche e delle dichiarazioni IVA.
- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.
- Controllo dei movimenti bancari, degli incassi e pagamenti.
- Collaborazione nelle operazioni di contabilità ordinaria dell'azienda.
- Gestione e aggiornamento dei libri contabili obbligatori.
- Elaborazione, registrazione e pagamento dei modelli F24.
- Aggiornamento e conservazione dei libri e delle scritture contabili.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di 30 aziende.
- Gestione delle liquidazioni IVA mensili e trimestrali.

01/01/2000 - 31/12/2003

**Responsabile di Studio professionale**

Studio Tumicelli Franco, Verona, Italia

- Tenuta contabilità ordinarie
- Chiusura bilanci società di capitali
- Trasmissione bilanci Registro Imprese
- Elaborazione dichiarazioni fiscali e trasmissione telematica
- Adempimenti fiscali periodici e trasmissione telematica
- Gestione completa e organizzazione interna dello Studio
- Parcellazione

01/01/2004 - 30/04/2010

**Ragioniere commercialista**

Studio Tumicelli Franco, Verona, Italia

- Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria.
- Consulenza fiscale ed economica per costituzione e avvio di startup.
- Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con documenti collegati.
- Predisposizione di circolari in ambito fiscale e tributario.
- Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti.
- Analisi e interpretazione della normativa.
- Supervisione e supporto al reparto contabilità.
- Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.

## ERIKA TUMICELLI

01/05/2010 - 31/12/2019

- Utilizzo di scritture di assestamento per la trasformazione di valori di conto in valori di bilancio e applicazione dei principi di valutazione in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio.
- Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con enti o soggetti esterni quali agenzie delle entrate, istituti previdenziali
- Elaborazione di cicli di fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione per centri di costo e gestione della relativa documentazione.
- Pianificazione di attività amministrativo-contabili e impostazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile.

**Titolare di Studio Commercialista**

Studio Dr.ssa Tumicelli Erika, Verona, Italia

- Controllo di gestione: forecasting and budgeting.
- Controllo e studio della documentazione, segnalando eventuali integrazioni necessarie.
- Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti.
- Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria.
- Pianificazione di attività amministrativo-contabili e impostazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile.
- Monitoraggio delle operazioni utili all'elaborazione del bilancio d'esercizio, verifica dell'integrità dei dati prodotti e gestione delle scritture di assestamento.
- Verifiche periodiche presso le aziende assistite per consulenze in materia di bilanci, operazioni straordinarie, strategia d'impresa
- consulenza del lavoro
- assistenza in sede contenziosa del lavoro
- assistenza e consulenza per il perfezionamento di CC Aziendali di prossimità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1988 - 30/06/1993

**Diploma Di Scuola Superiore**

ITCS E. Bolisani , Villafranca di Verona, Italia

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale

01/03/1998 - 30/09/2006

**Corso Di Laurea In Economia E Commercio**

Università degli studi di Verona, verona, Italia

30/09/2004 - 30/10/2004

**Abilitazione All'esercizio Della Professione**

Verona, Verona, Italia

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Verona, nr. 1231/A

01/01/2007 - 31/12/2008

**Laurea In Scienze Economiche**

Unimarconi, Milano, Italia

Ultimazione corso di studio per il conseguimento Laurea in scienze economiche

30/05/2015 - 30/06/2015

**Revisore Legale**

Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Iscrizione al Registro Revisori Legali nr. 175195

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altre Lingue

**Italiano****Inglese****Comprensione**

B1 - Ascolto

B1 - Lettura

**Parlato**

B1 - Interazione orale

B1 - Produzione orale

**Scrittura**

B1

**Francese****Comprensione**

B1 - Ascolto

**Parlato**

B1 - Interazione orale

**Scrittura**

B1



## ERIKA TUMICELLI

## Competenze Comunicative

Competenze Organizzative E  
Manageriali

## Capacità Correlate Al Lavoro

## Competenze Digitali

15/03/2023

## B1 - Lettura

## B1 - Produzione orale

- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.
- Propensione all'approfondimento e all'aggiornamento costante
- Conoscenza della materia fiscale e tributaria
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Calcolo delle imposte
- Conoscenza delle scritture contabili
- Doti analitiche
- Autonomia
- Puntualità
- Capacità di calcolo
- Riservatezza
- Nozioni di matematica e statistica
- Rispetto delle scadenze
- Bilancio d'esercizio CEE
- Conoscenza della contabilità generale
- Conoscenza del Testo unico sulle imposte
- Bilancio civilistico
- Competenze di controllo di gestione
- Conoscenza della normativa civile, commerciale e tributaria
- Predisposizione all'aggiornamento continuo
- Redazione documenti amministrativi
- Uso del gestionale BIPOINT
- Specializzazione in tributaria, del lavoro ed aziendale in materia di Trasporto merci conto terzi, anche intermodale

**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti:**

Utente autonomo

**Problem solving:**

Utente base

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Livelli di sicurezza:**

Utente autonomo

Altre Capacità E Competenze

Alto livello di specializzazione nella gestione amministrativo-contabile, tributaria, del lavoro e aziendale delle imprese di autotrasporto merci conto terzi

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.