

CURRICULUMVITAE

Nome: **Sutera Davide Michele Carmelo**
Indirizzo: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
E-mail: **dir.sutera@gmail.com**
Nazionalità: **Italiana** Data di nascita: **12/10/1982**
Cod. Fiscale: [REDACTED]



ESPERIENZE LAVORATIVE

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 a tutt'oggi
Airone Wellness Hotel
TURISTICO – ALBERGHIERO
Direttore d'Albergo

Direttore d'Albergo con mansioni di promozione della struttura attraverso tutti i diversi canali di vendita che il mercato propone, interazione costante e continua con tutti gli attori della filiera quali **T.O.** e **agenzie di viaggio**, sempre senza tralasciare i nuovi canali, primo fra tutti gli **intermediari on-line**; il tutto basandomi su un'analisi costante dei trend di mercato e delle evoluzioni delle vendite, nonché sulle scelte dei competitors. Oltre la funzione essenzialmente di promozione/vendita mi occupo della gestione diretta di tre reparti (ricevimento – housekeeping - ristorazione) all'interno dell'albergo curandone la programmazione del lavoro e il coordinamento tra gli stessi al fine di garantire qualità nel servizio offerto nonché la piena soddisfazione del cliente.

Attività di MICE con mansioni di promozione, vendita, coordinamento degli eventi presenti in hotel come eventi aziendali, cene di lavoro, ricevimenti e matrimoni.

Attività Amministrativa con mansioni di controllo di gestione, approvvigionamenti materie prime, gestione sospesi e pagamenti fatture, prima nota contabile, gestione presenze dipendenti, comunicazione presso gli organi competenti di collaboratori a prestazione occasionale e collaborazione continua con consulente contabile e consulente del lavoro.

Date
Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2010
Airone Wellness Hotel
TURISTICO ALBERGHIERO
Direttore Commerciale

Direttore Commerciale con mansioni di promozione della struttura attraverso tutti i diversi canali di vendita che il mercato propone, interazione costante e continua con tutti gli attori della filiera quali **T.O.** e **agenzie di viaggio**.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2008
Airone Wellness Hotel
TURISTICO ALBERGHIERO
ADDETTO ALLA RECEPTION

Receptionist con mansioni di accoglienza, ricevimento & cassa. Prenotazioni sia tramite contatto diretto sia tramite portali Internet (Expedia – Booking ecc..), la cui gestione era sotto la mia responsabilità.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2006
T.H.I. Catania S.r.l.- GRAND HOTEL EXCELSIOR
TURISTICA ALBERGHIERA
STAGER
Mansioni di Sales & Marketing Executive/ Congress & Events Executive (MICE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019	Sicania Corso di formazione ed aggiornamento in Revenue Management tenuto dal dott. Vito D'amico	San Gregorio
2019	Arché Corso di formazione in social media social marketing	Catania
2014	Comando Provinciale VVFF Corso di formazione addetto ANTINCENDIO ALTO RISCHIO	Catania
2004 - 2005	Università degli Studi di Catania Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche; Tesi di Laurea in Marketing Turistico "L'organizzazione dell'impresa alberghiera: il Grand Hotel di Catania", Relatore: Chiar.mo Prof. G.B. Dagnino.	Catania
2003	Università degli Studi di Catania Corso integrativo: "Destination Management & Marketing" rilasciato dal Dipartimento Impresa Culture e Società dell'università di Catania.	Catania
1996 - 2001	Liceo Scientifico Statale "Archimede" Diploma di Maturità Scientifica.	Acireale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA Inglese

INTERESSI & ALTRE ESPERIENZE

Conoscenze Informatiche: Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 10/XP/Vista e del pacchetto applicativo MS Office oltre alla conoscenza di alcuni programmi di grafica utilizzati per la realizzazione di locandine commerciali.

Conoscenza dei programmi di gestione alberghiera Grand Hotel & Fidelio, in generale ottima dimestichezza con il computer.

Sport: Team Manager di società sportive pallavolistiche ricoprendo anche il compito di mental coaching certificato.

Hobbies: Politica - ho gestito i social media per vari candidati politici, Sport, social network.

- (anni universitari) Rappresentante degli studenti in seno al Consiglio della facoltà di Economia - Catania;
- (anni universitari) Socio fondatore e segretario dell'Associazione Universitaria Studentesca "Arcadia";
- (anni liceali) Rappresentante degli studenti in seno al Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico Archimede di Acireale;

PATENTE A-B

"In riferimento al D.lgs. 196/2003 e successivi, relativa alla tutela del trattamento dei dati personali, autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione"

Davide Michele Carmelo Suter