

CURRICULUM VITAE FORMAT EUROPEO

Informazioni Personali

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale

Carla Vassallo

karla_vassallo@hotmail.com
Italiana
Catania, 17 Maggio 1981

Esperienza Lavorativa

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

2019- ad oggi

Ditta Individuale

Amministrazioni Condominiali.

Lavoratore autonomo (amministratore di condominio a seguito di abilitazione professionale conseguita con UNAI matricola numero CT13574) Amministratore di condominio, gestione contabilità, pubbliche relazioni.

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Esperienza Lavorativa

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

2020 ad oggi

Amministrazioni Condominiali.

Collaborazione con Istituto Autonomo Case Popolari (IACP).

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Lavoratore Autonomo

Gestione del patrimonio immobiliare a Gestione Mista, a segui

Esperienza Lavorativa

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

2004-2005

Ignazio Ali S.P.A. – Via Gramsci, 164 95030 Gravina di Catania.

Progettazione e Realizzazione Siti Ospedalieri e Centri ad Alta Specializzazione.

Responsabile Area Amministrativa

Gestione segreteria, magazzino, Archivio, gestione Banche, responsabile ufficio gare d'appalto, fornitori e clienti, prima nota contabile contatti con enti pubblici e tutto ciò che concerne alla gestione completa di un ufficio amministrativo

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Esperienza Lavorativa

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

2004-2005

C.I.G.srl (Costruzioni Industriali Generali) s.p.13 c.da Tiriti Complesso ninfo 2

Motta Sant'Anastasia CT

Costruzioni edilizie stradali ferroviarie ecc. In appalto o per conto di enti privati

Responsabile Commerciale

Affitto e gestione appartamenti di proprietà della società

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Esperienza Lavorativa

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e Formazione

Corsi Post-Diploma

Prima Lingua

Altre Lingue

Capacità acquisite nel corso degli anni

Capacità e Competenze Organizzative

Capacità e Competenze Tecniche

Patenti

Iscrizione all'ufficio di collocamento obbligatorio

1999-2000

Blue Spirit Gioielleria Via Etnea 209 Catania

Gioielleria

Addette alla vendita, responsabile acquisti

Gestione pacchetto clienti e fornitori.

Magistrale "Lombardo Radice" sede di Catania.

Anno integrativo,

Corso a fondo sociale europeo "Addetto alle relazioni pubbliche nella P.P.A.A."

Italiana (madre lingua).

Inglese. (scolastico).

In seguito alle diverse esperienze avute, ho avuto la possibilità di relazionarmi con mondi lavorativi differenti che mi hanno permesso di sviluppare nozioni non indifferenti per la gestione amministrativa e manageriale delle imprese. Ottima capacità a lavorare in team.

In seguito ai diversi incarichi professionali ricevuti, ho avuto la possibilità di potere gestire progetti in cui vengono impiegate diverse risorse umane e nei quali il risultato spesso deriva da una profonda competenza organizzativa.

A prescindere dal curriculum spiccatamente amministrativo, ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office.

A e B, conseguite in Italia

Dichiaro in oltre di essere iscritta all'ufficio di collocamento obbligatorio con iscrizione alla L.68/99

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 Dicembre 1996.

Catania, li :06-05-2023

NOME E COGNOME (FIRMA)
