



FRANCESCA LECIS

09032, ASSEMINI

praticheauto.mizar@tiscali.it

Patente di guida: B

Profilo professionale

Professionista del settore CONSULENZA PRATICHE AUTOMOBILISTICHE con vasta formazione in AMBITO ASSOCIATIVO "CENTRO STUDI CESARE FERRARI". In possesso di regolare abilitazione all'esercizio della professione, ha maturato 22 anni di esperienza presso LA PROPRIA SEDE IN ASSEMINI, dispone di solida conoscenza del codice STRADALE, possiede forte determinazione, spiccate doti interpersonali e ottime capacità di argomentazione e mediazione.

Capacità e competenze

- Professionista della gestione dell'ufficio
- Professionista della gestione di archivi

Esperienze lavorative e professionali

Maggio 2001

-

Attuale

LIBERO PROFESSIONISTA LECIS FRANCESCA

ASSEMINI

- ATTIVITA' DI CONSULENZA E DISBRIGO PRATICHE RELATIVE AI VEICOLI E CONDUCENTI
- CONSULENZA BOLLI E CONTENZIOSI CON AGENZIA DELLE ENTRATE
- Professionista con 3 anni di esperienza maturati nel settore PRATICHE AUTOMOBILISTICHE in veste di TITOLARE. Brava ad organizzare con efficacia i processi lavorativi interni e a coordinare con successo le relazioni umane e professionali esterne. Gestisco con diligenza tutti gli aspetti operativi attinenti al mio ruolo, grazie alle competenze e alle conoscenze avanzate in ambito associativo UNASCA nel rispetto costante delle finalità stabilite e delle scadenze pianificate.
- Pianificazione generale delle scadenze, delle tempistiche, dei risultati attesi e degli aspetti operativi in genere in seguito a processi di analisi complessiva.
- Uso adeguato del pacchetto MS Office ed eventualmente di gestionali specifici come PRATICA per amministrare e coordinare in maniera efficace l'attività lavorativa.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

Marzo 1999	COMMESSA	HACHEN
Ottobre 1999	PANZERA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Confezionamento e vendita di freddi, semifreddi e prodotti di pasticceria. • Preparazione della sala, del bancone e degli strumenti di lavoro a inizio e fine turno. • Preparazione di prodotti di caffetteria, frullati, smoothies e yogurt per il consumo immediato o per l'asporto. • Guarnizione creativa di freddi e semifreddi con frutta, dolci e biscotti. • Predisposizione dei contenitori espositivi dei gelati curando l'allestimento di vetrina e bancone. • Porzionatura e guarnizione di coppette e coni gelato. • Pulizia e igienizzazione di vetrine, banchi frigo e banconi di servizio. • Gestione clienti e accettazione di pagamenti in contanti o terminale POS. • Preparazione di coni e coppette gelato semplici e di vaschette per l'asporto. • Accoglienza dei clienti, servizio al banco e gestione dei pagamenti. • Guarnitura di coni e coppette con gelato, granelle, scaglie di cioccolato e simili. 	
Maggio 1998	Operaia	ASSEMINI
Luglio 1998	NIVEA SPA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Piegatura e imballaggio della merce venduta e preparazione di confezioni pulite per alberghi e ristoranti. • Confezionamento delle merci. 	
Maggio 1997	SEGRETARIA	ASSEMINI
Agosto 1997	NIVEA SPA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli appuntamenti e delle relazioni esterne con l'utenza. • Emissione fatture e gestione dei pagamenti. • Attività di centralino e cura dell'interazione con clienti e fornitori tramite messaggi di posta elettronica, telefonate e app di messaggistica istantanea. 	

Istruzione e formazione

1995	LICENZA SUPERIORE: RAGIONERIA	CAGLIARI
	I.I.S.AZUNI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione continua in CONSULENTE DEI MEZZI DI TRASPORTO • Borsa di studio CONCORSO NAZIONALE SEGRETARIATO 	

Parase