

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome	PENNISI LOREDANA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	LOREDANAPENNISI6@GMAIL.COM

Nazionalità	ITALIANA.
-------------	-----------

Data e luogo di nascita	28/01/1983 CATANIA [REDACTED]
-------------------------	-------------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	09/09/2022 al 31/08/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO STATALE SUPERIORE IVAN PIANA LOVERE
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE B16 LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE.
• Date (da – a)	01/04/2022 al 08/09/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VALLE DEL SOLE SRL
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Date (da – a)	25/01/2021 al 16/07/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP.SOC LIFE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
• Tipo di azienda o settore	ASILO NIDO
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)	13/02/2019 al 11/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP SOC INSIEME BELPASSO
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA ELEMENTARE
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Date (da – a)	03/07/2021 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE DI CATANIA
• Tipo di azienda o settore	LEGGE
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
• Principali mansioni e responsabilità	GIUDICE POPOLARE
• Date (da – a)	01/07/2013 al 18/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROFUMERIA SEPHORA
• Tipo di azienda o settore	PROFUMERIA
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTA ALLE VENDITE E CASSA
• Date (da – a)	01/01/2003 ad 01/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAESIDIUM/TRADE PARTNES/MDM
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SERVIZI.
• Tipo di impiego	CONTRATTO OCCASIONALE.
• Principali mansioni e responsabilità	PROMOTER ,MERCANDISER,ANIMATRICE,E HOSTESS ECM PER: NASTRO AZZURRO, MULLER, PERONI ,FIERE ,CONGRESSI MEDICI e CATERING,HOSTESS PER SIGARETTE. NOKIA ED ACTIVISION, VODAFONE, SIEMENS TELEFONIA, SONY ERICSSON E TELESISTEM DIGITALE TERRESTRE,BLACKBERRY.
• Date (da – a)	01/01/2003 AL 01/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I-MODEL / ADAMIS/ MPS / APPIESSE
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SERVIZI.
• Tipo di impiego	CONTRATTO OCCASIONALE.
• Principali mansioni e responsabilità	HOSTESS PER: PROFUMERIA. KENZO,BULGARI,ARMANI, D&G,CARTIER, TRUSSARDI, DIOR, LANCOME,GIVENCHY,GUERLAIN, YVES SAINT LAURENT,FENDI,EMILIO PUCCI,ISSEI MIYAKE,ELIE SAAB,JEAN PAUL GAULTIER,NARCISO RODRIGUEZ,FORMATRICE FRAGRANZE.
• Date (da – a)	01/01/2003 AL 01/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEBIUS/INTERNATIONAL SERVICE CHECK/DOXA.
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI SERVIZI.
• Tipo di impiego	CONTRATTO OCCASIONALE.
• Principali mansioni e responsabilità	MISTERY CLIENT

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2020 – 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO G.CARDUCCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE ,DIRITTO,ECONOMIA POLITICA , CORRISPONDENZA COMMERCIALE, ECC.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA S.I.A. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI VOTO 97/100

• Date (da – a)	2017 – 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FIDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PITTURA,STORIA DELL'ARTE,TECNICHE PITTORICHE ECC.
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENNALE IN PITTURA VOTO 110

• Date (da – a)	1996 – 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIPI MISTERBIANCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ, GESTIONE DEL PERSONALE, CORRISPONDENZA COMMERCIALE, ECC.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI SEGRETARIA D'AZIENDA

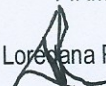
• Qualifica conseguita	2008 al 2022
	ECDL 7 MODULI 12.03.2013 ENGLISH LANGUAGE AVANZATO 05/01/2011 CORSO OSA 29/07/2020 C2 INGLESE 07/09/2021 PEKIT DIGITAL LESSONS 11/05/2021 PEKIT ADVANCED 11/05/2021 PEKIT EXPERT 11/05/2021 CLIL 22/12/2021 DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO DSA 27/04/2022
PRIMA LINGUA	ITALIANO.
ALTRE LINGUE	
	INGLESE.
• Capacità di lettura	BUONA.
• Capacità di scrittura	BUONA.
• Capacità di espressione orale	BUONA.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE. VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE , IN AMBIENTE MULTICULTURALE,OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.
-----------------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE. AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE: SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	SPORT NUOTO ( <b>brevetto di assistente bagnanti</b> )
<b>PATENTE O PATENTI</b>	TIPO B AUTOMUNITÀ.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE. BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO XP. BUONA CONOSCENZA INTERNET.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

FIRMA.

  
Loredana Pennisi.