



# CURRICULUM VITAE

*Simone Carmelo Granata  
nato a Catania il 22.01.1996  
Amministratore Immobiliare*

## TITOLO DI STUDIO

*Maturità Classica, conseguita con 80/100 nell'anno 2015  
presso Liceo Classico Mario Cutelli, Catania*

## ALTRI TITOLI

*Amministratore Immobiliare Professionista  
associato A.N.AMM.I. n° BL 74  
conseguito il 25/10/2021*

*R.S.P.P. Assunzione diretta per datori di lavoro - rischio basso  
CONFEDERAZIONE NAZIONALE DEL LAVORO  
conseguito con corso di formazione del 21-28/01/2023*

*E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)  
certificato internazionale attestante conseguimento abilità  
necessarie per poter lavorare con il personal computer*

*H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points)  
corso base per sistema di autocontrollo igienico-sanitario per  
evidenziare, limitare e risolvere eventuali punti critici*

*Qualifica livello lingua inglese A2  
conseguito il 15/01/2019*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

*Dal 14/03/2016 al 18/07/2016 presso Fruttilio s.r.l.  
azienda di distribuzione agroalimentare presso M.A.A.S.  
responsabile di ricezione ordini clienti  
sistemazione delle merce  
organizzazione del giro di consegna  
consegna ai clienti*

## E RELATIVE MANSIONI

*Dal 09/08/2016 al 17/10/2016 presso ETNAFOOD s.r.l.  
azienda Mc Donald's Italia presso C/C "I Portali"  
addetto alla cassa e servizio ai clienti  
impiego di pulizia e sistemazione sala e magazzino  
preparazione degli ordini*

*Dal 07/02/2017 al 06/05/2017 presso DUCI s.r.l.  
azienda di produzione settore dolciario  
sistemazione delle merce secondo ordine dei clienti  
organizzazione del giro di consegna  
consegna ai clienti*





# CURRICULUM VITAE

*Simone Carmelo Granata*

*nato a Catania il 22.01.1996*

*Amministratore Immobiliare*

## ESPERIENZE LAVORATIVE

## E RELATIVE MANSIONI

*Dal 08/09/2017 al 07/02/2019 presso BUATTA S.A.S.  
ristorante - birreria*

*impiego di cameriere e responsabile ordini merce bevande  
accoglienza della clientela, presa della comanda e servizio  
organizzazione della merce reparto bevande con mansione di  
gestione di ordini da effettuare ed organizzazione magazzino*

*Per BeerCatania, ass.ne Beer Sicilia e Scirocco srls  
eventi di promozione cibi e birre artigianali  
responsabile montaggio ed assistenza impianti di spillatura  
responsabile gestione delle casse e del personale impiegato  
tenuta di rapporto con gli standisti dell'evento  
per le edizioni BeerCatania anni 2016, 2017, 2018, 2019*

*Dal 14/01/2019 collaboratore presso Studio Granata  
Amministrazione Condominiale di Fabio Claudio Granata  
associato A.N.AMM.I. n°H 996 dal 18/02/2009  
ricezione, contabilità, archiviazione, rapporto con fornitori*

*Proseguendo la collaborazione iniziata dal 14/01/2019 presso  
lo Studio Granata, l'unica attività svolta attualmente è quella  
di "Amministratore di Condominio Professionista" a seguito  
di conseguimento di attestato e qualifica secondo normativa.*

## CAPACITA' MATURATE

*Le diverse attività svolte negli anni, nella loro diversità, mi  
hanno permesso di maturare molteplici capacità.  
Dalla organizzazione della giornata di lavoro (orari, attività  
da eseguire, pianificazione) alla dinamicità e versatilità delle  
mansioni da svolgere.*

*I numerosi impieghi a contatto con la gente mi hanno altresì  
permesso di migliorare la gestione ed il rapporto con fornitori,  
clienti ed i soggetti con cui ho avuto modo di interfacciarmi.  
La mia personale propensione all'ascolto delle richieste del  
mio interlocutore inoltre mi ha permesso di ottenere ottimi  
risultati in termini di riscontri graditi da parte dei soggetti  
che hanno avuto o intrattenuto con me rapporti di lavoro.*





# CURRICULUM VITAE

*Simone Carmelo Granata*

*nato a Catania il 22.01.1996*

*Amministratore Immobiliare*

## ESPERIENZE MATURATE

*Ho iniziato a svolgere, sin dai miei 14 anni, attività sociali con proficuo impegno. Aderendo ad associazioni di volontariato ed esponendomi in prima persona per il compimento di diverse attività.*

*Mi prego di continuare a svolgere diverse iniziative sociali, ludiche e culturali in sinergia con altre persone.*

*Tra le tante svolte e realizzate:*

- in prossimità di festività consegna di giocattoli e dolciumi presso ospedali e centri di accoglienza per bambini*
- ogni estate torneo di calcio estivo per bambini nel quartiere di San Cristoforo, in via Barcellona, tramite la personale pulizia, mantenimento e realizzazione di un campetto di calcio*
- consegna di generi alimentari, oltre con maggior attenzione aver sostenuto famiglie in difficoltà come volontario durante il periodo della pandemia Covid-19*
- promozione di eventi culturali e presentazioni editoriali, tra cui l'organizzazione di "Magmatica, network mediterraneo delle idee" con presenza di editori, esponenti politici, scrittori, giornalisti*

## ALTRE INFO

*Patente B - A2*

*Capacità di guida di mezzi per consegna (furgoni cat. B)*

*Madrelingua Italiano, ottime capacità lingua Inglese  
discreta comprensione di Francese e Spagnolo*