

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRACI STEFANIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	ste.graci@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 APRILE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | A./S. 2019 ad oggi
Istituto Comprensivo "F. Giorgio" di Licata, Via Dante

Scuola secondaria di 1° grado

Docente di Lettere |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | A./S. 2016/2019
Istituto Comprensivo 1 di Modena, sede Cavour, Via Amundsen, 80

Scuola secondaria di 1° grado

Docente di lettere |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | A./S. 2015/2016
CPIA di Modena, sede di Sassuolo

Scuola secondaria di 1° grado

Docente di Lettere |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a), nome e indirizzo dell' istituto di formazione o istruzione

DAL 3 OTTOBRE 2011 AL 12 MAGGIO 2015
ITC "Luigi Pirandello", sito a Licata in via Palma n. 123

Scuola Paritaria
Docente di Italiano, Storia, Geografia e Geografia economica

Da Febbraio 2012 a Marzo 2014
Progetto Impresa di Eleonora Zambataro, sita a Catania, in via San Pietro n. 54/C
Impresa Individuale settore Telefonia e Internet
Agente di Commercio

Diploma di Specializzazione biennale post laurea in
"Metodologie psicopedagogiche di gestione
dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico:
indirizzo area disciplinare umanistico della scuola
secondaria", conseguito presso Università degli Studi di
Reggio Calabria in data 02/03/2019;

Attestato di partecipazione al seminario "G Suite for
Education", 13 e 20 marzo 2017, presso P.I.C. Modena 1;

Diploma di Perfezionamento post laurea in "Metodologie
Narrative nella didattica", conseguito presso Università degli Studi
di Reggio Calabria in data 30/05/2013;

Diploma di Perfezionamento post laurea in "Teoria e metodo
dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo
insegnamenti della scuola Secondaria", conseguito presso Università
degli Studi di Reggio Calabria in data 15/06/2012;

Vincitrice e idonea al concorso nella classe ex A043 (oggi A-22),
indetto in Sicilia, ai sensi del DDG n. 82 24/09/2012 e inclusa nelle
graduatorie di merito al posto n. 834 con voti 72;

Laurea Specialistica in "Filologia Moderna", Anno Accademico 2010-2011, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania, il 5/ 7/2011 Studi di Catania il 5/7/2011;

Laurea Triennale in "Lettere Moderne", Anno Accademico 2007-2008, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania, il 4/7/2008;

Diploma di Liceo Classico conseguito nell' Istituto "V. Linares" di Licata, Anno Scolastico 2002/2003.

• Principali materie
abilità
professionali
oggetto dello studio

**Letteratura Italiana, Storia, Filologia Moderna e Romanza,
Geografia e Geografia Economica.**

• Qualifica conseguita

Dottoressa in Lettere Moderne e Filologia Moderna

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

**Nel corso delle mie esperienze lavorative ho acquisito la
capacità di relazionarmi con persone di età, sesso e
cultura differenti, ottenendo ottimi risultati sia in
ambito lavorativo ma soprattutto in quelli umani
svolgendo ruoli chiave nella comunicazione e
formazione dei discenti.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

**Da Gennaio 2009 a Marzo 2011 volontariato presso la comunità
alloggio l'Elianto.**

**Stesura ed Elaborazione del PTOF scolastico, coordinamento nelle
attività didattiche, segretaria Collegi docenti e Consigli di classe,
organizzazione e gestione dei laboratori, contatti con i referenti
esterni per i progetti, l'orientamento scolastico e lavorativo.**

**Utilizzo corretto di applicazioni e programmi come pacchetto
Microsoft Office, Google Chrome, G Suite for Education. Buone
conoscenze per la creazione di siti internet.**

Patente B