



INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenza Elsa Rizzo



els.riz@libero.it

Sesso: Femmina, data di nascita 05.03.1979. nazionalità italiana.

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Segretaria amministrativa e centralinista

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02.02.2015 al 31.01.2016

Segretaria amministrativa e centralinista

Casa di cura "Madonna del Rosario" via Bronte 44, 95125 Catania (CT)

• Accettazione ricovero, fatturazione, laboratorio analisi, centralino

Settore sanitario

Dal 10.01.2010 al 13.03.2011

Ausiliario/assistente sanitario

R.s.a. "Le Palme" c.so Michelangelo Buonarroti, 59 95039 Catania Trecastagni

Ausiliare e assistente socio sanitario

Settore sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2007

Diploma tecnico commerciale/ragioneria

Corso OVAS-Autista di ambulanze ente organizzatore ADECCO s.p.a / Centrale Operativa 118 Cannizzaro Catania (CT)

Anno 2020

Corso si segretaria con office organizzato da Talentform

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

A1/A2

A1/A2

A1/A2

A1/A2

A1/A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Francese

A1/A2

A1/A2

A1/A2

A1/A2

A1/A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Competenze comunicative	Capacità di ascolto, empatia, sintesi, parlare in pubblico, adattamento ad ambienti e compiti, collaborativa, padronanza lessicale.																				
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavoro in team, ordine, precisione, flessibilità saper gestire un'emergenza, rispetto delle scadenze e abilità nella gestione del tempo, responsabilità, concretezza, capacità di raggiungere l'obiettivo prestabilito.																				
Competenze professionali	Capacità di organizzare il proprio lavoro, fatturazione elettronica, bilancio d'esercizio tecniche e linee guida primo soccorso, Bts, Pbls, uso del defibrillatore semi automatico e trattamento del paziente traumatizzato. Ottimo uso di Office.																				
Competenze digitali	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th>Elaborazione delle informazioni</th><th>Comunicazione</th><th>Creazione di Contenuti</th><th>Sicurezza</th><th>Risoluzione di problemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1/C2</td><td>C1/C2</td><td>C1/C2</td><td>C1/C2</td><td>C1/C2</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Sostituire con il nome dei certificati TIC</td> </tr> </tbody> </table>	AUTOVALUTAZIONE					Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	Sostituire con il nome dei certificati TIC				
AUTOVALUTAZIONE																					
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi																	
C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2																	
Sostituire con il nome dei certificati TIC																					
Altre competenze	<p>Volontariato per circa cinque anni presso la Croce Rossa di Mascalucia (assistenza domiciliare, trasporti, disponibilità alla centrale operativa 118).</p> <p>Pratico arti marziali tra cui full contact e Krav Maga</p> <p>Passione per la zoologia</p> <p>Amante in particolare dei cani di razza rottweiler</p>																				
Patente di guida	B																				
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".																				