

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carmelo Conti	
Indirizzo residenza	[REDACTED]	
Telefono	[REDACTED]	
E-mail	<a href="mailto:conticarm@tiscali.it">conticarm@tiscali.it</a>	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita – Luogo di nascita	25 Febbraio 1968 – Piazza Armerina (EN)	C.F. CNT CML 68B25 G580Z

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 15-09-2021 – 15-09-2022   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                     | Gear srl - Ristorante La Sosta via Novi c/o Retail Park – 15069 Serravalle S. - AL                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul></li></ul> | Ristorazione  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>           | Tempo determinato Full-time   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                      | Store Manager   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 12-04-2021 – 04-09-2021   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                     | Migeca srl – Ca’puccino via Malpighi p.zza Venezia MILANO - MI  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul></li></ul> | Ristorazione- Bar   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>           | Tempo determinato Full-time   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                      | Assistant Store Manager   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 23-02-2015 – 19-02-2016   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                     | Menarini Biotech srl via Tito Speri, 12 - 00071 Pomezia - Roma  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul></li></ul> | Industria Chimico-farmaceutica  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>           | Tempo determinato Full-time   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                      | Addetto alle spedizioni / magazzino   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1998 al 31/12/2013  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                     | I.P.R.A. S.p.A. Z. Ind. Dittaino – Assoro   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul></li></ul> | Industria Chimico-farmaceutica  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>           | Tempo indeterminato Full-time   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                      | Responsabile magazzino prodotti finiti e materie prime, ufficio spedizioni customer service e planning. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1995 - 1996   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                     | Supermercato “La Bottega” – Piazza Armerina   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul></li></ul> | Commercio   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>           | Tempo indeterminato Full-time   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                      | Responsabile reparto salumeria  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1991 - 1994   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>                                     | Imprese edile “I.S.E.A. Costruzioni” – Piazza Armerina  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul></li></ul> | Edilizia  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>           | Tempo indeterminato Full-time   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>                                      | Responsabile amministrazione e fiscale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul></li></ul>             | 1987 – 1989   |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Supermercato "Fracon" – Piazza Armerina  
**Commercio**  
Tempo indeterminato Full-time  
*Responsabile commerciale e coordinatore del personale*

1993  
Istituto Tecnico Commerciale "I. Newton" di S.G. La Punta (CT).  
**Tecniche**  
Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo amministrativo  
1988  
Liceo Scientifico "V. Romano" di Piazza Armerina  
**Umanistiche/Scientifiche**  
Diploma di maturità scientifica

2010  
Coni comitato regionale Sicilia e Scuola dello Sport Coni Sicilia  
Gestione società sportive – FSN/EPS/DSA/AB  
"Diploma di dirigente sportivo"

2008  
Società Techno Fire presso industria chimica farmaceutica I.P.R.A S.p.A. di Assoro (EN)  
"Addetto antincendio" livello medio ai sensi del D.M. 10/03/1998

2003  
AICA presso sede Istituto Tecnico Industriale "E. Majorana" di Piazza Armerina  
ECDL - Patente europea sull'utilizzo del PC e sue applicazioni

2003  
Società Quality Systems training & consulting di Milano  
Corso di formazione professionale Good Manufacturing Practice "norme di buona fabbricazione per il personale di magazzino"

1994  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Da Vinci" di Piazza Armerina in collaborazione con la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania  
Corso di specializzazione di tecnico addetto alla contabilità, al controllo di gestione e alla pianificazione strategica.  
Attestato di partecipazione

1992  
Associazione Culturale Città Nostra di Piazza Armerina - Corso di formazione F.S.E.  
*Esperto manager per organizzazioni no profit*

**Italiano**  
**Inglese**

scolastico  
scolastico  
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ritengo di aver sviluppato ottime capacità e competenze organizzative grazie al tipo di lavoro svolto e nelle mansioni assegnatomi nel corso degli anni lavorativi e per il tipo di percorso formativo avuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Ottimo uso del pacchetto OFFICE.
- Conoscenza del sistema informatico AS400 IBM.
- Uso professionale dei carrelli elevatori.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenente alle categorie protette per invalidità civile con percentuale 55% ai sensi art.8 della L 12/03/98 n°68**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Piazza Armerina 02-05-2023

FIRMA

