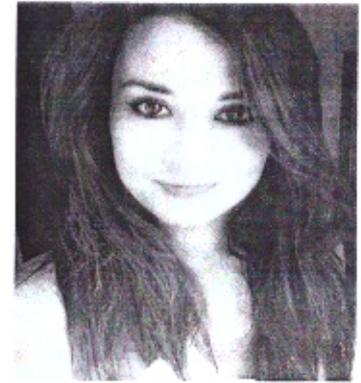


Formato europeo per il  
curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTA TESCANA MAZZA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail **Alberta.mazza@yahoo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/04/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**20/11/2018 13/07/2022**

Lovable (sicilia outlet village)

intimo donna

customer service

addetta alla vendita, gestione cassa, assortimento magazzino, allestimento punto vendita e vetrina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**15/06/2018 – 30/09/2018**

Camomilla Italia (sicilia outlet village)

abbigliamento e accessori donna

customer service

addetta alla vendita, gestione cassa, assortimento magazzino, allestimento punto vendita e vetrina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**08/2016 09/2017**

L'Antica Stazione Piazza Armerina

Sushi Station

Caposala Sushi restaurant

Organizzazione sala, coordinamento delle figure della sala, organizzazione delle prenotazioni e delle ordinazioni, gestione cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**02/2016 08/2016**

Mon Amour shoes

Negozi calzature e accessori

Responsabile alla vendita

- Date (da – a) **03/2015 09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Street Style Fossano**
- Tipo di azienda o settore **Abbigliamento uomo**
- Tipo di impiego **Addetta alla vendita**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2005 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La griffe**
- Tipo di azienda o settore **Studio Fotografico**
- Tipo di impiego **Fotografa**
- Principali mansioni e responsabilità **Fotografa ,cameraman, montaggista audio-video. Post produzione fotografica addetta ai contratti e alla vendita, cura delle vetrine**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecniche di produzione e post produzione video**
- Qualifica conseguita **Qualifica professionale**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

-Ottima capacità relazionale e sociale avendo sempre lavorato con gruppi di lavoro.

*-Controllo della qualità del servizio*

*-Organizzazione turni lavorativi dei dipendenti.*

*-Controllo e ordine delle consegne.*

*-Mi regolo una persona molto intraprendente capace di prendere decisioni ed offrire idee innovative di marketing*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	[ INGLESE	FRANCESE ]
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Puntualità*

*- Serietà e dedizione al lavoro*

*- Voglia di crescere lavorativamente*

*- Rispetto per colleghi e per le gerarchie aziendali*

*- Ottima spigliatezza e interlocuzione*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS E PIENA PADRONANZA DI ALCUNI TRA I PROGRAMMI PIÙ UTILIZZATI QUALI WORD, EXCEL, OUTLOOK. OTTIMA CONOSCENZA DELLA POSTA ELETTRONICA, E PROGRAMMI DI GRAFICA E FOTORITOCCHI DI FOTO E VIDEO.

#### Testo

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### PATENTE O PATENTI

Patente B e Automunita

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

#### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.*

Data:

5/02/2023

