

INFORMAZIONI PERSONALI


FILIPPA VALENTINA ARENA


 [Redacted address]


 [Redacted phone number]


arena.valentina@yahoo.com

Sesso Femmina | Data di nascita 01/03/1984 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE:

POSIZIONE RICOPERTA:

TITOLO DI STUDIO:

Laurea, facoltà di Ingegneria Ambientale: IDRAULICO

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2021 – 31/12/2021

CONTABILITA' O.S. S.R.L.

Piazza Armerina (EN) - 94015

- Completamento di verifiche di impiego dei dipendenti e la documentazione relativa alla disoccupazione in maniera tempestiva.
- Inserimento dei dati relativi al personale e ai terzi in un database centrale.
- Indirizzamento e risoluzione di richieste generali correlate alle buste paga.
- Raccolta delle informazioni personali da tutti i dipendenti di ogni dipartimento.
- Revisione di tutti i rapporti di spesa per l'accuratezza e la corretta indicazione delle spese.
- Codifica e immissione di almeno 10 fatture al giorno nel software di contabilità interno.
- Supervisione dei processi di fatturazione, degli ordini di acquisto, dei rapporti di spesa, dei promemoria di credito e delle transazioni di pagamento.
- Bilanciamento della contabilità generale mensile per registrare accuratamente le competenze di fine mese.
- Creazione di rapporti periodici per comparare i costi di bilancio ai costi reali.

Attività o settore: Contabilità

01/01/2020 – 01/01/2021

D.A.S. SOCIETA' COOPERATIVA

Via Garibaldi n. 75, Piazza Amerina (EN) - 94015

- Supporto al servizio di accoglienza migranti nell'ambito della mediazione interculturale e attività di integrazione sociale;
- Coprogettazione misure di inclusione sociale (Polo Inclusione programma SUPREME e PIU' SIPREME Regione) con focus sulla comunicazione sociale;
- Organizzare incontri di informazione e formazione a favore di cittadini stranieri sulle opportunità di sviluppo nei paesi di origine nell'ambito del progetto "Vivre et Reussir chez moi", promosso da AICS;
- Gestione Beteyà Innovation HUB – Aidone;
- Gestione centro multimediale Factory Rocca di Cerere – Aidone;

Attività o settore: Ufficio Amministrativo

01/01/2015 – 31/08/2018

RESPONSABILE RISORSE UMANE, E CONTABILITA'

L'Epicentro dei Sapori s.r.l., Piazza Amerina (EN) - 94015

- Completamento di verifiche di impiego dei dipendenti e la documentazione relativa alla disoccupazione in maniera tempestiva.
- Inserimento dei dati relativi al personale e ai terzisti in un database centrale. Indirizzamento e risoluzione di richieste generali correlate alle buste paga.
- Raccolta delle informazioni personali da tutti i dipendenti di ogni dipartimento.
- Revisione di tutti i rapporti di spesa per l'accuratezza e la corretta indicazione delle spese.
- Codifica e immissione di almeno 10 fatture al giorno nel software di contabilità interno.
- Supervisione dei processi di fatturazione, degli ordini di acquisto, dei rapporti di spesa, dei promemoria di credito e delle transazioni di pagamento.
- Bilanciamento della contabilità generale mensile per registrare accuratamente le competenze di fine mese.
- Creazione di rapporti periodici per comparare i costi di bilancio ai costi reali.

Attività o settore: Responsabile Risorse Umane e Contabilità

01/03/2008 – 15/05/2011

AMMINISTRAZIONE

Autoscuola New Drive, s.n.c., Piazza Amerina (EN) - 94015

- Revisione di tutti i rapporti di spesa per l'accuratezza e la corretta indicazione delle spese;
- Supervisione dei processi di fatturazione, degli ordini di acquisto, dei rapporti di spesa, dei promemoria di credito e delle transazioni di pagamento;
- Rapporti con i Clienti;

Attività o settore: Ufficio Amministrativo

01/03/2005 – 28/02/2006

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Patronato ACLI, Via F. Guccio, n. 24, Piazza Amerina (EN) – 94015,

- Gestione di pratiche inerenti all'ufficio CAF. Compilazione

Attività o settore: Operatore Volontario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2004 – 01/02/2008

LAUREA, FACOLTA' DI INGEGNERIA AMBIENTALE: IDRAULICO

Università degli Studi di Catania, Facoltà di Ingegneria Ambientale, Catania (CT);

19/09/1999 – 10/07/2004

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIO DI SECONDO GRADO IN: PSICO PEDAGOGICO

Istituto Socio Psico Pedagogico "Brocca" Francesco Crispi, Piazza Armerina (EN) - 94015

- Media dei Voti: 96/100

28/09/2007 – 28/10/2008

SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE IN TECNICO PER I SISTEMI IDRICI

Istituto di Istruzione Superiore "Ettore Majorana", Piazza Armerina (EN) - 94015

- Conoscenze Tecnico – Scientifiche anche multidisciplinari e della normativa di settore, opera nell'ambito dei sistemi di approvvigionamento, adduzione e distribuzione delle acque, dei sistemi di raccolta, trattamento riuso e smaltimento dei reflui, nonché dei sistemi per il loro riutilizzo ai fini della salvaguardia ambientale;
- Conoscenze e competenze per intervenire su situazione di criticità, individuando soluzioni operative immediate;
- Conoscenze relative alle discariche, manutenzione e recupero dei siti;
- Conoscenze delle reti locali degli impianti di fognatura, dei sistemi e le tecniche di raccolta puntuale, di manutenzione degli stessi e lo smaltimento dei rifiuti speciali;

11/05/2012 – 20/05/2012

CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA

Condilatori professionisti S.r.l., Gela - Italia

- Corso di formazione svolto in conformità a quanto previsto dal decreto interministeriale del 18/10/2010 N. 180 attuativo del D. lgs n. 28 del 2010 ai fini dell'ottenimento dei requisiti di qualificazione professionale di mediatore civile e commerciale;

23/10/2010 – 24/10/2010

ISTRUTTORI DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO DI MAXI EMERGENZE

Anvas Sicilia, GELA - Italia

12/03/2005 – 20/03/2005

GESTIONE MAXI EMERGENZE EXTRAOSPEDALIERE SUL TERRITORIO E TRIAGE

Dipartimento regionale di Protezione Civile, ENNA - Italia

10/05/2006

CORSO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO

02/10/2006

CORSO SOCCORRITORE DI I LIVELLO E BLS D

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	B1	A1	A2	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali;
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza;
- Esperienza nel parlare in pubblico;
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli;
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti;
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail;
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo;
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico;
- Dimostrata capacità di motivare il team;

Competenze organizzative e gestionali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Ottime competenze gestione del team.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Competenze professionali

- Rendicontazione delle revisioni;
- Revisioni interne ed esterne;
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Capacità contabili avanzate;

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE			Risoluzione di problemi
		Creazione di Contenuti	Sicurezza		
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato		Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

- Problem Solving.

Patente di guida **Patente di Guida Cat. B1;**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'Art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Filippa Valentina Arena