

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUGLISI CANNAROZZO VALENTINA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	<a href="mailto:valentinapuglisi23@gmail.com">valentinapuglisi23@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 APRILE 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • dal 26/01/2022 al 28/04/2022          | AUTODEMOLIZIONE PALMA DARIO                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via Leonardo Gebbia, 25 94015 Piazza Armerina |
| • Tipo di azienda o settore             | Metalmeccanica-Industria                      |
| • Tipo di impiego                       | Operatore amministrativo                      |

• Principali mansioni e responsabilità

- Accogliere i clienti e fornitori
- Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili
- Smistamento e archiviazione della corrispondenza
- Registrazione, protocollazione e archiviazione dei documenti
- Pianificare attività da compiere alla base delle istruzioni ricevute dal datore di lavoro
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche
- Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile
- Adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2017 al 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### OPTIMA ITALIA S.P.A

Corso Umberto I 174, 80138 Napoli

Azienda settore Energia (luce e gas) e telefonia/internet  
Consulente

Sviluppo delle proposte aziendali sia verso società che privati, formazione e affinamento di nuove risorse.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2014 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### PUGLISI 1970 SRL

Via G.Ciaccio 45, 94015 Piazza Armerina

Abbigliamento uomo-donna  
Rappresentante legale

Gestione della società nelle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione

- Date 01/2014 al 09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Puglisi1970 caffè di Valentina Puglisi

Via g.Carducci 29°, 94015 Piazza Armerina

Bar  
Titolare

Preparazione cocktail e long drink, curando molto anche la presentazione;  
servire caffè, bevande e piccola ristorazione;  
controllo dei servizi di apertura e chiusura del bar e verifica della pulizia del locale;  
gestione degli aspetti amministrativi come la conduzione del magazzino e degli acquisti di sua competenza

- Date 07/2010 al 01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Azienda di famiglia SRL A&G by Puglisi

Via Alessandro Manzoni 143, 94015 Piazza Armerina

Abbigliamento  
Addetta alle vendite  
Responsabile alle vendite

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali, capacità comunicative, discrezionalità e cortesia, sviluppate anche attraverso diverse esperienze nel settore dell'abbigliamento, del turismo e dello sport

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WINDOWS, OFFICE, EXCEL, INTERNET ECT

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI DISEGNO TECNICO E ARTISTICO

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

- Date dal 03/2011  
Al 06/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Romaland
- Agostino Sella presso Villa Romana del Casale 94015 Piazza Armerina
- turismo
- Animatrice e guida
- Organizzazione eventi, accoglienza a gruppi scolastici, animazione e guida alla Villa Romana del Casale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2011/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma Magistrale
- Liceo Socio Psico Pedagogico "G. Gentile" Caltagirone Ct
- Pedagogia, sociologia, filosofia, psicologia, preparazione culturale e formazione teorico-pratica adeguate per operare con incarichi di comando, di gestione e di coordinamento. Gestione di risorse umane e materiali attraverso l'acquisizione di conoscenze avanzate e di specifiche competenze tecniche.

