

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Arena Filippo Antonio**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail **avv.filippoarena@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06.01.1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2000-2014 *Gastronomia, attività ricettive turistiche, banchettistica e catering ristorazione collettiva.*

• PHP s.r.l. – IMPERIAL s.r.l. –
Ronza service s.r.l. **Lavoratore contratto subordinato/ responsabile ditta/ preposto**

• Tipo di azienda o settore *Settore turistico, logistico, gastronomico*

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo, vendite e personale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2014 ad oggi *Esercente libera professione iscritto all'ordine degli avvocati di Enna*

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **avvocato**

• Data 2000 al 2013

- Esperienza lavorativa, stagionale e non, in Germania presso attività commerciali-gastronomiche di famiglia, dal 2000 al 2008.
- Esperienza lavorativa come responsabile/preposto presso Ronza Service, attività gastronomica e ricettiva, dal 2006 al 2008.
- Esperienza lavorativa come responsabile/preposto presso PHP, attività ricettiva e gastronomica, dal 2005 al 2007.
- Esperienza lavorativa come responsabile/preposto, presso Imperial Srl, attività turistica ricettiva e gastronomica ad alto flusso di presenze, dal 2007 al 2009.
- Esperienza lavorativa come agente finanziario, presso Banca Mediolanum dal al .
- Esperienza lavorativa subordinata/preposto presso "spaccio Osp. Chiello di Piazza Armerina" dal 2011 al 2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

1996-2001 Liceo Classico Gen. A. Cascino

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Ambito letterario, lettere antiche, lingua inglese e francese

- Qualifica conseguita

Maturità classica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2002-2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Palermo scienze politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Responsabile amministrativo

Laurea triennale

Qualifica conseguita

competenze di base culturali e giuridiche nonché la sicura conoscenza di specifici settori dell'ordinamento e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinente nelle funzioni di responsabile amministrativo sia pubblico che privato conoscenze di base di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridica, economica, sociologico-istituzionale e organizzativo-gestionale, della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, centrali e locali ed internazionali, e in quello delle organizzazioni complesse private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2008-2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Kore di Enna giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea magistrale giurisprudenza

Qualifica conseguita

figura professionale dotata di una formazione giuridica di livello avanzato, indirizzata, in primo luogo, alle professioni legali, notarile ed alla magistratura. Figura professionale in grado di operare autonomamente o di essere impiegata, con funzioni caratterizzate da elevata professionalità, in strutture pubbliche o private.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese-tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO SINGOLO E DI GRUPPO
FAVOREVOLE AI CORSI DI FORMAZIONE
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON INDIVIDUI DI QUALSIASI CETO SOCIALE
ED ESTRAZIONE SOCIALE
OTTIMA LA CALMA E LA RIFLESSIONE IN QUALSIASI SITUAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA LAVORATIVA AUTONOMA
OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING
INTRAPRENDENZA E SPIRITO D'INIZIATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo.

PATENTE O PATENTI

Categoria A-B (automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Piazza Armerina, 10.05.2023

avv. Filippo Antonio Arena

