

Samanta Ponzio

Informazioni personali

Nome: samanta ponzio

Data di nascita: 11/1/1976

Cellulare: [REDACTED]

Email: samanta.ponzio@gmail.com

Domicilio: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Cittadinanza: Italia

Madrelingua: Italiano

Permesso di lavoro: UNIONE EUROPEA

Esperienza lavorativa: più di 20 anni

Titolo di studio: Diploma ragioniere perito commerciale e programmatore.



Esperienza lavorativa

- Date (da - a): 10/1994 - 12/1997

Azienda: **spadola silvana**

Settore: Commercio Grande Distribuzione - Dettaglio

Area funzionale: COMMERCIALE

Inquadramento: Impiegato

Posizione: responsabile punto vendita

Mansioni: vendita diretta, direzione personale del punto vendita, gestione totale punto vendita (inventari, ordini, vetrine, etc.)

Sede: siracusa

- Date (da - a): 2/2002 - 7/2005

Azienda: **dott. giuseppe la pira**

Settore: Amministrazione - Segreteria - Direzione

Area funzionale: AMMINISTRAZIONE

Inquadramento: Impiegato

Posizione: contabile

Mansioni: registrazioni fatture, redazione bilancio, liquidazioni iva, dichiarazioni dei redditi persone fisiche, ricalcolo interessi bancari, ict, 770 semplificati,

Sede: siracusa

- Date (da - a): 6/2006 ancora in essere

Azienda: **spada assicurazioni**

Settore: Servizi alle imprese / persona

Area funzionale: AMMINISTRAZIONE

Inquadramento: Collaboratore a progetto

Posizione: specialista ramo previdenziale iscritta al RUI

Sede: siracusa

- Date (da - a): 12/1997 al 2/2002, dal 2005 al 2009 e dal 2/2010 al 11/2012

Azienda: **dott. massimo russo**

Settore: Sanità

Area funzionale: AMMINISTRAZIONE

Inquadramento: Impiegata a tempo indeterminato

Posizione: segretaria amministrativa

Mansioni: Gestione pazienti, vendita, gestione finanziamenti, controllo fattura-ordini, contabilità, gestione agenda, gestione personale, gestione convenzioni, gestione fornitori, gestione incassi e pagamenti, gestione rapporti esterni, gestione ordini, ricerche di mercato, disbrigo pratiche.

Sede Siracusa

- Date (da - a): 01/2008 a 05/2013

Azienda: **Genovese Umberto srl**

Settore: Vendita e noleggio di attrezzature e automezzi

Area funzionale: AMMINISTRAZIONE

Inquadramento: Impiegata a tempo indeterminato

Posizione: segretaria amministrativa

Mansioni: contabilità con reverse charge, gestione agenda, gestione personale, gestione incassi e pagamenti, gestione rapporti esterni.

Sede Siracusa

- Date (da - a): 12/2012 a 05/2013

Azienda: **Mastervan srl**

Settore: Modifica, Costruzioni, Vendita e noleggio Camper e imbarcazioni

Area funzionale: AMMINISTRAZIONE

Inquadramento: Impiegata a tempo indeterminato

Posizione: segretaria amministrativa

Mansioni: Gestione clienti, vendita, gestione noleggi, gestione finanziamenti, gestione ordini, contabilità, gestione agenda, gestione personale, gestione convenzioni, gestione fornitori, gestione incassi e pagamenti, gestione rapporti esterni.

Sede Siracusa

- Date (da - a): 01/2013 al 26/09/2016

Azienda: **Belli e Sorridenti srl**

Settore: Sanità

Area funzionale: AMMINISTRAZIONE

Inquadramento: Impiegata a tempo indeterminato

Posizione: segretaria amministrativa

Mansioni: Gestione pazienti, vendita, gestione finanziamenti, controllo fattura-ordini, contabilità, gestione agenda, gestione personale, gestione convenzioni, gestione fornitori, gestione incassi e pagamenti, gestione rapporti esterni, gestione ordini solo segreteria, disbrigo pratiche e tutte le mansioni di Assistente Direzionale.

- Date 2017

Collaborazione Clinica Odontoiatrica I-Thoot e Studio Odontoiatrico Evelina Agrò
per apertura, risanamento aziendale, formazione del personale e recupero crediti

- Date(da-a): 03/2018 a tutt'oggi

Presidente Cad Sociale di Siracusa

- Date (da-a): 01/2019 a tutt'oggi

Presidente Associazione WonderS@mmyEts

(curriculum associativo allegato)

- Date (da-a): 03/2019 a tutt'oggi

Responsabile Siracusa Associazione Alleanza tutela consumatori

Mansioni: Acquisti e servizi (diritto di recesso, garanzie, pratiche commerciali scorrette); Assicurazioni (clausole vessatorie, risarcimento danni);

Banche (truffe bancarie, frodi online, finanziamenti e prestiti, usura, fidejussioni);

Energia e idrico (bollette, consumi anomali, rateizzazioni, contratti non richiesti);

Telefonia e tv (bollette, disservizi, servizi non richiesti, stacco linea);

Trasporti e turismo (cancellazioni, disservizi, overbooking, rimborsi, voucher)

- Date (da-a): 11/2019 a tutt'oggi

Rappresentante sindacale Unsic

Collaboratore Caf e Patronato Unsic/Enasc

Mansioni gestione 730, Modelli Unici, Modelli ISEE, Modelli Red, IMU, TASI e tutto ciò che riguarda il fiscale di persone fisiche ed inoltre quello che rientra nelle pratiche di patronato (Assegni familiari, successioni, Bonus vari, agevolazioni, gestione pensionati, invalidità...etc..)

- Date (da-a) : 2021-2023

Presidente Circolo Fratelli d'Italia Atreju di Siracusa

- Date (da-a) 2020 a tutt'oggi

Agente Provinciale Concorso Nazionale "Una Ragazza Per il Cinema"

Mansioni: organizzazione eventi, promozione arte, cultura, musica, danza, talent scout

- Date 2023 a tutt'oggi

Dirigente Dipartimento Provinciale Equità Sociale e Disabilità

- **Inoltre dal 2002 collaborazione con caf Confsal e dal 2014 Patronato e Caf Italfisco con Sede a Napoli.**

Mansioni gestione 730, Modelli Unici, Modelli ISEE, Modelli Red, IMU, TASI e tutto ciò che riguarda il fiscale di persone fisiche ed inoltre quello che rientra nelle pratiche di patronato (Assegni familiari, successioni, Bonus vari, agevolazioni, gestione pensionati, invalidità...etc..)

Istruzione e formazione

- Date (da - a): 1989 - 1994

Qualifica: Diploma

Titolo: ragioniere perito commerciale e programmatore

Istituto: itc "f. insolera"

- Date (da- a) 1998 Corso di Comunicazione e Marketing Milano (ANDI)

- Date (da- a) 2000 Corso di Comunicazione, Marketing gestione di Studi Odontoiatrici Prof. Antonio Pelliccia

Capacità e competenze personali

Capacità relazionale

Descrizione: lavoro in team

Note: ho sempre lavorato in ambienti con più di tre elementi

Conoscenze professionali

Settore: assicurativo, contabile e fiscale

Area: contabilità, iscrizione rui per gestione polizze assicurative

Livello: livello buono

Tot. esperienza: più di 15 anni

Ultimo utilizzo: attualmente

Conoscenza lingue

Lingua: Inglese

Livello: orale: medio, lettura: alto, scrittura: medio

Lingua: Francese

Livello: orale: scolastico, lettura: medio, scrittura: scolastico

Altre informazioni

Patente guida: Si

Automunito: Si

Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum ai sensi della legge 196/2003
(legge sulla privacy)

Luogo e data

Siracusa 27/03/2023

Firma

