

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI PIETRO RITA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **dipietrorita2017@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **NATA A SIRACUSA IL 28/11/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 04/03/2013 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DATA PROCESSING SOC.COOP.ARL VIA EUMELO N.32 Siracusa**
• Tipo di azienda o settore **Servizi di contabilita'**
• Tipo di impiego **Contabile**

- Date (da - a) **DAL 01/01/1995 AL 01/03/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DE.ASS.SRL VIA EUMELO N.32 Siracusa**
• Tipo di azienda o settore **Servizi di contabilita'**
• Tipo di impiego **Contabile**

- Date (da - a) **DAL 01/09/1989 AL 23/12/1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STASS SRL VIA EUMELO N.32 Siracusa**
• Tipo di azienda o settore **Servizi di contabilita'**
• Tipo di impiego **Contabile**

PUNTO DI INTERESSE

ELECOMUNALI SIRACUSA 2018 CANDIDATA NELLA LISTA CIVICA OLTRE FABIO GRANATA N.VOTI 125 PRIMA DONNA NON ELETTA
Socia dell'Associazione ONLUS Siracosando - Organizzazione eventi di beneficenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura e scrittura

Anno scolastico 1984 - 1989

Istituto Tecnico Commerciale Filadelfo Insolera

Ragioniere perito programmatore

ITALIANA

Inglese

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione con il pubblico e predisposizione al lavoro di gruppo. Attitudine a lavorare per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Persona dinamica, seria e ordinata, capace di gestire con precisione le attività e le mansioni assegnate e di raggiungere gli obiettivi nei tempi prefissati.

Capacità nel coordinamento di più persone e nella gestione di gruppi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e successive modifiche

Siracusa 29/04/2023

Firma

Di Pietro Rita

