

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARCO REALE

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città,
paese]

remafelice@gmdil.com

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 22/11/1963 - SIRACUSA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

DAL 2000 LAVORO PRESSO:

GESIN "VILLA AZZURRA" SRL

GLEF "SANTA LUCIA" SRL

FARMACISTA

RESPONSABILE ACQUISTI: FARMACI - PRESIDIO M.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

LAUREA IN FARMACIA

MASTER IN "OMEOPATIA E SUE IMPLICAZIONI"

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

ABILITAZIONE PREPARAZIONI OFFICINALI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

FRANCESE - ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CAPACITÀ DI INTERAZIONE E COLLABORATION IN AMBITI LAVORATIVI DIVERSIFICATI. OTTINE COMPETENZE COMUNICATIVE AFFINATE DURANTE I LAVORI DI GRUPPO E IN EQUIPE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE DI PERSONE E GRUPPI DI LAVORO. OTTINE COMPETENZE PROGETTUALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOW E USO DEL PACCHETTO OFFICE CON PARTICOLARE CONOSCENZA DEL WORD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENTE NELLA GESTIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO E AI DISCUSSIONE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]