



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Pia**
Cognome **Angelo**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Data di nascita 27/09/1964
E-mail mariapia.angelo1964@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/11/2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TP- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **– DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE .**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Livello D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa "Responsabile Ufficio attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione".**

Le funzioni che svolgo sono: coordino l'attività amministrativa del Dipartimento di Prevenzione e delle strutture afferenti : Unità Operative Complesse, Semplici e Dipartimentali e supporto il Direttore del Dipartimento; redazione di atti e provvedimenti amministrativi del Dipartimento; curo la rendicontazione ed il monitoraggio delle risorse economiche provenienti da finanziamenti speciali previsti da normative nazionali e regionali del Dipartimento ; partecipo alla pianificazione ed attuazione degli obiettivi della struttura; coordino le attività economico/contabili all'interno del Dipartimento di Prevenzione; opero in stretta collaborazione con le strutture e gli uffici delle unità operative Dipartimentali con attività di Affari generali; cura la contabilità del budget del Dipartimento in particolare le entrate relative al D.A./2004; punto di riferimento per ogni procedimento cui necessita un' esperienza giuridico amministrativa. Applico le normative che regolano l'attività istituzionale del Dipartimento di prevenzione e garantisce il supporto di consulenza giuridica alle Strutture del Dipartimento (progetti, analisi sulle problematiche proposte);garantisce l'omogeneità delle procedure amministrative all'interno del dipartimento; attività di consulenza interna per l'applicazione della Legge 241/90 ss.mm.ii e di tutte le normative concernenti le attività dipartimentali; redazione e monitoraggio del Piano Aziendale di Prevenzione 2014/2019 secondo le direttive Regionali del PSN; Segreteria Ufficio Reach; Segreteria verbalizzante del Comitato di Dipartimento. Con disposizione di servizio della Direzione Strategica con nota prot.153302 del 07/12/2022 ricopre l'incarico nell'ufficio illeciti amministrativi in Direzione Generale il martedì e inoltre Presidente Commissione Illeciti amministrativi legge 689/81.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/11/2010 al 31/10/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TP- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **– DIPARTIMENTO PREVENZIONE –U.O.C. S.PRE.S.A.L.**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Livello D3**
- Titolare di posizione organizzativa "Direzione Unità organizzativa economico generale".
- Con Ordine di servizio del Direttore Amministrativo dell'Asp di Trapani dal 02/11/2010 coordino l'attività amministrativa del Dipartimento di Prevenzione – segretaria verbalizzante del Comitato di dipartimento; redazione di provvedimenti deliberativi necessari all'attuazione delle attività amministrative del Dipartimento di Prevenzione. Inoltre per quanto attiene all'U.O.C: S.pre.S.A.L. cura l'attività sanzionatoria amministrativa con collegamenti di report d'incasso con la Cassa regionale UNICREDIT e ho avviato un processo di informatizzazione dell'attività amministrativa come la richiesta del protocollo informatico e la messa in rete di tutto il Dipartimento.
- Curo l'attività progettuale del Dipartimento- U.O.C. S.pre.s.a.l. , dalla presentazione dei progetti alla realizzazione dopo l'approvazione del competente Assessorato alla Salute.
- Ho partecipato a riunioni presso l'Ispettorato alla Sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Cronoprogramma del P.R. Sicurezza dei luoghi di lavoro 2010/2012. Sono stata inserita nel gruppo di lavoro per gli obiettivi programmatici (Ob. N 10) del Direttore Generale per l'anno 2011.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/2009 al 01/11/2010
- AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TP- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI (EX Azienda Sanitaria Locale n 9 Tp)**
- AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**
- Titolare di posizione organizzativa "Direzione Unità organizzativa economico generale":
- Ho continuato a svolgere tutte le attività funzionali al puntuale e corretto assolvimento di ogni obbligo di natura fiscale e tributaria riferibile al Presidio ospedaliero S. Antonio Abate Tp; ho curato con riferimento alle funzioni rientranti nell'ambito del settore economico Finanziario i rapporti correnti tra il Presidio ospedaliero e gli enti e istituti impositori; ho svolto tutte le attività funzionali al puntuale e corretto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ai competenti istituti INPDAP, INPS, INAIL, ONAOSI nonché i relativi versamenti fiscali irpef , irap e addizionali con cura di redazione e trasmissione mod.f/24 telematico; ho redatto ed elaborato ed inviato telematicamente le seguenti dichiarazioni fiscali inerenti l'ex Azienda ospedaliera S. Antonio Abate Tp :Mod. 770 con relativa verifica dei Cud rilasciati ai dipendenti e non ; Unico con versamenti di Ires e Irap; Dichiarazione Iva e versamenti mensili ; Dichiarazione ICI con relativi versamenti;
- ho curato nell'ambito di competenza del Settore Economico finanziario i rapporti correnti tra l'ex azienda ospedaliera ed altri istituti connessi al pagamento degli emolumenti di tutto il personale dipendente; ho provveduto alla contabilizzazione di tutte le elaborazioni stipendiali dei dipendenti del Presidio Osp. S. Antonio Abate con iscrizione in prima nota del bilancio aziendale dell'ASP di Tp avendo cura di riconciliare i vecchi conti dell'ex azienda ospedaliera S. Antonio Abate con il nuovo piano dei conti dal 01/09/2009; ho curato i rapporti con gli altri servizi e /o uffici aziendali per tutte le competenze sopra dette. Ho provveduto alle variazioni fiscali inerenti alla fusione tra l'Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Tp e l' Asp di Trapani .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2006 AL 31/08/2009 IN COMANDO
- AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE VIA COSENZA ERICE C.S.**
- AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**
- Titolare di posizione organizzativa "Direzione Unità organizzativa economico generale", con delibera Direttore Generale N 416 del 30/06/2006 dell'Az. Osp. S. Antonio Abate Tp. ho svolto i seguenti compiti: tutte le attività funzionali al puntuale e corretto assolvimento di ogni obbligo di natura fiscale e tributaria riferibile all'azienda ospedaliera; ho curato con riferimento alle funzioni rientranti nell'ambito del settore economico Finanziario i rapporti correnti tra l'azienda ospedaliera e gli enti e istituti impositori; ho svolto tutte le attività funzionali al puntuale e corretto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ai competenti istituti INPDAP, INPS, INAIL, ONAOSI nonché i relativi versamenti fiscali irpef , irap e addizionali con cura di redazione e trasmissione mod.f/24 telematico; ho redatto ed elaborato ed inviato telematicamente le seguenti dichiarazioni fiscali :Mod. 770 con relativa verifica dei Cud rilasciati ai dipendenti e non ; Unico con versamenti di Ires e Irap; Dichiarazione Iva e versamenti mensili ; Dichiarazione ICI con relativi versamenti;

ho curato nell'ambito di competenza del Settore Economico finanziario i rapporti correnti tra l'azienda ospedaliera ed altri istituti connessi al pagamento degli emolumenti di tutto il personale dipendente, nonché il i compensi dei Direttori generali e revisori; ho provveduto alla contabilizzazione di tutte le elaborazioni stipendiali con iscrizione in prima nota del bilancio aziendale; ho curato i rapporti con gli altri servizi e/o uffici aziendali per tutte le competenze sopra dette. Con nota prot. N 174/D.A. del 13/05/2008 la sottoscritta è stata inserita nel modulo integrazione paghe COGE E COAN.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2002 AL 30/06/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Ufficio Adempimenti Fiscali
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- Ho curato tutti gli aspetti fiscali dell'azienda e in particolare la redazione delle seguenti dichiarazioni : 770- Unico-Iva-Irap e Ici, con i relativi versamenti di imposte ,che comportano un alto contenuto specialistico professionale dando dimostrazione di affrontare e risolvere la complessità delle problematiche fiscali nel settore sanità. Ho curato tutti gli aspetti propedeutici riguardanti le dichiarazioni fiscali dell'Azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/1998 AL 31/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9- VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- Ufficio Adempimenti Fiscali
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Ho curato gli aspetti fiscali dell'azienda e in particolare la redazione delle dichiarazioni : 770- Unico-Iva-Irap e Ici, con i relativi versamenti di imposte ,che comportano un alto contenuto specialistico professionale dando dimostrazione di affrontare e risolvere la complessità delle problematiche fiscali nel settore sanità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GIUGNO 2010 E FINO AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO –Via M. Vaccaro n 5 Palermo
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego ESPERTO QUALIFICATO -Ispettore esterno
 - Principali mansioni e responsabilità PIANO ANNUALE DI CONTROLLI 2010 e 2011 in qualità di professionista qualificato a collaborare all'interno del "Nucleo ispettivo e di vigilanza" del Dipartimento per le attività sanitarie e osservatorio Epidemiologico per lo svolgimento di attività di ispezione e verifica sulle procedure di acquisto realizzate dalle AA.SS.PP.;
- PIANO ANNUALE DI CONTROLLI 2013-2015-2016- Diversi incarichi di consulenza e verifica conferiti dal Dipartimento per le attività sanitarie e osservatorio Epidemiologico Regione Siciliana, sulle modalità di utilizzo delle somme assegnate a strutture del S.S. R. per la realizzazione di programmi di ricerca finanziati dal Ministeri della Salute e dalla Regione Siciliana in qualità di professionista qualificato a collaborare all'interno del "Nucleo ispettivo e di vigilanza";
- PIANO ANNUALE DI CONTROLLI anno 2017 Nota dasoe prot. n 97755 conferimento incarico attività ispettiva per riesame esiti di ispezione e vigilanza del servizio 10 "Sanità Veterinaria"
- PIANO ANNUALE CONTROLLI ANNO 2018 Nota DASOE prot. n 29956/743del 08/04/2019 corretta applicazione direttive assessoriali decreto 351/2016 Piano Regionale Prevenzione 2014/2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO –Via M. Vaccaro n 5 Palermo
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ESPERTO QUALIFICATO
- Principali mansioni e responsabilità PIANO ANNUALE DI CONTROLLI 2016: nota Encomio per incarichi conferiti quale esperto in qualità di professionista qualificato e di aver svolto i suddetti incarichi con puntualità, serietà e professionalità, per Attuazione del Piano Annuale dei Controlli. Progetti di ricerca finanziati dal Ministeri della Salute e dalla Regione Siciliana;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO VIA M.VACCARO N 5 Palermo
- Tipo di azienda o settore Componente gruppo supporto *Commissione per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori* di cui al D.A. n. 1619 del 08 agosto 2012
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica e controllo dei requisiti dei soggetti formatori di cui al D.A. n 1619 del 08/08/2012

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani -
- Tipo di azienda o settore Corso ECM dal titolo "I Processi di gestione di controlli ufficiali nelle aree funzionali della sicurezza alimentare e sanità animale"
- Tipo di impiego Ed. 1 - 22-23 Maggio 2018 Ed.2- 29-31 Maggio 2018
- Principali mansioni e responsabilità DOCENTE incarico Direzione Generale nota Prot. n 45453 DEL 03/05/2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSESSORATO DELLA SALUTE DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO AREA 2 NUCLEO ISPETTIVO E VIGILANZA DI PALERMO VIA M.VACCARO N 5 Palermo
- Tipo di azienda o settore Componente *Commissione per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori* di cui al D.A. n. 28 del 09 gennaio 2017
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di verifica e controllo dei requisiti dei soggetti formatori di cui al D.A. n 1619 del 08/08/2012

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2011 al 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - progetto “Aiutiamoli a vivere” finanziato dall’Assessorato Regionale della famiglia e delle politiche sociali e del lavoro della Regione Sicilia con D.D.G. N 2143/S6 del 21/10/2010 CUP:G99E11000010003 nota incarico prot. n 91 del 18/03/2011

- Tipo di azienda o settore

Componente Comitato Tecnico scientifico per l’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani per il Progetto dall’Assessorato Regionale della famiglia e delle politiche sociali e del lavoro della Regione Sicilia “Aiutiamoli a Vivere”

- Tipo di impiego

Supporto amministrativo e componente Comitato tecnico scientifico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2015 al 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani

- Tipo di azienda o settore

Referente Regionale per l’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani per il Progetto Ministeriale “Sicilia in Sicurezza” comparto Agricoltura del DASOE Palermo con nota prot. n 21027 del 22/04/2014 della Direzione Sanitaria Aziendale.

- Tipo di impiego

Attività di monitoraggio, programmazione e rendicontazione delle somme finanziate per il Progetto Regionale “Sicilia in Sicurezza” al DASOE.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/01/2019 al 09/09/2022 giusta nota prot.-n 84850 del 08/09/2018 Direzione Trapani incarico di responsabile amministrativo per le nove ASP Siciliane

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conferimento incarico di responsabile amministrativo per le nove ASP Siciliane per il progetto Europeo “ICARE” Decreto Assessorato Salute n 1469/10/07/2019-Partner Regionale

- Tipo di impiego

Coordinamento monitoraggio e rendicontazione delle somme finanziate per il Progetto ICARE per la Regione Sicilia

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Anno 2020 a 28/02/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Conferimento Incarico di referente amministrativo giusta la nota prot. n 87095 del 01/09/2020 di incarico di referente amministrativo progetto Fami Busy approvato dall' Autorità responsabile Ministero dell'Interno |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di monitoraggio e rendicontazione delle somme finanziate per il progetto Fami BUSY del Ministero dell'Interno con coordinamento regionale. |

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Anno 2017 ad 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani |
| • Tipo di azienda o settore | Conferimento Incarico di referente amministrativo giusta D.G. n 20170001465 del 22/03/2017 per il Progetto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani denominato Fami Silver –approvato dall' Autorità responsabile Ministero dell'Interno 04 agosto 2016 con Decreto prot. n 12473 |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di monitoraggio e rendicontazione delle somme finanziate per il progetto Fami Silver del Ministero dell'Interno con coordinamento regionale |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Anno 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO |
| • Tipo di azienda o settore | Conferimento incarico di Tutor al Corso di Formazione “Registro tumori di Agrigento una opportunità da non perdere” dall’ASP di Agrigento Prot. n 181728 del 05/10/2017. |
| • Tipo di impiego | TUTOR |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Anno 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Liceo Scientifico V.Fardella Trapani e Liceo Classico Ximenes |
| • Tipo di azienda o settore | Incarico di docenza per n 24 ore previsto nel “Progetto Sicilia in sicurezza” a seguito accordo del 29/09/2014 tra MIUR e Assessorato alla Salute Reg. Siciliana - |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente modulo giuridico |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2013 ad oggi DELIB. N 1261 DEL 22/03/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI VIA MAZZINI N1 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego Componente della commissione illeciti amministrativi legge 689/1981 e coordina l'ufficio amministrativo di supporto alla Commissione per la redazione dei relativi provvedimenti .
- Principali mansioni e responsabilità Esperto materie giuridiche : studio normativa in materia di sicurezza alimentare e redazione di ordinanze e costituzione in giudizio presso il Tribunale di Tp e Marsala

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI VIA MAZZINI N1 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego DOCENZA PER CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO GG. 26/27 Marzo 2012 Pantelleria
- Principali mansioni e responsabilità Docente modulo giuridico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2018-D.A. 1604 DEL 12/09/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato della Salute Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio epidemiologico
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego Rete Referenti Aziendali per la Ricerca e Internazionalizzazione nel settore sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Componente Referente ASP Trapani

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Anno 2012 -2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI VIA MAZZINI N1 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego Componente commissione Provinciale per la protezione sanitaria contro i rischi da radiazioni ionizzanti D.A.R.S. N 3769 09/07/2004 Delib. N 3835 del 22/08/2012
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIO VERBALIZZANTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione nazionale Amministratori condominiali e immobiliari
Via del Legno n 88 Trapani
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Seminario Riforma e sicurezza – Hotel Vittoria 01/04/2011 dalle 15,30 alle 19,30
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2010 E FINO AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI **DELIBERA INCARICO D.G. N 3480 DEL 20/07/2010**
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego COMPONENTE AMMINISTRATIVO COMMISSIONE VIGILANZA FARMACIE DPR.371/98
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI AMMINISTRATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 09/07/2003 e fino A 30/06/2006 DELIBERA DG. N 2201/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego RESPONSABILE SEGRETERIA COMITATO BIOETICO AZIENDALE
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI DI RENDICOTO E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 04/2003 e fino a 10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego COMPONENTE COMITATO ZONALE
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI AMMINISTRATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2002 AL 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9– VIA MAZZINI, 1- 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Supporto Indiretto Attivita' Alpi –Aspetti Fiscali
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni Amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/11/2002-21/11/2002 – 26/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.E. PALERMO
- Tipo di azienda o settore Formazione Accreditata Regione Sicilia Ass.Lav.E Formazione
- Tipo di impiego Docenza
- **MODULO** Rischi Riferiti Al Posto Di Lavoro - E Diritti E Doveri Dei Lavoratori In Materia Di Sicurezza D.L.Gs.N 38/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001 E 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 9 Via Mazzini n 1 Trapani
- Tipo di azienda o settore Ufficio formazione e aggiornamento
- Tipo di impiego Coordinatore attività di segreteria amministrativa dei corsi di formazione aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agronica di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego DOCENTE
- **MODULO** Legislazione ambientale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni 1995/96 e 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della terza età Trapani
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE GIURIDICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2018 24 e 31 maggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
- Tipo di impiego DOCENTE incarico di 4 ore
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE GIURIDICHE- decreto legislativo 81/2008 Corso di Formazione in sicurezza lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della terza età Trapani
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE GIURIDICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni scolastici 1992/93, 93/94, e 94/95
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo Scuola di Ostetricia P. OSPEDALIERO S.ANTONIO ABATE TRAPANI Via Cosenza Erice Casa Santa
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA –
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE : Aspetti giuridici della professione sanitaria, legislazione sociale, principi amministrativi e statistica sanitaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 07/04/1987 AL 02/12/1997
DAL 03/12/1997 AL 31/03/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro regionale Siciliano ENFAGA Trapani e successivamente dal 03/12/1997 transitata All' IRIPA Sicilia Trapani
- Tipo di azienda o settore ENTE ACCREDITATO FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Tipo di impiego Responsabile dei servizi generali di segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni attinenti alla qualifica curando gli aspetti normativi del settore Formazione professionale rendicontazione dei progetti formativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. VIRGILIO MICHELE CASSAZIONISTA Via S.Michele 91100 Trapani
- Principali mansioni e responsabilità PRATICA FORENSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/04/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO VIA MAQUEDA PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: "L'ONERE DELLA PROVA NEL PROCESSO AMMINISTRATIVO"
- Qualifica conseguita DOTTORE IN LEGGE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE D'APPELLO DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AVVOCATO
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	IDONEITA NEL CONCORSO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

per il conferimento n 9 incarichi temporanei a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera n 1197 del 26/11/2008 e di essersi classificata come 26° posto nella graduatoria con il punteggio 18,49 per il conferimento incarico presso il Dipartimento Affari GENERALI LEGALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	IDONEITA NEL CONCORSO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

per il conferimento n 9 incarichi temporanei a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera n 1197 del 26/11/2008 e di essersi classificata come 28° posto nella graduatoria con il punteggio 18,49 per il conferimento incarico presso il Dipartimento GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	IDONEITA NEL CONCORSO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

per il conferimento n 9 incarichi temporanei a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Palermo giusta delibera n 1197 del 26/11/2008 e di essersi classificata come 43° posto nella graduatoria con il punteggio 17,49 per il conferimento incarico presso il Dipartimento GESTIONE RISORSE UMANE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Novembre 2019
---------------	---------------

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

IDONEITA NEL CONCORSO

per il conferimento n 6 incarichi temporanei a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Trapani giusta delibera n 1351 del 17/05/2019 e di essersi classificata come 6° posto nella graduatoria con il punteggio 21,79 per il conferimento incarico presso il Dipartimento UOC Economico Finanziario e Patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Febbraio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

IDONEITA NEL CONCORSO

per il conferimento n 6 incarichi temporanei a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Trapani giusta delibera n 1351 del 17/05/2019 e di essersi classificata come 7° posto nella graduatoria con il punteggio 21,31 per il conferimento incarico presso UOC Provveditorato ed Economato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Luglio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

IDONEITA NEL CONCORSO

per il conferimento n 6 incarichi temporanei a tempo determinato di Dirigente Amministrativo presso l'AZIENDA Sanitaria Provinciale di Trapani giusta delibera n 1351 del 17/05/2019 e di essersi classificata come 4° posto nella graduatoria con il punteggio 21,31 per il conferimento incarico presso UOS Internal Audit

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

30/01/2017-20/02/2017-08/03/2017-22/03/2017-05/04/2017-19/04/2017 TOTALI ORE 30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI- U.O.S. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE

PERCORSO DI GOVERNO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/01/ 2008 al 29/01/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio Revisore Legale presso -Studio Alfonso Provvidenza Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisore Legale
 - Qualifica conseguita Tirocinio espletato per Revisore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/05/14/15/16/17-Marzo 2011 durata 50 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.D.R. CAMERA CARITATIS
VIA GARIBALDI N 99 CAMPOBELLO DI MAZARA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.M. 18/10/2010 N 180 con esame finale
 - Qualifica conseguita MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 16/032005 al 23/06/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA-ROMA E FIRENZE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi “ Aspetti fiscali aziende sanitarie” Con esame finale
 - Qualifica conseguita Con esame finale
Diploma di specializzazione del Master in Amministrazione e controllo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUMSA Sicilia e Istituto Religiose di Trapani
Via Cosenza Trapani
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto di famiglia tesi: “La pianificazione fiscale familiare” Con esame finale
 - Qualifica conseguita Master in diritto di famiglia- Con esame finale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2002/2003- 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI ROMA – FORCOM – Ente pubblico con riconosciuta personalità giuridica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi :”L’iva nelle aziende sanitarie e ospedaliere” con votazione 110/110
Con esame finale
- Qualifica conseguita MASTER IN “Direzione e amministrazione delle aziende sanitarie- Con esame finale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRIBUNALE DI MARSALA
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE FUNZIONI DI UFFICIALE ESATTORIALE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997/1998 ORE 300
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP TRAPANI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA SUL LAVORO E ADEMPIMENTI TECNICI
PER LA SICUREZZA SUL LAVORO
- Qualifica conseguita “ESPERTO SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS.626/94”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996/1997 ORE 300
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP TRAPANI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica e tecniche e linguaggi di programmazione
- Qualifica conseguita PROGRAMMATORE DATA BASE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

- Date (da – a) 15 SETTEMBRE 2016 CITTADELLA DELLA SALUTE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI UFFICIO FORMAZIONE
- Titolo del corso “LA DISCIPLINA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo del corso

16/04/2010

GIORNATA DI STUDIO

BANCA D'ITALIA

“INNOVAZIONE TECNOLOGICA E RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE! IL RUOLO DELLA TESORERIA DELLO STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo del corso

29/01/2008

Partecipazione giornata di studio-

SOLE 24 ORE TELEFISCO

“Le novità Finanziaria 2008 per imprese e professionisti”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo del corso

22/01/2008

Partecipazione giornata di studio

BANCA D'ITALIA DI PALERMO

“I rapporti tra la tesoreria Statale , le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della single euro payments area (SEPA)”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo del corso

23/01/2007

Corso di formazione

Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate Trapani Ufficio Formazione

“Privacy e trattamento dei dati personali”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Titolo del corso

18-19/04/2007

Corso di formazione

Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania

“Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N.”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

06-14-28 GIUGNO- 2005

Corso di riqualificazione professionale con esami finali

AZIENDA SANITARIA LOCALE N 9 – UFFICIO FORMAZIONE- TRAPANI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a convegni e seminari

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

09/10/11- giugno/2004 Corso di formazione

ACSEL ROMA

• Titolo del corso	“Il bilancio di esercizio e gli adempimenti fiscali delle aziende sanitarie ed ospedaliere”
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Partecipazione a convegni e seminari	
• Date (da – a)	05/06/0/- febbraio /2004
	Corso di Formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA ROMA
Titolo del corso	“Il regime fiscale e contributivo dei redditi lavoro dipendente equiparati e assimilati”
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Partecipazione a convegni e seminari	
Date (da – a)	28/02/2019 e 12/03/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato Regionale alla Salute DASOE SERVIZIO 3
• Titolo del corso	“Supporto allo sviluppo di programmi di ricerca in ambito europeo e internazionale. Le opportunità di finanziamento dell’U.E. nel settore della salute. La presentazione e la gestione dei progetti”
ALTRO :	
PUBBLICAZIONI - ARTICOLI	
ANNO	30/01/2006 EDIZIONE N 4
EDITORE	PANORAMA SANITA’
Titolo	“Le visite fiscali sono esenti da IVA”
PUBBLICAZIONI - ARTICOLI	
ANNO	06-12/04/2004 EDIZIONE N 13
EDITORE	SETTIMANALE SOLE 24 ORE SANITA’
Titolo	“Spese legali a chi tocca l’ IVA”
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<p>COMUNICA EFFICACEMENTE , LAVORA IN GRUPPO, GESTISCE GRUPPI DI LAVORO, HA CAPACITÀ DI ASCOLTO ED ATTENZIONE EMPATICA DELL’INTERLOCUTORE, DI INTEGRAZIONE ED UTILIZZO DELLE DIVERSE CAPACITÀ DI OGNI MEMBRO DEL GRUPPO, DI VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN COMPITO, DI NEGOZIAZIONE E GESTIONE DELLE DINAMICHE CONFLITTUALI ALL’INTERNO DI UN GRUPPO.</p> <p>L’ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, NONCHE’ LE ABILITA’ COMUNICATIVE SONO MATURATE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE PROFESSIONALI E ALLA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE NEI CORSI DI FORMAZIONE .</p>	

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Naturale inclinazione alla leadership di servizio, attitudine nel motivare,
gestire e coordinare un gruppo di lavoro.

Ottima conoscenza del computer e in particolare sistema operativo Windows XP e uso dei programmi di Office e software programma COGE dell'ASP DI Trapani e Software programmi fiscali.
Tali competenze sono state acquisite e sviluppate in ambito formativo e nel contesto professionale.

La sottoscritta sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n 445 del 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

La sottoscritta Angelo Maria Pia in riferimento al D.Lg.vo n 196/2003 autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Trapani 05/04/2023

Dr.ssa Angelo Maria Pia



Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae/Formativo/Professionale sono esatte e veritiere. Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'attestazione di veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n 445 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità ivi previste.

FIRMA

Dr.ssa Angelo Maria Pia



Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità:

Carta di Identità N°CA48588EE rilasciata dal Comune di Trapani in data 30-05-19 e con scadenza 27/09/2029.