

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome Cognome

Paola Damiano

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

damiano.paola@pec.it;

paoladamiano20@gmail.com;

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12/07/1981

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Dal 30 gennaio 2006 al 30 maggio 2007

Lavoro o

posizione

ricoperti

Assessore del Comune di Erice

Principali

attività e

responsabilità

Amministrazione dell'ente locale (Comune di Erice) con delega nelle materie SERVIZI SOCIALI e POLITICHE GIOVANILI, Acquisita piena conoscenza degli iter procedurali amministrativi, partecipazione attiva all'indirizzo politico con funzioni di governo. Esercizio discrezionale di gestione finanziaria e decisionale per la particolare delega ai servizi sociali che per motivi d'urgenza impongono spesso atti d'imperio. Spiccata propensione all'organizzazione del personale e delle relazioni interpersonali, avendo per ovvie esigenze amministrative, uno sportello aperto ai cittadini per le loro istanze.

Nome e

indirizzo del

datore di

lavoro

Comune di Erice

Tipo di attività

o settore

Funzioni amministrative

Nome e

indirizzo del

datore di

lavoro

Comune di Erice

Tipo di attività

o settore

Amministrazione dell'Ente Locale

Esperienza professionale

Date

Dall'11 maggio 2010 al 14 novembre 2011
praticante avvocato

Lavoro o

posizione

ricoperti

Praticante Avvocato-Libera professionista

Principali

attività e

Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	sostituzioni processuali. Disamina e studio di fascicoli processuali. Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio. Ricerche giurisprudenziali. Studio legale in Trapani
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile, amministrativo e del diritto della navigazione con particolare esperienza nel servizio di pilotaggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Trapani
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile amministrativo e del diritto della navigazione con particolare esperienza nel servizio di pilotaggio.
Esperienza professionale	
Date	Dal 14 novembre 2011 al 17 gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato abilitato al patrocinio Praticante Avvocato abilitato al patrocinio-Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti. Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali. Disamina e studio di fascicoli processuali. Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio. Ricerche giurisprudenziali. Studio legale in Trapani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile, amministrativo e del diritto della navigazione con particolare esperienza nel servizio di pilotaggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Trapani
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile, amministrativo e del diritto della navigazione con particolare esperienza nel servizio di pilotaggio.
Esperienza professionale	
Date	Dal 17 gennaio 2014 al 5 dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato-Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti. Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali. Disamina e studio di fascicoli processuali. Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio. Ricerche giurisprudenziali. Studio legale in Trapani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Trapani
Tipo di attività	Attività professionale svolta prevalentemente nel

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Esperienza professionale</p>	<p>della navigazione con particolare esperienza nel servizio di pilotaggio.</p> <p>Studio legale in Trapani</p>	
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Esperienza professionale</p>		<p>Dal Aprile 2018 a Marzo 2022</p> <p>Intermediario assicurativo, abilitazione e conseguente iscrizione al R.U.I. sez. E</p> <p>Acquisizione e gestione portafoglio clienti. Settore di interesse in ambito privato risparmio, previdenza protezione ed investimento. In ambito aziendale, attività consulenziale atta alla predisposizione ed attuazione di meccanismi finanziari volti al conseguimento della costituzione di una liquidità aziendale con il primario obiettivo della defiscalizzazione.</p> <p>Società di brokeraggio VITANUOVA assicurazioni S.P.A</p> <p>Intermediazione assicurativa</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>		<p>Dal 1 Aprile 2022 ad oggi</p> <p>CPS Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D</p> <p>Procedure concorsuali e dotazione organica ASP TRAPANI</p> <p>Funzionario Amministrativo PA</p>
<p>Capacità e competenze sociali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p>		<p>Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi e sia nei rapporti interpersonali.</p> <p>Spirito di gruppo.</p> <p>Buona capacità di comunicazione e consulenziale</p> <p>Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo.</p> <p>Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.</p> <p>Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti.</p> <p>Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>		<p>Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recupero eredità: esecuzioni mobiliari ed immobiliari - Locazioni - Responsabilità civile - Lavoro e previdenza - Diritto di famiglia

- Problematiche inerenti la contrattualistica
- Diritto marittimo
- Comunione e condominio
- Intermediazione assicurativa per privati ed aziende

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del sistema operativo Windows, degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office.

Buona conoscenza di Internet e dei software connessi: Internet Explorer, Outlook Express. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano
Inglese
B1

Altra lingua

Autovalutazione

B

Patente

Firma

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003

