

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCUNCIO ELEONORA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail escuncio@hotmail.it – eleonora.scuncio@pecavvocatisernia.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 novembre 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Dicembre 2015 – oggi) **LAVORO AUTONOMO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Scuncio Via Kennedy 93, 86170, Isernia
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione atti e contratti, partecipazione alle udienze in materia sia di diritto civile sia di diritto penale, consulenza legale prevalentemente in materia di diritto civile, locazioni, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale, risarcimento danni e assistenza giudiziale e stragiudiziale, diritto di proprietà e rapporti di vicinato
Assistenza legale in favore di alcuni Comuni molisani in procedimenti civili ed amministrativi.
Assistenza nel diritto penale dell'impresa
Tutore legale di minori stranieri non accompagnati con l'impegno di tutelare tutti i loro diritti, nonché di curare tutte le pratiche amministrative e quelle attinenti alla loro persona (mediche, educative)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (Giugno 2015 – Ottobre 2015) | DOCENTE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.R.E.M. Azienda Ospedaliera del Molise – Distretto di Isernia |
| • Tipo di azienda o settore | Insegnamento |
| • Tipo di impiego | Docente in materie giuridiche |
| • Principali mansioni e responsabilità | Illustrazione della l. 38/2010 sulla Terapia del Dolore |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (Maggio 2012 – Maggio 2012) | DOCENTE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio di Isernia |
| • Tipo di azienda o settore | Insegnamento |
| • Tipo di impiego | Docente in materie giuridiche |
| • Principali mansioni e responsabilità | Illustrazione, all'interno del progetto "Imprese e stranieri", delle forme giuridiche dell'impresa nell'ordinamento italiano e della responsabilità degli enti ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 al fine di procedere con le attività di integrazione degli stranieri nello Stato italiano e nel mondo del lavoro |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (Settembre 2011–Novembre 2015) | PRATICANTE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Scuncio Via Kennedy 93, 86170, Isernia |
| • Tipo di azienda o settore | Legale |
| • Tipo di impiego | Praticante Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione nell'attività professionale dello studio legale con particolari approfondimenti in materia di diritto civile (in particolar modo risarcimento danni e recupero crediti per conto di privati e di società) e di diritto penale. Assistenza nella redazione di atti e alle udienze |

ESPERIENZA POLITICA

- | | |
|-------------------------------------|---|
| • Date (Maggio 2018 – Ottobre 2018) | Ricopre il ruolo di Consigliere Regionale, nonché di Presidente della seconda commissione consiliare "Sviluppo Economico" occupandosi dei seguenti ambiti: LAVORO, MARKETING TERRITORIALE, IMPRESE, AGRICOLTURA, CACCIA e PESCA |
| • Istituzione | Consiglio Regionale del Molise |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Aprile 2017 – Giugno 2017) Frequenta il corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cassa Forense e Business School del Sole 24 Ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antiriciclaggio: normativa nazionale ed internazionale;
Diritto ambientale e fonti rinnovabili;
Privacy: adempimenti e responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dicembre 2015) Supera l'esame di Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo degli Avvocati presso il Foro di Isernia dall'anno 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (A.A. 2012/2013) Consegue il Master di II livello in Diritto Penale D'Impresa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli, Direttore Avv. Paola Severino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale, diritto commerciale e diritto societario, con particolare attenzione allo studio del D. lgs. 231/2001 in materia di responsabilità degli enti e delle normative che devono essere rispettate ai fini della compliance aziendale. Tesi di specializzazione con titolo " Gli altri artifici nella manipolazione del mercato".
- Qualifica conseguita Diploma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (A.A. 2011/2012 – 2012/2013) Frequenta la Scuola di specializzazione per le professioni legali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Molise
- Qualifica conseguita Diploma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (A.A. 2004/2005 – 2010/2011) Consegue la Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione Libera Università degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Profilo di specializzazione in Diritto Penale e tesi in Diritto Penale dell'economia con titolo "Le ipotesi speciali di confisca nel diritto penale dell'economia", relatore Prof. Filippo Sgubbi.

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (A.S. 1999/2000 – 2003/2004)

Consegue il Diploma di Maturità

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Onorato Fascitelli" di Isernia

• Qualifica conseguita

Diploma Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Buone capacità relazionali. Durante il corso di studi Universitari ho avuto l'occasione di migliorare le mie capacità relazionali misurandomi con un'eterogeneità di persone, che comprendeva non solo persone della mia età, ma anche persone adulte.

Più di recente, durante lo svolgimento della pratica forense e, quindi, anche la frequentazione del Tribunale di Isernia e la consulenza ed assistenza ad alcune società, ho avuto modo di arricchire il mio background di conoscenze e competenze, affinando lo studio delle materie civilistiche e penalistiche e, inoltre, di perfezionare le capacità relazionali dal momento che l'attività comunicativa riveste una funzione "primaria" in ambiti, quale quello della professione legale, in cui ci si misura continuamente sia con interlocutori molto esperti della materia sia con interlocutori estranei al settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito una notevole capacità organizzativa durante le mie attività di coordinamento e direzione in qualità di presidente di seggio ai fini delle elezioni europee, regionali e provinciali tenutesi negli ultimi anni. Allo stesso modo, ho acquisito, già durante gli anni del liceo, una spiccata propensione all'organizzazione del lavoro, che mi ha aiutato durante la stesura della tesi in modo che rispettassi le scadenze datemi e si sta rilevando efficace tuttora durante lo svolgimento del mio lavoro e la frequentazione di corsi di formazione per la mia professione e di ulteriore approfondimento delle materie inerenti al diritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPLETA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS, DEL PACCHETTO DI MICROSOFT OFFICE E DI INTERNET EXPLORER.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

Tanto si dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000. Con la presente si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Isernia, 21.05.2023

Eleonora Scuncio