

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIACCI STEFANIA**

[REDACTED]  
Italiana  
30/03/1976  
RECAPITO MAIL STEFANIA.GIACCI@GMAIL.COM  
[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA SETTEMBRE 2019**

Fisiomedica Loretana srl

Istituto di riabilitazione

Amministratore Unico

Mansioni: gestione del personale, rapporti istituzionali con enti territoriali (Regione Molise e ASREM), enti di ricerca, istituti di credito e sindacati, contrattazione aziendale, supporto e coordinamento attività legale, coordinamento attività amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA MARZO 2013 A SETTEMBRE 2019**

Fisiomedica Loretana srl

Istituto di riabilitazione

Membro del Consiglio di Amministrazione

Mansioni: gestione del personale, coadiutore rapporti istituzionali con enti territoriali (Regione Molise e ASREM), enti di ricerca, istituti di credito e sindacati, supporto e coordinamento attività legale, coordinamento attività amministrativa, rapporti con enti di ricerca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 2002 A MARZO 2013**

Fisiomedica Loretana srl

Istituto di riabilitazione

Responsabile del sistema gestione della qualità

Mansioni: responsabile e coordinatore dei processi aziendali, supporto e coordinamento attività legale, gestione del personale, rapporti con enti di ricerca.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attualmente

Studentessa universitaria della Facoltà di Economia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno 2003-2004**

Università Di Tor Vergata in Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Attestato di Valutatore interno di sistemi di gestione della qualità

Valutatore di sistemi

Dal 1996 al 1997

Istituto Gemmologico Italiano

Diploma di Gemmologo

Gemmologo

1994

Liceo Classico Mario Pagano in Campobasso

Diploma di scuola superiore

Incarichi ricoperti rilevanti per le competenze professionali maturate:

- dal 2007 al 2016: **Presidente della Sezione Sanità presso Confindustria Molise:** rapporti istituzionali con ASREM e Regione Molise, contrattazioni aziendali con ASREM e Regione Molise, rapporti con i sindacati dei lavoratori, partecipazione a gruppi per la creazione di proposte di pianificazione dei fondi regionali.

- dal 2013 al 2016: **Presidente del Gruppo Giovani Industriali presso Confindustria Molise:** coordinamento attività dei giovani imprenditori molisani in regione e fuori regione, rappresentanza in Confindustria Nazionale gruppo giovani.

- 2014/2015: **Presidente del Comitato Interregionale del Mezzogiorno del Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Nazionale (team leader del convegno di Capri 2014):** creazione gruppo di lavoro pianificazione attività convegno, ricerca sponsor e collaborazioni, pianificazione ed organizzazione del convegno discorso di apertura. Obiettivi raggiunti: ripristino utile di bilancio del convegno.

- dal 2011 per alcuni anni: **revisore conti Comitato Interregionale del Mezzogiorno del Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria,**

- anno 2015: **consigliere CCIAA di Campobasso.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO