


**Francesca Barbacovi**

**Data di nascita:** 10/04/1979

**Nazionalità:** Italiana

## CONTATTI

 Trento, Italia (**Abitazione**)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**12/09/2022 – ATTUALE** Trento, Italia

### Consulente di sicurezza aziendale e formazione sul lavoro

Vendita servizi per la messa in sicurezza aziendale e formazione sul lavoro : corsi di formazione obbligatoria , antincendio ,primo soccorso, documento valutazione rischi ,ecc...  
Vendita crediti formativi ECM per professionisti .

**09/05/2021 – 31/08/2022** Trento, Italia

### Consulente commerciale di sistemi di depurazione dell'acqua in libera professione

Consulenza commerciale e vendita di sistemi di depurazione dell' acqua per privati ed aziende nella zona di Trento e provincia.

**02/01/2019 – 30/12/2020** Trento , Italia

### Segretaria di studio odontoiatrico

Come segretaria mi occupavo della fatturazione, rapporto con i clienti, organizzazione appuntamenti, gestione degli ordini.

**31/03/2017 – 15/11/2018** Trento, Italia

### Consulente commerciale di prodotti digitali per aziende in libera professione

In regime di libera professione mi occupavo della vendita di prodotti digitali per aziende, piattaforme Web e App per la zona del Trentino .  
Su mandato consulente esterno per conto di S.p.a presenti sul territorio .

**31/01/2016 – 12/02/2017** Trento, Italia

### Intermediaria assicurativa in libera professione

In regime di libera professione mi occupavo della vendita di prodotti assicurativi nel ramo vita, con zona di competenza Trento e provincia.

**27/11/2005 – 30/12/2015** Trento / Cles , Italia

### Titolare d'azienda, negozi di intimo e abbigliamento

Come responsabile e titolare dell'attività mi occupavo di:

- gestione commerciale punto vendita
- rapporti con i fornitori,
- piccola contabilità interna
- selezione ed acquisto del campionario
- gestione del personale
- allestimento vetrine,
- adesioni alle campagne pubblicitarie .

**31/03/2002 – 30/10/2005** Trento, Italia

### Commessa

Addetta alla vendita e gestione giacenza magazzino, allestimento e riassortimento negozio.

**31/10/1998 – 30/01/2002** Trento, Italia

### Responsabile di negozio

Come responsabile di negozio mi occupavo delle seguente attività:

- gestione giornaliera entrate uscite cassa
- controllo giacenza magazzino

- pianificazione ordini punto vendita
- allestimento vetrine
- gestione del personale, ferie, permessi, malattia, turnazione.
- gestione eventuali problematiche interne.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**12/09/1993 – 27/07/1998** Trento, Italia

**Maturita' scientifica**

**31/01/2015 – 19/04/2015** Italia

**Corso per intermediario assicurativo - Sezione E -**

Attraverso il corso ho avuto la possibilità di conoscere e approfondire tutti i prodotti assicurativi, con particolare attenzione al ramo vita.

**Campo di studio** Programmi e qualifiche generali

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	A2	B1	B1	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Windows | Social Network | Internet Explorer | Utilizzo del browser | Android | Google | Elaborazione delle informazioni | office | Risoluzione dei problemi | Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word ed Excel)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Patente di guida**

**Patente di guida:** B

**Competenze comunicative e interpersonali**

**Competenze comunicative e interpersonali** Nel corso della mia esperienza professionale ho avuto l'opportunità di entrare a contatto con diverse realtà aziendali che mi hanno portato a migliorare le mie competenze comunicative. Quando svolgevo il ruolo di responsabile o titolare d'attività in particolar modo affiancavo le nuove risorse nell'approccio con l'utenza esterna e con il contatto con i fornitori.

**Competenze organizzative**

**Competenze organizzative** Sono in grado di pianificare il mio lavoro attraverso l'utilizzo di un planning giornaliero definendo priorità, obiettivi, scadenze. In alcune esperienze di lavoro altresì gestivo anche tutta la parte organizzativa di turni, ferie, permessi, sostituzioni del personale all'interno del punto vendita.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*