

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome **Stanga Andrea**  
Indirizzo **Domicilio: Via Roma 138, Pontelatone**  
Residenza **MILANO VIA BROGGINI 16**  
Telefono **3332909490**  
E-mail **Andrea.stanga.905@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **17/05/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data **DAL 01/09/2023 a tutt oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR presso IIS "CARAFA GIUSTINIANI" DI CERRETO SANNITA (BN)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Istruzione**  
• Tipo di impiego **Docente**  
Principali mansioni e responsabilità **Come da C.C.N.L.**
- Date **DAL 01/09/2022 al 31/08/2023**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Miur Presso Liceo Salvatore Pizzi di Capua**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Istruzione**  
• Tipo di impiego **Dipendente Pubblico (A.A.)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Come da C.C.N.L.**
- Date **DA OTTOBRE 2021 a tutt oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pontelatone-**  
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**  
• Tipo di impiego **Consigliere Comunale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consigliere Comunale di Minoranza- lista civica "si AMO Pontelatone"**
- Date **DA NOVEMBRE 2020 AD AGOSTO 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MIUR – USR CAMPANIA PRESSO Istituto Tecnico. Statale A.Gallo DI AVERSA**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Istruzione**  
• Tipo di impiego **Pubblica Istruzione Segretario Concorso D.D. n. 510 del 23/04/2020 e D.D. n. 783 del 08/07/2020-classe di concorso A011 Segretario**  
• Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 01/07/2021 al 31/08/2022</p> <p>Miur Presso Liceo Gon Gnocchi di Maddaloni</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i>  <i>Dipendente Pubblico (A.A.)</i>  Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 17/10/2020 al 30-06-2021</p> <p>Istituto Omnicomprensivo Statale. Formicola - Liberi - Pontelatone. "Istituto Tecnico Agrario"</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i>  <i>Docente con servizio sul sostegno ADSS</i>  Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 01/07/2020 al 16/10/2020</p> <p>Miur Presso Liceo Statale "Don Gnocchi" Via Cupa Lunga, Maddaloni(CE)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i>  <i>Dipendente Pubblico (A.A.)</i>  Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 17/10/2019 al 30/06/2020</p> <p>Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini " Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i>  <i>Docente con servizio sul sostegno ADSS</i>  Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 23/10/2018 al 30/06/2019</p> <p>Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini " Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i>  <i>Docente con servizio sul sostegno ADSS</i>  Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA MAGGIO A DICEMBRE 2018</p> <p>MIUR – USR CAMPANIA PRESSO LICEO JOMMELLI DI AVERSA</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i>  Pubblica Istruzione Segretario Concorso docenti 2018 - DDG N.85 del 2018</p>



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/2017 AL 22/10/2018

Miur Presso Liceo Statale "Don Gnocchi" Via Cupa Lunga, Maddaloni(CE)

*Pubblica Istruzione*

*Dipendente Pubblico (A.A.)*

Come da C.C.N.L.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nell' A.S. 2016/2017 (DAL 10/11/2016 AL 30/06/2017)

Miur Presso I.I.S. "J.C.Maxwell" Via Don G. Calabria 2, Milano

*Pubblica Istruzione*

*Docente a Tempo Determinato*

Come da C.C.N.L.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nell' A.S. 2016/2017 (DA MARZO 2017 A GIUGNO 2017)

I.I.S. "J.C.Maxwell" Via Don G. Calabria 2, Milano

Fondi strutturali europei Pubblica Istruzione- Unione Europea

Tutor Area Team 1(PNSD)

Come da Bando Pon 2014/2020 PNSD

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali Mansioni e responsabilità

DALL'ANNO SCOLASTICO 2012/13 AL 2016/2017 (DAL 01/09/2012 AL 09/11/2016)

Miur Presso Liceo Statale "Don Gnocchi" Via Cupa Lunga, Maddaloni(CE)

*Pubblica Istruzione*

*Assistente Amministrativo a seguito di Passaggio di profilo a Tempo Indeterminato*

Come da C.C.N.L.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO SCOLASTICO 2012/13 AL 2015/2016

Miur Presso Liceo Statale "Don Gnocchi" Via Cupa Lunga, Maddaloni(CE)

Fondi strutturali europei Pubblica Istruzione- Unione Europea

Partecipazione a vari Moduli Pon 2007/2013 e Pon 2014/20 come Assistente Amministrativo

Come da Bandi Pon 2007/2013 e Pon 2014/2020

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali Mansioni e responsabilità

NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/12 (DAL 01/09/2011 AL 31/08/2012)

Miur Presso IIS "Mattei" Via Martiri Di Cefalonia 46, San Donato Milanese(MI)

*Pubblica Istruzione*

*Assistente Tecnico a seguito di immissione in ruolo a Tempo Indeterminato*

Come da C.C.N.L.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2010/11 DAL 01/09/2010 AL 31/08/2011 Miur Presso IPSIA "Ferraris-Pacinotti" Via Carchidio, 2 Milano</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2009/10 DAL 23/09/2009 AL 31/08/2010 Miur Presso Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" Via dei Narcisi, 5 Milano</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2009/10 (01/09/2009 AL 22/09/2009) Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini" Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2008/09 (01/09/08 AL 31/08/09) Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini" Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2007/2008 (13/09/2007 AL 31/08/2008) Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini" Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2006/07 (18/09/2006 AL 30/06/2007) Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini" Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>NELL'ANNO SCOLASTICO 2005/06 (02/02/2006 AL 17/07/2006) Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini" Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi)</p> <p><i>Pubblica Istruzione</i> Assistente Tecnico a Tempo Determinato Come da C.C.N.L.</p>

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | NELL'ANNO SCOLASTICO 2004/05 (11/05/2005 AL 30/06/2005 )                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Miur Presso Istituto Istruzione Superiore "E. Alessandrini " Via Einaudi, 3 Abbiategrasso (Mi) |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Pubblica Istruzione</i>   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Tecnico a Tempo Determinato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Come da C.C.N.L.   |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | NELL'ANNO SCOLASTICO 2003/04 (29/09/2003 AL 12/02/2004)   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Miur Presso Istituto Istruz. Superiore "E. Alessandrini " Via Einaudi, 3 20081 Abbiategrasso (Mi) |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Pubblica Istruzione</i>  |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Tecnico a Tempo Determinato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Come da C.C.N.L.  |



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Nell' Anno accademico  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli                                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Studi per il conseguimento della Laurea Magistrale in Scienze della Politiche |
| • Qualifica conseguita  | Laurea Magistrale in Scienze della Politiche –LM62-                                    |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Nell' Anno accademico   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli                |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Studi per il conseguimento della Laurea in Scienze Politiche |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Scienze Politiche   |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Nell' Anno scolastico 2016 -2017 (25/01/2018)                                   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Proteo Sapere   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incontro Formativo "Il valore del ruolo di rappresentanza nella scuola di oggi" |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di partecipazione   |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Nell' Anno Scolastico 2015/16                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli studi di Napoli Federico II (L.U.P.T.)             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione sulla sicurezza ai sensi della Legge 81/2008    |
| • Qualifica conseguita  | Addetto Al Ser. Prevenzione e Protezione (ASPP) Modulo A e Modulo B |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Nell' Anno Scolastico 2008/09   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Vanvitelli San Marco E. (CE)   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di studi per il conseguimento della maturità di Perito Industriale Ind. elettronico e telecomunicazioni |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di Perito Industriale Indirizzo elettronico e telecomunicazioni                                       |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Nell' anno 2004</p> <p>AICA presso Students Formazione</p> <p>Concetti di base della Tecnologia dell' Informazione, uso del Computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, uso delle basi di dati, strumenti di presentazione, Reti informatiche ed Internet.</p> <p>European Computer Driving Licence (ECDL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Nell' Anno 2003/2004</p> <p>Qualifica Professionale "Operatore Computer"</p> <p>Corso per il conseguimento della qualifica professionale Operatore Computer</p> <p>Qualifica professionale Operatore Computer</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Nell' Anno Scolastico 2000/01</p> <p>Istituto Tecnico Industriale G. Caso</p> <p>Corso di studi per il conseguimento della maturità di Perito Meccanico</p> <p>Diploma di Perito Meccanico spec. Meccanica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Nell' anno scolastico 1999/2000</p> <p>Istituto Tecnico Industriale G. Caso</p> <p>Progetto scolastico Nazionale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Nell' Anno 2005</p> <p>Istituto Tecnico Industriale G. Caso</p> <p>Corso sulla sicurezza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SAPER COMUNICARE CON GLI ALTRI, CAPACITÀ DI ASCOLTARE E PRENDERE DELLE DECISIONI, LE PIÙ APPROPRIATE, CONDIVISE CON IL GRUPPO.

ACQUISITE NELLE VARIE ESPERIENZE DI LAVORO E NEGLI STUDI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINARE GRUPPI DI PERSONE COME RESPONSABILE DI UN GRUPPO DI LAVORO, ACQUISITE SIA NEL LAVORO CHE ATTRAVERSO GLI STUDI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI OPERARE CON IL PERSONAL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE SIA ATTRAVERSO GLI STUDI UNIVERSITARI E I CORSI ELENCATI PRECEDENTEMENTE, SIA CON IL LAVORO.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "A-B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base ai sensi del D.lgs n.196 del 30 giugno 2003  
Redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni e  
47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000

CASERTA, 19/11/2023

Firma

Dott. Andrea Stanga