

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DI LALLO ANNUNZIATA**

[dilallonunzia@gmail.com](mailto:dilallonunzia@gmail.com)  
[dilallonunzia@pec.it](mailto:dilallonunzia@pec.it)

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AD OGGI

ME STESSO

STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE

PROFESSIONISTA ECONOMICO- GIURIDICO

GESTIONE DI UNO STUDIO COMMERCIALE NON ASSOCIATO.

ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO E  
CONSULENTE FISCALE, COLLABORAZIONE CON AVVOCATI NELLE CONCILIAZIONI  
LAVORATIVE, ELABORAZIONE DEI CONTEGGI PER VERTENZE, CTP (consulente tecnico  
di parte), COLLABORATORE VOLONTARIO PER PATRONATO, RESPONSABILE CAF,  
RESPONSABILE SINDACALE, data Protection Officer (DPO privacy)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MAGGIO 2000 PER 6 MESI

CONFARTIGIANATO DI SALERNO

Assistenza alle aziende, patronato, caf

Stagista

Collaborazione in tutte le pratiche di assistenza all'utenza e collaborazione alle pratiche di  
finanziamento e micro credito.

Dal 1993 al 2004

Studio commerciale Di Lallo Salvatore a SCAFATI (SA)

Collaboratore in STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE DI UNO STUDIO COMMERCIALE, ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO E CONSULENTE FISCALE, COLLABORAZIONE CON AVVOCATI NELLE CONCILIAZIONI LAVORATIVE, ELABORAZIONE DEI CONTEGGI PER VERTENZE, CTP (consulente tecnico di parte).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

ANNO 1993 -

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI ANGRI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE LETTERARIE, TUTTE LE MATERIE FINANZIARIE E GIURIDICHE, USO DEL PC, E TUTTE LE MATERIE UTILI PER LAVORI DI RAGIONIERE.

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

DAL 1993 AL 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE ECONOMICHE E GIURIDICHE

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

DAL 1999 FINO AL 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "Parthenope" FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE ECONOMICHE E GIURIDICHE

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

28/02/2000 al 31 marzo 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANGQ - UNIONE EUROPEA - PEA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea  
E Master

incarichi professionali ricoperti

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### QUALITÀ E SICUREZZA SUL LAVORO

#### RESPONSABILE QUALITÀ E SICUREZZA- VALUTATORE DEL SISTEMA QUALITÀ

ANNO 2001

Ispettorati interregionali del lavoro

Diritto del lavoro; legislazione sociale; ordinamento professionale; deontologia; Diritto tributario; elementi di ragioneria con particolare riguardo alla rilevazione del costo del lavoro ed alla formazione del bilancio; Elementi di diritto privato, pubblico e penale; Contabilità.

#### ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO.

Anno 2016 conseguimento Laurea triennale in Economia Aziendale  
Anno 2018 - 18 Novembre 2019 conseguimento Master Accademico in "Gestione delle Imprese e delle Società";  
Anno 2021 - 25/10/2021 Laurea magistrale in scienze Economiche con 105/110 (LM-56)

DAL 2016 AL 2018 è consigliere e ricopre anche il ruolo di TESORIERE DELL' Associazione Nazionale Giovani Consulenti del Lavoro di Salerno.

Da Luglio 2018 è consigliere e ricopre il ruolo di Segretario dell'Associazione Nazionale Consulenti (ANCL) della provincia di Salerno.

Anno 2019 - dal 10/08/2019 eletto consigliere di maggioranza con Fratelli d'Italia.

Anno 2020 - dal mese di Maggio 2020 al 16 Gennaio 2023 ricopre il ruolo di assessore con varie deleghe tra cui la delega al Bilancio e al Personale, alla Cultura, alla Biblioteca del Comune di Scafati.

Anno 2022 eletto membro del direttivo provinciale Giovani Consulenti del Lavoro ordine di Salerno.

Consulente del Lavoro abilitato dal 2000 e esercitante la professione.

Conoscenze economiche, giuridiche e amministrative

ITALIANO

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

- ALTRE LINGUA**
- CAPACITÀ DI LETTURA
  - CAPACITÀ DI SCRITTURA
  - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

## FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	lettura	interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MEMBRO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI E POLITICHE, CON ORGANIZZAZIONI DI EVENTI E GARE DI SOLIDARIETÀ.

PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALTÀ SCOLASTICA DEL MIO PAESE, CON RUOLI DI CONSIGLIERE DI CLASSE E DI ISTITUTO, E DI CONSIGLIERE COMUNALE.

Dedizione e disponibilità nel lavoro e nei rapporti interpersonali.

Ottima capacità di lavorare in team con spiccata attitudine a coinvolgere e motivare i colleghi, sempre pronto alle sfide, spiccate capacità dirigenziali.

Ottima capacità nell'affrontare, sviluppare e gestire qualsiasi tipo di progetto lavorativo e sociale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI PERSONE SUL LAVORO E NELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI, SOCIALI E POLITICHE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO PROFESSIONALE DEL PC, POSSESSO DEL TITOLO EIPASS, POSSESSO DEL TITOLO ECDL, POSSESSO DEL TITOLO LIM ECDL.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNI TECNICI E CREAZIONI MANUALI DI FIORI E OGGETTI DI BRICOLAGE, ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E PROFESSIONALI, SCRITTURA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e del GDPR (reg. 2016/679/UE).

FIRMA

