



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICININI ALESSANDRO**

Indirizzo

C.F. e P.IVA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 – 2023 GRAN SASSO ACQUA S.P.A.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

2020-OGGI MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO ACQUA

COMPONENTE COMITATO DIRETTIVO ENERGIA IDRICO

UTILITALIA, Roma

2003 – OGGI TITOLARE STUDIO ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA

AVV. ALESSANDRO PICCININI

L'Aquila Viale Crispi n.28

Attività professionale prestata in favore di enti pubblici, privati e

privatizzati in materia di diritto del lavoro, diritto civile e penale e

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art.76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR" che si inserisce al termine del proprio curriculum vitae.

Avv. Alessandro Piccinini

amministrativo (Ater L'Aquila, Arap Abruzzo; TUA Spa, Consorzio Aterno Trasporti, Consorzio Tassisti L'Aquila, Azienda Sanitaria Locale n.1 e numerose altre aziende pubbliche e private). Lo studio ha collaboratori specializzati in specifiche discipline, assume e gestisce incarichi professionali diretti. Il supporto legale si è espresso nei confronti di società con centinaia di dipendenti, assistendo per attività societaria (riunioni consiliari, assembleari) e ordinaria (contrattualistica e di funzionamento in genere). Per quanto riguarda le ulteriori attività professionali svolte, si è garantita assistenza legale a società e titolari di società con sedi in Italia e all'Estero nel settore dei giochi pubblici governato dalla Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dello Stato. Quanto all'ambito che la disponibilità di collaboratori all'interno dello studio consente di seguire, l'impegno nei settori del diritto societario, civile e in particolar modo nell'ambito del diritto sanitario, responsabilità medica e nei contenziosi per causa morte per colpa medica e/o richieste risarcitorie per lesioni gravi e/o gravissime. Esperto di responsabilità amministrativa degli enti e della normativa sulla prevenzione della corruzione

2019-2021 LIQUIDATORE EUROSERVIZI SPA L'AQUILA

2010-2020 PRESIDENTE CONSORZIO EDILIZIO SANTA LUCIA FAGNANO (AQ)

2017-2019 ASSESSORE GIUNTA COMUNALE COMUNE L'AQUILA.

Deleghe: attività produttive e commercio, sport e avvocatura comunale.

2016-2018 Liquidatore Gioel Holding S.p.a.

2013-2017 CONSIGLIERE COMUNALE

Comune di L'Aquila

2002-2007 CONSIGLIERE COMUNALE

Comune di L'Aquila

2006-2016 CONSULENTE nell'ambito del Corso Diritto Amministrativo Digitale

Università degli Studi L'Aquila

Facoltà di Ingegneria

Prof. Luciano Fratocchi

2010 – 2015 Membro elettivo Consiglio Ordine Avvocati L'Aquila

Ordine degli Avvocati di L'Aquila

2010-2015 Docente Corsi Formazione Uffici Giudiziari L'Aquila e Perugia

Intersistemi Italia Spa

2008-2010 Membro elettivo Consiglio Ordine Avvocati L'Aquila

Ordine degli Avvocati di L'Aquila

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art.76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR" che si inserisce al termine del proprio curriculum vitae.

Avv. Alessandro Piccinini

2009-2010 Presidente AIGA Sezione L'Aquila

2005-2010 Cultore della materia Diritto Internazionale Commerciale

Università di Teramo
Facoltà Scienze Politiche

2008-2009 DOCENTE CORSO PROGETTO SPAO PRESSO P.A.

CELANO E CAPISTRELLO
DIDAGROUP SRL REGIONE ABRUZZO

2000-2003 Collaboratore Avvocato
Studio Associato Manieri e Mannetti
L'Aquila

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19.02.2016 iscrizione Albo Cassazionisti

2015 Corso Mediatore Conciliatore
SACA Srl L'Aquila

12.09.2003 Iscrizione Albo Avvocati

2003-2004 Corso post Universitario CEIDA
Roma

2000 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Teramo

1994 Diploma Perito Elettronica e Telecomunicazioni
Istituto Tecnico Industriale Amedeo di Savoia
L'Aquila

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Nella sua pratica professionale si è occupato prevalentemente di affari civili, del lavoro e delle obbligazioni; gestione e cultura di impresa; affari penali ed amministrativi. Manager di società pubbliche e private di capitale pubblico ed esclusivamente private come amministratore e/o liquidatore. Esperto di responsabilità amministrativa e penale amministrativo degli Enti Locali e in materia di anticorruzione e antiriciclaggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONARI

Alta relazionalità sviluppata durante lo svolgimento di lavori in stretta collaborazione con rappresentanti e responsabili di aziende ed enti pubblici nonché associazioni private.

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art.76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR che si inserisce al termine del proprio curriculum vitae.

Avv. Alessandro Piccinini

CAPACITÀ E COMPETENZE
AMMINISTRATIVE

Ottima capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro, anche nell'ambito della pubblica amministrazione con ruoli da amministratore ricoperto negli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici, delle piattaforme telematiche giuridiche e del pacchetto office.

ALTRE COMPETENZE

Self-motivation, disciplina e determinazione, autocontrollo e resistenza allo stress maturate nell'ambito di una più che ventennale attività hobbistica (running) che lo ha portato a partecipare e completare numerosissime maratone in Europa e nel Mondo.

PATENTE O PATENTI

A e B

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art.76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR" che si inserisce al termine del proprio curriculum vitae.

Avv. Alessandro Piccinini