

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **CRISTINA USAI**  
Indirizzo Via Arno 3b Arzachena  
Telefono 3393390127  
Fax  
E-mail Cristina.usai1973@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 02.07.1973  
Sesso Femminile

### Esperienza Politico/amministrativa

06/2017→/5/2022 Eletta Consigliere Comunale presso il comune di Arzachena. Decretata dal Sindaco con gli incarichi di Vicesindaco e Assessore alle Finanze, Programmazione e Patrimonio, Turismo  
06/2022→oggi Eletta Consigliere comunale presso il comune di Arzachena. Decretata dal Sindaco con gli incarichi di Vicesindaco e Assessore alle Finanze, Programmazione e Patrimonio

### Esperienza professionale

Date	02/2019→
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare/Legale Rappresentante
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione e delle pratiche riguardanti il rapporto previdenziale/assicurativo datore/dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S. USAI CRISTINA SRLS
Tipo di attività o settore	Centro Elaborazione Dati Contabili e Fiscali, Consulenza assicurativa
Date	03/2009→01/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di collaborazione settore paghe
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione e delle pratiche riguardanti il rapporto previdenziale/assicurativo datore/dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.E.D. S.n.c. Viale Paolo Dettori 4, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Centro Elaborazione Dati

Date	09/2008-02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività amministrative, contabili e di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri Viale Paolo Dettori, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	02/2005-09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione delle attività amministrative e contabili nel settore turistico alberghiero; direzione e gestione delle attività amministrative e contabili nel settore agricolo e vitivinicolo; rapporto con i fornitori ed il personale dipendente, gestione dei rapporti con le Banche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ragnotel S.r.l. Loc. Baja Sardinia, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Amministrativo/contabile
Date	03/2002-09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	addetto alla contabilità
Principali attività e responsabilità	Registrazioni contabili di imprese di varie tipologie (ditte individuali, società di persone e società di capitali); espletamento delle dichiarazioni contabili e fiscali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.E.D. S.n.c. Viale Paolo Dettori 4, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Centro elaborazione dati

Date	07/2000-09/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione e delle pratiche riguardanti il rapporto previdenziale/assicurativo datore/dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lanfredi Giorgio, Via Giovanni Pascoli 3, 07021 Arzachena
Tipo di attività o settore	Consulenza del Lavoro
Date	01/2001-02/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alle risorse umane
Principali attività e responsabilità	Raccolta ed analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui e presentazione del prodotto interinale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ali S.p.a. società di lavoro temporaneo, Viale dell'Esperanto 71, 00182 Roma
Tipo di attività o settore	Lavoro interinale
Date	12/1999-06/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Matematica
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della matematica nell'ultimo triennio di corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri Viale Paolo Dettori, 07021 Arzachena (OT)
Tipo di attività o settore	Scuola/insegnamento

## Istruzione e formazione

Date	03/06/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione RUI- Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Iscrizione nella sez.E al numero E000686691
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IVASS
Date	11/1992-12/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico/Economico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Pubblico, Privato e del Lavoro, Matematica, Macroeconomia, Microeconomia, Economia Politica, Statistica ed Econometria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Sassari, Piazza università, 07100 Sassari



Date 09/1988-07/1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Scientifica  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Espressione Italiana, Matematica, Scienze, Lingua straniera(francese)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Mossa", Via Campidano, 07026 Olbia  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e di comunicare con gli altri, maturate in molteplici situazioni in cui era necessaria l'interazione con categorie diverse ed eterogenee di soggetti

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, come le scadenze fiscali delle attività lavorative, ed ai rapporti con gli enti previdenziali, assicurativi ed ispettivi quali INPS, INAIL, ISPETTORATO DEL LAVORO

Capacità e competenze tecniche Capacità di gestione del rapporto azienda/dipendente, capacità di gestione dei rapporti clienti/fornitori, capacità di gestione della contabilità.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office. Buona capacità di navigare in Internet

Patente Patente automobilistica cat. B, Patente Nautica

Firma Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

