

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cell.
E-mail
Stato civile
Servizio militare

MASALA MARIA FRANCESCA
C.SO GIOVANNI SPANO N. 148 07017 PLOAGHE

348.0720093
francescamasala@live.it
Coniugata

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Ploaghe – 11.09.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 – 2024
DOCENTE MATERIE LETTERARIE PRESSO ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipendente statale
Docente materie letterarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1981

Liceo scientifico Marconi – Sassari

Diploma di maturità scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20.06.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in materie letterarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18.09.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Scienze Tecniche Psicologiche

ESPERIENZA POLITICA E AMMINISTRATIVA

Dal 2019 al 2024
Comune di Sassari
Assessore Patrimonio
Assessore Servizi al cittadino
Assessore Risorse Umane
Assessore infrastrutture, contratti e appalti
Assessore innovazione tecnologica, contratti e appalti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	DISCRETTE
Capacità di espressione orale	DISCRETTE
ALTRE LINGUE	SARDO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di espressione orale	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI SVILUPPO DI IMPRESA. ADDESTRAMENTO, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO. GESTIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

BUONA PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE, CDL, BUONA
CAPACITA' DI NAVIGAZIONE IN RETE.

PATENTE O PATENTI

A, B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.1996, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ploaghe 16.01.2024

Maria Francesca Masala

