

# ROCCO LUIGI LEONE

## CONTATTI



75025, POLICORO



3355250136



roccoluigileone@libero.it



31/01/1953



CATEGORIA B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Elementi di diritto
- Regolamento delle assemblee legislative
- Approccio alla mediazione
- Competenze amministrative

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

A1

Principiante

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 2022 A Attuale

**Consigliere regionale REGIONE BASILICATA, POTENZA**

- Revisione di norme e leggi regionali in vigore e valutazione degli effetti a scopo di aggiornamento, modifica e semplificazione.
- Cura della comunicazione con istituzioni, enti locali e associazioni professionali e di categoria.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

Gennaio 1983 A Attuale

**Medico pediatra LIBERO PROFESSIONISTA, POLICORO**

- Collaborazione con pazienti e familiari nell'elaborazione di piani terapeutici adeguati.
- Somministrazione di trattamenti specializzati per più pazienti al giorno.
- Monitoraggio delle condizioni dei pazienti in cura.
- Diagnosi e somministrazione di farmaci ai pazienti nel rispetto di tutte le misure di sicurezza.
- Consulenza ai pazienti sulle cure terapeutiche a lungo termine e sulla possibilità di ricevere assistenza a domicilio.
- Controllo e monitoraggio continuo delle funzioni vitali dei pazienti.
- Definizione del dosaggio dei farmaci, dei piani di trattamento e di eventuali necessità di ricovero.
- Assistenza eccellente e cura compassionevole di pazienti indigenti e a basso reddito.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza

approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

Maggio 2019 A Febbraio 2022

**COMPONENTE GIUNTA REGIONALE REGIONE BASILICATA, POTENZA**

- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

Gennaio 2017 A Dicembre 2019

**Consigliere comunale COMUNE DI POLICORO, POLICORO**

- Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.
- Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte risolutive.
- Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza.
- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.

Gennaio 2012 A Dicembre 2017

**Sindaco COMUNE DI POLICORO, POLICORO**

- Coordinamento e approvazione delle attività tecniche del Comune di [Luogo] nel settore [Settore] e [Settore].
- Rappresentazione pubblica all'interno delle attività del Comune e mantenimento dei rapporti di comunicazione con la cittadinanza riguardo alle diverse iniziative municipali.
- Analisi dei dati e conduzione di ricerche sul territorio nel settore tecnico, amministrativo, strategico e relativo alla mobilità per lo sviluppo di specifici progetti e attività.
- Conduzione di campagne di comunicazione attiva con la cittadinanza riguardo alle ordinanze e alle iniziative comunali.
- Gestione di competenza e di cassa relativi alle operazioni di bilancio del Comune.
- Attivazione dei necessari processi di verifica delle situazioni patrimoniali, di debito e di credito tra Comune e società ed enti partecipati.
- Supervisione delle attività relative alla rendicontazione e all'approvazione del Bilancio Comunale presiedendo i lavori di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale.
- Partecipazione alla realizzazione di nuovi spazi, ambienti urbani e servizi rivolti a cittadini e imprese operanti nelle aree di competenza.
- Cura della comunicazione con istituzioni, enti locali e associazioni professionali e di categoria.

Gennaio 2008 A Dicembre 2012

**VICE SINDACO COMUNE DI POLICORO, POLICORO**

- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di

intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

Gennaio 2008 A Dicembre 2012

**Consigliere comunale COMUNE DI POLICORO, POLICORO**

- Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.

Gennaio 2001 A Dicembre 2006

**Consigliere comunale COMUNE DI POLICORO, POLICORO**

---


## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979

**LAUREA MEDICINA**

**UNIVERSITA' MEDICINA E CHIRURGIA, BARI**

ROCCO LUGLIONE



**Policoro, 12/03/2024**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.