



GIUSEPPE GIUZIO

Via Aldo Capitini n. 27 – 85100
Potenza

Avvocato

TELEFONO

TELEFONO:
0971-26380 - 3475909830

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
giuziogiuseppe@gmail.com

Giuseppe Giuzio,
nato a Potenza il 7 Gennaio 1972.

Studi universitari.

1997. Laureato il 28 novembre 1996, a 24 anni, in Giurisprudenza all'Università degli studi di Salerno con voto 101/110 con tesi in diritto Commerciale/Fallimentare "La modifica della domanda di concordato preventivo".

Studi Post Universitari

Pratica legale post universitaria 1997-1999.

Pratica notarile 1999-2000.

Corso in Magistratura 2010-2011.

Approfondimenti tematici.

Nell'ambito della formazione permanente ha seguito corsi in materia Penale, civile, amministrativa, famiglia, minori.

Concorsi Pubblici

Corso/Concorso Formazione Integrata Comuni

Concorso per l'abilitazione alla professione forense.

Idoneo Concorso INPS.

Idoneo Concorso Agenzia delle Entrate.

Avvocatura

1997. Abilitato, a 25 anni, al Patrocinio, alla professione forense innanzi alle Preture.

1999. Avvocato dal 28.10.1999.

Dal 19.11.1997, ad oggi iscritto all'ordine degli Avvocati di Potenza con specifiche competenze giudiziarie e extragiudiziarie, in diritto Civile, Penale, Societario, famiglia, minori, contratti.

Avvocato Abilitato al **gratuito patrocinio**.

Avvocato Abilitato alla **difesa d'ufficio**.

Ha maturato dal 2011 il diritto all'iscrizione dell'albo Speciale di **Cassazionista e alle Magistrature superiori**.

Esperienza lavorative e collaborazioni.

- **1998.** Ha collaborato, nel progetto Formazione Integrata Comuni, con la Unità di direzione Affari Generali del Comune di Potenza

- **1998 ad oggi.** Ha collaborato e collabora a vari gruppi di lavoro, in qualità di esperto di diritto civile/Societario per aziende private.

- Ha prodotto, inoltre, molteplici pareri per vari soggetti privati.

- Ha svolto attività di docenza per scuole private.

- **2000-2002.** Ha diretto l'unità operativa affari generali/area legale di primaria azienda italiana della Grande Distribuzione.

- **2014 al 2019.** E' Stato componente della Prima Commissione consiliare Permanente del Comune di Potenza per la revisione dello statuto comunale.

• **2015-2019.** Presidente della commissione consigliere permanente del Comune di Potenza Patrimonio – Finanze- Bilancio – Contenzioso.

• **2019-2022.** Assessore al comune di Potenza con deleghe al Bilancio, Patrimonio e Programmazione.

Acquisendo specifiche competenze nel campo della contabilità pubblica degli enti locali con numerosissime partecipazioni ad eventi formativi di IFEL.

• Ha ideato e realizzato con **L'UFFICIO BILANCIO E FINANZA** del comune di Potenza in collaborazione con il **MINISTERO DELL'INTERNO** il piano di riequilibrio ventennale.

• In collaborazione con la **CASSA DEPOSITI E PRESTITI**, ha proceduto alla rinegoziazione di tutta la debitoria comunale di Potenza.

• Specifiche competenze sui **FONDI EUROPEI e PNRR**, dove ha rappresentato il comune di Potenza nei comitati di monitoraggio Regionale.

• **2016-2022** Componente del direttivo **ANCI Basilicata**.

• Relatore in decine di convegni tematici.

• Estensore di centinaia di articoli su quotidiani locali.

- dal 2022-2024 collaboratore della presidenza della commissione Giustizia Camera

Caratteristiche specifiche

Ottima preparazione teorica in ambito giuridico e amministrativo ed esperienza pratica nello svolgimento di attività connesse maturata nel corso quasi 25 anni di professione forense, quale avvocato del libero foro e di 12 di attività politica/amministrativa, con responsabilità di partito (esecutivo nazionale, dirigente regionale e segretario provinciale di Potenza) e amministrative quale consigliere comunale di Potenza, presidente della commissione bilancio e Patrimonio e Assessore comunale con delega al bilancio, patrimonio, tributi e programmazione fondi europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE

• Conoscenze specializzate giuridiche e legislative

• Propensione al lavoro per obiettivi

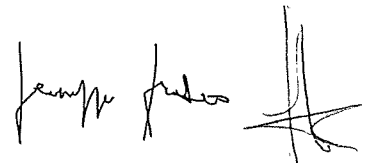
• Capacità di adattamento e flessibilità

• Autonomia operativa

• Capacità organizzative e di pianificazione

• Conoscenza di contabilità e bilancio pubblico

• Competenze relative agli enti locali e conoscenza del relativo TUEL.



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

