



SOLIMANDO ROSITA

📍 85037, SANT'ARCANGELO- PZ

☎ 3470776957

✉ rositasolimando@outlook.it

🎂 10/09/1993

🚗 CATEGORIA B

Profilo Professionale

Giovane lavoratrice con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di CONSULENTE FISCALE E TRIBUTARIO – COMMERCIALISTA, infatti, sta terminando il tirocinio obbligatorio per l'abilitazione alla professione di Esperto Contabile. Nel corso delle varie esperienze lavorative ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi. Persona dinamica e determinata con capacità multitasking.

Capacità E Competenze

- Basi di amministrazione
- Uso di MS Office : **EXCEL , WORD**
- Uso di gestionale **TEAMSISTEM**
(circa da 10 anni)
- Capacità di lavorare per scadenze
- Precisione
- Capacità organizzative
- Capacità di multitasking
- Autonomia operativa
- Tecniche di redazione del bilancio , predisposizione e invio xbrl nota integrativa
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali

ALTRE COMPETENZE

- Predisposizione documenti per gare appalti PUBBLICI,
- mantenimento SOA e ISO 9001.
- Gestione pratiche Super Bonus 110% e altri Bonus minori (predisposizione contratti, verifica documentazione, caricamento dati in piattaforma DELOITTE).
- In corso tirocinio Formativo presso Studio Commerciale per Abilitazione alla Professione di Esperto Contabile. **ISCRIZIONE ALBO DEI PRATICANTI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTO CONTABILE**
- **Certificazione EIPASS 7 Moduli User**
- **CERTIFICAZIONE ECDL 7 MODULI**

09.2023 – ad oggi

Impiegata amministrativa contabile

STUDIO CONTE NICOLA - SANT'ARCANGELO

Settore STUDIO DI CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO:

Consulenza fiscale e tributaria, Gestione prima nota, redazione bilanci, dichiarazione dei redditi, gestione iso 9001:2014, Supporto alla redazione di documentazione al mantenimento di attestazioni SOA.

- Redazione di dichiarazioni dei redditi modelli 730, Unico persone fisiche e giuridiche.
- Consulenza in materia di diritto tributario.
- Assistenza in materia di normativa civilistica, societaria e fiscale.
- Elaborazione della contabilità.
- Supervisione alle operazioni di chiusura di bilancio e verifica del rispetto delle norme civilistiche e fiscali.
- Pianificazione della tassazione mediante sistemi volti a limitare il prelievo fiscale e salvaguardare il complesso dei beni patrimoniali dei clienti.
- Individuazione delle soluzioni fiscali e tributarie più idonee a soddisfare le necessità delle aziende clienti.
- Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.
- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche, LIPE, UNICO, DICHIARAZIONI IVA....
- Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.

12.2014 - 04.2022

Impiegata amministrativa contabile

MONTEMURRO SRL – GALLICCHIO (PZ)

Consulenza fiscale e tributaria, Gestione prima nota, redazione bilanci, dichiarazione dei redditi,

- Consulenza in materia di diritto tributario.
- Assistenza in materia di normativa civilistica, societaria e fiscale.
- Elaborazione della contabilità.
- Supervisione alle operazioni di chiusura di bilancio e verifica del rispetto delle norme civilistiche e fiscali.
- Pianificazione della tassazione mediante sistemi volti a limitare il prelievo fiscale e salvaguardare il complesso dei beni patrimoniali dei clienti.
- Individuazione delle soluzioni fiscali e tributarie più idonee a soddisfare le necessità delle aziende clienti.
- Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.
- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche, LIPE, UNICO, DICHIARAZIONI IVA....
- Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.

11.2016 - 03.2017

TUTOR, SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

I.s.f.i.m.a. - POTENZA

Segretaria amministrativa e tutor in ambito del **CORSO DI FORMAZIONE PO FSE Basilicata 2014/2020 – ASSE III – D.G.R. n. 230/2016 – A.P. “SPIC 2020 – Sportello Impresa Formazione Continua” – Progetto “Progetto “LE SFIDE DELL'EDILIZIA ALLA LUCE DEI RECENTI REGOLAMENTI DI SETTORE” – AZ 30/C/AP/02/2016/REG**

Principali mansioni e responsabilità: presidiare l'efficacia del percorso di apprendimento, mediare fra i diversi attori (docenti, corsi ed ente di formazione), raccolta dati, distribuzione materiale, funzioni di accompagnamento, orientamento e monitoraggio del percorso formativo dei soggetti in formazione. Pianificazione delle attività di tutoraggio in funzione del calendario dell'ente. Attività di tutoraggio sia in aula che attraverso l'utilizzo di piattaforme virtuali. Supporto e collaborazione con gli insegnanti per efficientare le attività di tutoraggio.

09.2012 - 03.2013

Impiegata amministrativa

C.R.E.A. IMPRESA - SANT'ARCANGELO, Italia

- Mansioni di segreteria, Gestione prima nota, elaborazione buste paghe
- Amministrazione del personale ed elaborazione delle buste paga.
- Tenuta del libro unico dipendenti e collaboratori.

Istruzione E Formazione

In corso

MASTER DI I LIVELLO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE (master, perfezionamento alta formazione post-lauream) **BUSINESS SCHOOL – SOLE 24 ORE**

2022

LAUREA TRIENNALE ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA AZIENDALE, Pegaso Università Telematica - NAPOLI

LAUREA TRIENNALE ECONOMIA AZIENDALE - Voto 108/100

Economia Aziendale, Economia Politica Matematica, Italiano, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Scienze delle finanze , Informatica, Inglese.

2014

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO, DAL BILANCIO DI ESERCIZIO AL REDDITO DI IMPRESA TASSAZIONE PERSONE FISICHE E SOCIETA' DI CAPITALI , SOLE 24 ORE - ROMA

Master DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO con IL SOLE 24 ORE

50 ore di formazione - part-time, suddiviso in due moduli
ESEGUITO DA NOVEMBRE 2013 A GENNAIO 2014

Luglio 2012

Diploma di Ragioneria, RAGIONERIA, ISTITUTUTO TECNICO COMMERCIALE “L. Sinisgalli” di Sant'Arcangelo - SANT'ARCANGELO

Economia Aziendale, Economia Politica Matematica, Italiano, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Scienze delle finanze , Informatica, Inglese.

Lingue

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

Additional Information

- TESSERATA FRATELLI D'ITALIA
- SOLIMANDO ROSITA Aggiornato al 08/03/2024 Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (GDPR 679/2016) La sottoscritta , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che tutte le notizie riportate corrispondono al vero.

Rosita Solimando