

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELO CAMILLO SCANDURRA
Indirizzo	VIA GALATEA n° 24, ACI S. FILIPPO (ACI CATENA) - CT
Telefono	(095) 870112 - 3392468657
Servizio militare	ASSOLTO
Stato civile	CONIUGATO - FIGLI N. 2
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/07/1965 ACIREALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Da Ottobre 2011 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assessore Comunale Servizi Sociali
Date (da - a)	Dal 27/12/04
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione Professionale A.N.F.E. CATANIA
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
Tipo di impiego	A tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità	Direttore
Date (da - a)	Da Luglio 2009 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere Comunale
Date (da - a)	Dal 11/10/05 al 11/08/06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assessore
Date (da - a)	Dal 23/07/04 al 11/10/05
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assessore con delega Vicesindaco
Date (da - a)	Dal 23/06/04 al 27/12/04
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione professionale ARAM - CATANIA
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
Tipo di impiego	A tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore
Date (da - a)	Dal 26/06/02 al 15/07/02
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere Comunale
Date (da - a)	Dal 15/07/02 al 22/07/04
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio Comunale
Date (da - a)	Dal 10/12/97 al 24/05/02

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aci Castello
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere Comunale
Date (da - a)	27/11/2000 al 09/09/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C.E. di Scandurra Carmelo & C. Snc.
Tipo di azienda o settore	Impresa Costruzioni Edili
Tipo di impiego	Imprenditore
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore unico
Date (da - a)	Dal 24/01/2000 al 21/06/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edilcostruzioni di Scandurra Carmelo & C. Snc.
Tipo di azienda o settore	Impresa Costruzioni Edili
Tipo di impiego	Imprenditore
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore unico
Date (da - a)	Dal 21/11/1983 al 27/11/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C.E. di Scandurra Filippo & C. Snc.
Tipo di azienda o settore	Impresa Costruzioni Edili
Tipo di impiego	Imprenditore
Principali mansioni e responsabilità	Socio
Date (da - a)	Dal 1987 al 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edilizia di Scuderi Michele e Scandurra Carmelo
Tipo di azienda o settore	Impresa Costruzioni Edili
Tipo di impiego	Imprenditore
Principali mansioni e responsabilità	Socio e Legale Rappresentante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Date (da - a)	31/07/1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri F.Brunelleschi - Acireale (CT)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

Tecnico Geometra

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Diploma di Geometra

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Date (da - a)

14/06/1997

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Confartigianato

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza corso "Sicurezza nell'ambiente di lavoro" ai sensi dell'ar. 10 e
22 D.lgs 626/94

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

Competenze in ambito tecnico-amministrativo.
Capacità e competenze imprenditoriali e dirigenziali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Competenze in ambito pubblico - amministrativo, imprenditoriale e dirigenziale.
Predisposizione al team-working ed ai rapporti interpersonali. Tale capacità è
maturata nell'ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione nel settore tecnico-amministrativo.
Capacità di analisi e di ricerca. Nel settore pubblico-amministrativo.
Capacità di progettazione nel settore edile.
Capacità acquisite in ambito professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer: Sistema operativo MS-WINDOWS 2000 / xp.
Programmi Microsoft Word, Excel, Outlook.
Attrezzature di ufficio: Computer, fax, fotocopiatrice, loggos.
Attrezzature elative alla confusione di edifici per civile abitazione.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Carmelo Camillo Scandurra, in merito ai dati personali riportati nella seguente esprime il consenso al loro trattamento anche informatico con le modalità di cui al Dlgs. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche.

Aci Castello, _____
Cognome

Nome e

Carmelo Camillo Scandurra