

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

STEFANO VISMARA

Data di nascita

18/01/1972

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (23 lug. 1992)

Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II" di Bergamo, in data 23 Luglio 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere commercialista e perito commerciale conseguita presso l'Università degli studi di Verona, avendo superato l'esame di Stato nella seconda sessione relativa all'anno 2001.

• Qualifica conseguita

Iscritto nella sezione A al n. 1189 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2002 ad oggi)

Esercizio della libera professione di commercialista in proprio dal 2002;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Area Contabile e Fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione fiscale diretta che indiretta, nazionale ed internazionale. Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale per le imprese. Assistenza in sede di contenzioso tributario. Pareri professionali.

Area Bilancio e Revisione: Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione dei conti.

Area Societaria: Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione)

Area Preconcorsuale e Concorsuale: Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle imprese in crisi; analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, liquidazioni volontarie.

Area Consulenza Aziendale: Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito. Elaborazione di business plan.

Area Gestione Straordinaria: Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizione e cessione di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, joint-ventures, conferimenti di azienda; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.

Area Formazione: Formazione ed aggiornamento del personale aziendale con specifico riguardo all'area amministrativa e contabile, nonché all'area del controllo di gestione.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Pacchetto office; utilizzo software Entratel, software Agenzia Entrate; Programmi contabilità: EBrige Buffetti – Datev Koinos

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE

Dal 2016 ad oggi membro del consiglio di amministrazione con la carica di Vice Presidente della Fondazione Honegger Rsa Onlus di Albino (BG) .